



คู่มือการปฏิบัติงาน

ขอสำนักงานแรงงานจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560



คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมาย รูปแบบ กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำนักงานแรงงานจังหวัดจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งสามารถอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ตรวจราชการกระทรวงใช้ประกอบการตรวจราชการ อันจะส่งผลให้การดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและประชาชนตามเป้าหมายที่กำหนด

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ประกอบด้วย

3 หมวด คือ

หมวดที่ 1 อำนาจหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด

หมวดที่ 2 แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด

หมวดที่ 3 แบบฟอร์ม

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สำเร็จได้ด้วยการสนับสนุนของผู้บริหารระดับสูง และความร่วมมือของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับสำนักงานแรงงานจังหวัดในการสนับสนุนข้อมูลเพื่อจัดทำคู่มือฉบับนี้เป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดและผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจและกำกับติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละภารกิจ

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ตุลาคม 2559

สารบัญ

หน้า

หมวดที่ 1 อำนาจหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด	2
โครงสร้างแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลักและหน่วยงานรับผิดชอบภารกิจที่จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	3
หมวดที่ 2 แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด	7
1) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้	
- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้	8
2) โครงการสาน สร้าง เสริมสุขแรงงานไทย	
- โครงการสาน สร้าง เสริมสุขแรงงานไทย	13
3) โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	
- โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	17
4) โครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	
- โครงการอาสาสมัครแรงงานต้านภัยยาเสพติด	21
- โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE Number One)	23
5) โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ	
- โครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ <i>(*หน่วยงานเจ้าของเรื่องจะแจ้งรายละเอียดในภายหลัง)</i>	
6) ผลผลิตประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน	
- การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่โดยอาสาสมัครแรงงาน	27
- กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวโดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด <i>(เดิม) (*อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติปรับเปลี่ยนชื่อและแนวทางการดำเนินงานหน่วยงานเจ้าของเรื่องจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง)</i>	32
- ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน	34
- โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานเพื่อบูรณาการภารกิจของกระทรวงแรงงาน	36
- การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเชิงบูรณาการส่งเสริมความร่วมมือและติดตามผลการจัดการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน	42
- การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน)	44
- การให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	46
- โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ	51
- โครงการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด	54

7) ผลผลิต ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

- โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการและการขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการ 58
- การจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด 61
- การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด 70
- โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2561 - 2565 83
- โครงการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงานระดับจังหวัด 91
- บริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (คำวิสต์คอมพิวเตอร์ : ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน) 94

8) โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

- โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน 96

หมวดที่ 3 แบบฟอร์ม

หมวดที่ 1

หมวดที่ 1

อำนาจหน้าที่ของสำนักงานแรงงานจังหวัด

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ พ.ศ. 2559 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม 2559 กำหนดให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีราชการบริหารส่วนภูมิภาค คือ สำนักงานแรงงานจังหวัด ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของกระทรวงในภูมิภาค รวมทั้งดำเนินการประสานและสนับสนุนงานในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
2. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ และปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแรงงาน รวมทั้งกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดกระทรวงในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
3. ดำเนินการเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
4. ประสานการดำเนินงานกับอาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายด้านแรงงาน เพื่อนำบริการด้านแรงงานไปสู่ประชาชนในพื้นที่
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**โครงสร้างแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลักและหน่วยงานรับผิดชอบภารกิจ
ที่จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

แผนงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรมหลัก งาน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย การทำงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ ในส่วนกลาง	หมายเหตุ
แผนงานพื้นฐานด้านความมั่นคงและการต่างประเทศ				
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ กิจกรรมหลัก จัดบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ - โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานใน จังหวัดชายแดนภาคใต้	90,068,000	380 คน	กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่าย และประสานภูมิภาค	บัณฑิตแรงงาน 380 คน ให้บริการประชาชนใน พื้นที่ 41,800 คน
แผนงานบูรณาการสร้างความปรองดองและสมานฉันท์				
โครงการสาน สร้าง เสริมสุขแรงงานไทย กิจกรรมหลัก จัดบริการด้านแรงงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความปรองดอง - โครงการสาน สร้าง เสริมสุขแรงงานไทย	16,408,900	76 จังหวัด	กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่าย และประสานภูมิภาค	
แผนงานบูรณาการจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและ การค้ามนุษย์				
โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน กิจกรรมหลัก จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ ด้านแรงงาน - โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	5,118,000	1 เรื่อง	กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์	
แผนงานบูรณาการป้องกันปราบปราม และบำบัดรักษา ผู้ติดยาเสพติด				
โครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กิจกรรมหลัก ดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติด - โครงการอาสาสมัครแรงงานด้านภัยยาเสพติด - โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE Number One)	9,059,500 12,280,000	72,550 คน 76 จังหวัด	กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่าย และประสานภูมิภาค กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์	- โอนให้กรมสุขภาพจิต 10,000,000 บาท - โอนให้สำนักงาน แรงงานจังหวัด 76 จังหวัดๆ ละ 30,000 บาท
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาและยกระดับผลิตภาพแรงงาน				
โครงการแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมหลัก จัดงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือบรรเทา ความเดือดร้อนด้านอาชีพ - โครงการจัดงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทา ความเดือดร้อนด้านอาชีพ	90,000,000	20,144 คน	กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์	

[illegible]

แผนงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรมหลัก งาน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย การทำงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ ในส่วนกลาง	หมายเหตุ
<u>กิจกรรมหลัก</u> จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้าน แรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ และติดตามประเมินผล การดำเนินงาน - การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของ จังหวัด - โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562-2564 - โครงการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชนด้านแรงงานระดับจังหวัด	9,304,200 2,000,000 2,772,000	1 เรื่อง 76 จังหวัด 77 จังหวัด	สำนักงาน คณะกรรมการค่าจ้าง กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ ศูนย์บริการประชาชน กระทรวงแรงงาน	โอนงบประมาณให้ จังหวัดช่วงที่ 1 จังหวัด ละ 18,000 บาท ใน เดือนตุลาคม 2559 และโอนงบประมาณให้ จังหวัดช่วงที่ 2 จังหวัด ละ 18,000 บาท ใน เดือนมีนาคม 2560
<u>กิจกรรมหลัก</u> พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - บริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร (คำวัสดุคอมพิวเตอร์)	1,068,400 1,062,400	76 จังหวัด 76 จังหวัด	- กลุ่มสนับสนุนเครือข่าย และประสานภูมิภาค - ศูนย์บริการประชาชน กระทรวงแรงงาน	
แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัย				
โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ <u>กิจกรรมหลัก</u> พัฒนาการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ - โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ	5,000,000	77 จังหวัด	กองแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ	ส่วนภูมิภาค 76 จังหวัด



หมวดที่ 2

หมวดที่ 2

แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด

งานตามภารกิจที่มีงบประมาณจัดสรรให้สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการ

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มี 7 แผนงาน 6 โครงการ 2 ผลผลิต 11 กิจกรรมหลัก ได้แก่

1. แผนงานพื้นฐานด้านความมั่นคงและการต่างประเทศ

☆ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

กิจกรรมหลัก : จัดบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

2. แผนงานบูรณาการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์

☆ โครงการสาน สร้าง เสริมสุขแรงงานไทย

กิจกรรมหลัก : จัดบริการด้านแรงงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความปลอดภัย

3. แผนงานบูรณาการจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์

☆ โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก : จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

4. แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด

☆ โครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

กิจกรรมหลัก : ดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

5. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาและยกระดับผลิตภาพแรงงาน

☆ โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

กิจกรรมหลัก : จัดงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

6. แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

☆ ผลผลิตประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก ดังนี้

1. ประสานการให้บริการด้านแรงงาน
2. บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

☆ ผลผลิตยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอและระบบการบริหารจัดการแรงงาน

ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก ดังนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน
2. จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน
3. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

7. แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัย

☆ โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

กิจกรรมหลัก : พัฒนาการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดน

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้บัณฑิตแรงงานเป็นสื่อกลางในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล และภารกิจของกระทรวงแรงงานไปสู่ประชาชนในพื้นที่
- 1.2 เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่มีอาชีพ และ/หรือรายได้เพิ่มขึ้น
- 1.3 เพื่อให้ศูนย์แรงงานประจำอำเภอเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านแรงงาน สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการกำหนดนโยบาย ป้องกันและแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องกับสถานการณ์ด้านแรงงานในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ในแผนงานพื้นฐานด้านความมั่นคงและการต่างประเทศ

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : ร้อยละ 40 ของกำลังแรงงานมีงานทำและมีความมั่นคงในอาชีพ

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน :

เชิงปริมาณ : จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ขอรับบริการด้านแรงงาน จำนวน 41,800 คน

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 40 ของกำลังแรงงานมีงานทำและมีความมั่นคงในอาชีพ

ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับการบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน 41,800 คน

โครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

กิจกรรมหลัก : จัดบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ : จำนวนบัณฑิตแรงงาน 380 คน เชิงคุณภาพ : จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับการบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน 41,800 คน	จัดบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	จำนวนบัณฑิตแรงงาน 380 คน	1.จำนวนบัณฑิตแรงงานจังหวัดปัตตานี 135 คน 2. จำนวนบัณฑิตแรงงานจังหวัดยะลา 76 คน 3. จำนวนบัณฑิตแรงงานจังหวัดนราธิวาส 111 คน 4. จำนวนบัณฑิตแรงงานจังหวัดสงขลา 58 คน

3. รูปแบบของการทำงาน

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ มีการดำเนินงานโดยเจ้าผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ว่างงานไม่จำกัดสาขา และเป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ คือ จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และ 4 อำเภอของจังหวัดสงขลา ได้แก่ อำเภोजะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย จำนวน 380 คน ปฏิบัติงานเป็นบัณฑิตแรงงานประจำศูนย์แรงงานประจำอำเภอ บัณฑิตแรงงานประจำตำบล และบัณฑิตแรงงานประจำสำนักงาน เพื่อทำหน้าที่เสมือนผู้แทนกระทรวงแรงงานในการนำภารกิจและบริการของกระทรวงแรงงานไปสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน ด้วยความมุ่งหวังที่จะสร้างงานให้กับบัณฑิตที่ว่างงาน สามารถตรึงคนในพื้นที่ ลดปัญหาการเคลื่อนย้ายแรงงาน ปลูกฝังสำนึกรักบ้านเกิด มีส่วนร่วมแก้ปัญหาของท้องถิ่นตนเอง ทำให้ประชาชนในพื้นที่สามารถเข้าถึงบริการด้านแรงงานได้โดยสะดวก รวดเร็ว อีกทั้งเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาติดต่อราชการ รวมถึงการสนับสนุนภารกิจด้านความมั่นคง เพื่อเสริมสร้างสันติสุขในจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยมีศูนย์แรงงานประจำอำเภอเป็นศูนย์กลางในการประสานบริการด้านแรงงานแก่ประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านแรงงานในระดับอำเภอเพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ตลอดจนเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลสถานการณ์ด้านแรงงานในระดับพื้นที่

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 ส่วนกลางดำเนินการขออนุมัติโครงการและการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2559 เพื่อให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

รายการ	บัณฑิต แรงงาน	ศูนย์แรงงาน ประจำอำเภอ	งบค่าตอบแทน บัณฑิตแรงงาน (บาท)	ค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงาน อื่น (บาท)	รวมงบประมาณ (บาท)
1) ส่วนภูมิภาค			71,820,000	13,565,200	85,385,200
1.1) จังหวัดปัตตานี	135 คน	12 ศูนย์	25,515,000	4,432,700	29,947,700
1.2) จังหวัดยะลา	76 คน	8 ศูนย์	14,364,000	2,940,980	17,304,980
1.3) จังหวัดนราธิวาส	111 คน	13 ศูนย์	20,979,000	4,647,780	25,626,780
1.4) จังหวัดสงขลา	58 คน	4 ศูนย์	10,962,000	1,543,740	12,505,740
2) ส่วนกลาง	-		-	4,682,800	4,682,800
รวมทั้งสิ้น	380 คน	37 ศูนย์	71,820,000	18,248,000	90,068,000

4.2 ส่วนภูมิภาค ประกอบด้วยสำนักงานแรงงาน 4 จังหวัดชายแดนภาคใต้ คือ จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และสงขลา ดำเนินการ ดังนี้

1) จัดทำสัญญาจ้างผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ว่างงานในพื้นที่ มาทำหน้าที่เป็นบัณฑิตแรงงานในเขตพื้นที่เป้าหมายและประจำสำนักงานแรงงานจังหวัด ทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวของโครงการฯ จำนวน 380 คน ระยะเวลาตั้งแต่เดือน 1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560 (12 เดือน) อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท มีรายละเอียดดังนี้

- จัดทำทะเบียนบัณฑิตแรงงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
- ประเมินผลการปฏิบัติงานบัณฑิตแรงงานที่ได้รับการจ้างปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตามหลักเกณฑ์และแบบประเมินผลซึ่งได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงแรงงานแล้ว (หนังสือกระทรวงแรงงาน ที่ รง 0203.3/ว 1678 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2557) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคลและเหมาะสมกับสถานการณ์ในพื้นที่ ดังนี้

- 1) การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ดำเนินการประเมินเป็นประจำทุก 3 เดือน(ทุกไตรมาส)
- 2) แจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบัณฑิตแรงงานรอบ 12 เดือน และการต่อสัญญาจ้างให้กระทรวงแรงงานทราบภายในวันที่ 30 ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างนอกเหนือจากกรอบอัตราค่าจ้างของบัณฑิตแรงงานที่กำหนดไว้ในแต่ละจังหวัด เช่น บัณฑิตแรงงานตาย ลาออก ประพฤติผิดวินัยร้ายแรง ไม่ผ่านการประเมิน ฯลฯ ขอให้รายงานกระทรวงแรงงานทราบภายใน 15 วันทำการ

- ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดพิจารณาขอบหมายงานและกำกับการปฏิบัติหน้าที่ของบัณฑิตแรงงานภายใต้นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนโครงการเมืองต้นแบบ “สามเหลี่ยมมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” จังหวัดชายแดนภาคใต้ แผนปฏิบัติการการแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2558 – 2560 ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 แผนแม่บทด้านแรงงาน พ.ศ. 2560 - 2564 เป้าหมายการให้บริการกระทรวงและเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน โดยถือปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณและผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วยแล้ว

4.3 ให้ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคดำเนินการบริหารจัดการโครงการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนโครงการเมืองต้นแบบ “สามเหลี่ยม มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” แผนปฏิบัติการการแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2558-2560 ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 แผนแม่บทด้านแรงงาน พ.ศ. 2560-2564 เป้าหมายการให้บริการกระทรวงแรงงานและเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน โดยถือปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณ และผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วยแล้ว

4.4 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประกอบด้วยกิจกรรมในการดำเนินงาน 4 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชนโดยบัณฑิตแรงงาน กิจกรรมดำเนินงานศูนย์แรงงานประจำอำเภอ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบัณฑิตแรงงาน และกิจกรรมบริหารจัดการงานบัณฑิตแรงงาน โดยมีการทำงานในแต่ละกิจกรรมดังนี้

4.4.1 กิจกรรมประสานการให้บริการด้านแรงงาน โดยบัณฑิตแรงงานประสานการให้บริการด้านแรงงาน เช่น การส่งเสริมการมีงานทำ การพัฒนาทักษะอาชีพ การดำเนินงานประกันสังคม ฯลฯ จัดกิจกรรมศูนย์แรงงานอำเภอเคลื่อนที่ให้บริการด้วยรอยยิ้ม จัดกิจกรรมหนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ กิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งและสุขภาวะในการทำงานแก่แรงงานนอกระบบ (รวมแรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุ) ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ จัดกิจกรรมสำนึกรักบ้านเกิดร่วมใจพัฒนาชุมชน

4.4.2 กิจกรรมดำเนินงานศูนย์แรงงานประจำอำเภอ เป็นการดำเนินงานโดยส่วนภูมิภาค โดยมอบหมายให้บัณฑิตแรงงานสำรวจข้อมูลด้านแรงงาน บันทึก ประมวลผลข้อมูลด้านแรงงาน จัดทำรายงานผลการสำรวจและนำเสนอข้อมูลด้านแรงงานต่อที่ประชุมระดับอำเภอ สรุปส่งข้อมูลให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงาน รวมทั้งเสนอแผนงาน/โครงการ/คำของบประมาณ

4.4.3 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบัณฑิตแรงงาน ดำเนินการด้านการพัฒนาศักยภาพบัณฑิตแรงงานให้เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นในการปฏิบัติงานในพื้นที่ ทั้งนี้ตามแผนปฏิบัติการฯ ได้กำหนดแผนการสัมมนาเชิงปฏิบัติการบัณฑิตแรงงานไว้จำนวน 1 ครั้ง โดยส่วนกลาง ทั้งนี้ส่วนภูมิภาคสามารถบริหารจัดการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบัณฑิตแรงงานได้ตามความเหมาะสม

4.4.4 กิจกรรมบริหารจัดการงานบัณฑิตแรงงาน ประกอบด้วยการดำเนินงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยจัดประชุมชี้แจงกรอบแนวทางการดำเนินงาน ประชุมมอบหมายงาน/ติดตามผลการปฏิบัติงานบัณฑิตแรงงาน ติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการ นิเทศงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานบัณฑิตแรงงาน

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 57	พ.ย. 57	ธ.ค. 57	ม.ค. 58	ก.พ. 58	มี.ค. 58	เม.ย. 58	พ.ค. 58	มิ.ย. 58	ก.ค. 58	ส.ค. 58	ก.ย. 58
1.ประสานการให้บริการด้าน แรงงาน										→ 41,800 คน		
2. ดำเนินงานศูนย์แรงงาน ประจำอำเภอ	37 ศูนย์											→
2.พัฒนาศักยภาพบัณฑิต แรงงาน												→
3. บริหารจัดการงานบัณฑิต แรงงาน										→ 146 ครั้ง		

6. การรายงานผล

6.1 ขอให้รายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายเงินเป็นรายเดือน ภายในวันที่ 2 ของทุกเดือน

6.2 ขอให้รายงานตามแบบรายงานที่กำหนด ดังนี้

1) แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้) (แบบ บรง.1)

2) แบบรายงานผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (แบบ บรง.1(เงิน))

3) แบบรายงานโครงการศูนย์แรงงานอำเภอเคลื่อนที่ให้บริการด้วยรอยยิ้มสู่ชุมชน (แบบ บรง.1-1)

4) แบบรายงานโครงการหนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ (แบบ บรง.1-2)

5) แบบรายงานกิจกรรมสำนึกรักบ้านเกิดร่วมใจกันพัฒนาชุมชน (แบบ บรง.1-3)

6) แบบรายงานโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งและสุขภาวะในการทำงานแก่แรงงานนอกระบบ (รวมแรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุ) ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (แบบ บรง.1-4)

7) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลผลิต สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (แบบ บรง.2)

8) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงานสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (แบบ บรง.3)

9) แบบรายงานการติดตามผลการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชน (รายบุคคล) (แบบ บรง.4-1) ให้เก็บไว้ที่สำนักงาน

10) แบบรายงานความประทับใจในการทำงาน (SMS : Success small Story)

(แบบ บรง.4)

6.3 ขอให้รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงานจากการ
ประสานการให้บริการของบัณฑิตแรงงาน ภายในวันที่ 15 กันยายน 2560 (แบบ บรง.5)

หมายเหตุ แบบรายงาน บรง.1-1 , บรง.1-2 , บรง.1-3 , บรง.1-4 ขอให้รายงานตามแบบฟอร์ม
อิเล็กทรอนิกส์ สามารถเข้าถึงได้จาก www.mol.go.th/รวมลิงค์ระบบสารสนเทศกระทรวงแรงงาน/
แบบรายงานบัณฑิตแรงงานออนไลน์

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ :

สำนักตรวจและประเมินผล

โทร : 02-232-1477, 02-232-1321 โทรสาร 02-232-1169, 02-247-9177



โครงการสาน สร้าง เสริมสุขแรงงานไทย

การดำเนินการโครงการสาน – สร้าง – เสริมสุขแรงงานไทย เป็นการบูรณาการความร่วมมือของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องเพื่อนำบริการสู่ประชาชนในพื้นที่ ทั้งที่เป็นแรงงานในระบบและนอกระบบ ให้เข้าถึง บริการภาครัฐ เป็นการสร้างงาน สร้างรายได้ สร้างโอกาสในอาชีพ และสร้างความสุขให้แก่ประชาชน ได้อย่างทั่วถึง รวมทั้งเป็นการสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และเพื่อเสริมสร้างให้ประชาชน ในพื้นที่ เกิดสุข สัมคคี และปรองดองในชาติ

สำนักตรวจและประเมินผล จึงได้จัดทำสรุปแนวทางการดำเนินงานโครงการสาน – สร้าง – เสริมสุขแรงงานไทย เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติให้แก่สำนักงานแรงงานจังหวัด ดังนี้

1.วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.1 เพื่อสร้างความเข้าใจและทัศนคติที่ดีระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในพื้นที่ ทั้งที่เป็นแรงงานในระบบและนอกระบบรวมถึงการเสริมสร้างความรู้ ให้ประชาชนมีความเข้าใจในสิทธิหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข อันจะนำมาซึ่งความสามัคคีและปรองดองในชาติ

1.2 เพื่อเทิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์ และน้อมนำแนวทางการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการพัฒนาอาชีพและคุณภาพชีวิตของประชาชน

1.3 เพื่อนำภารกิจการให้บริการประชาชนของกระทรวงแรงงาน และหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่อย่างทั่วถึง รวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งและความปรองดองในกลุ่มแรงงานนอกระบบ

1.4 เพื่อเป็นการรับทราบปัญหาและความต้องการต่างๆของผู้ใช้แรงงานและประชาชนในพื้นที่

2.กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนวัยแรงงานที่เป็นแรงงานในระบบและแรงงานนอกระบบในพื้นที่ 76จังหวัด ทั่วประเทศ

3.รูปแบบกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 **บูรณาการภารกิจของกระทรวงแรงงานเพื่อให้บริการประชาชน** รวมเป็นเงิน 2,660,000 บาท

การนำภารกิจของกระทรวงแรงงานเพื่อบริการประชาชนวัยแรงงานทั้งแรงงานในระบบและนอกระบบ โดยการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องและภาคเอกชนในพื้นที่เป้าหมาย ในลักษณะเชิงบูรณาการเชิงรุกสู่หมู่บ้าน ชุมชน อย่างน้อย 7 ครั้งต่อจังหวัด ดังนี้

1. งบประมาณและเป้าหมาย

เป้าหมาย 50 คน/ครั้ง X 7 ครั้ง X 76 จังหวัด	รวม	26,600	คน
ค่าใช้จ่าย 5,000 บ. X 7 ครั้ง X 76 จังหวัด	เป็นเงิน	2,660,000	บาท

2. รูปแบบดำเนินการ

นำภารกิจของกระทรวงแรงงานให้บริการประชาชน เช่น จัดสาธิตอาชีพ จัดบริการคลินิกแรงงานเพื่อประชาสัมพันธ์/ให้คำปรึกษา สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานทุกภารกิจของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน บริการที่ปรึกษาด้าน E – Marketing บริการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน การประกันสังคม มาตรา 40 บริการตรวจสอบสุขภาพประชาชน และการคุ้มครองแรงงานให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด โดยสอดแทรกความรู้ในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสร้างความรู้ความเข้าใจสิทธิหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2560

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสานสร้างความเข้มแข็ง ระหว่าง อสร. เครือข่ายด้านแรงงาน บัณฑิตแรงงาน และแกนนำแรงงานนอกระบบ

รวมเป็นเงิน 6,498,000 บาท

อาสาสมัครแรงงาน 7,255 คน เครือข่ายด้านแรงงาน 10 คน x 76 จังหวัด บัณฑิตแรงงาน 380 คน และแกนนำแรงงานนอกระบบ 10 คน x 76 จังหวัด รวม 9,155 คน

1. งบประมาณและเป้าหมาย

ค่าใช้จ่าย 700 บ. x 9,155 คน เป็นเงิน 6,408,500 บาท

2. รูปแบบดำเนินการ

(อาสาสมัครแรงงาน เครือข่ายด้านแรงงาน บัณฑิตแรงงาน และแกนนำแรงงานนอกระบบ) ในพื้นที่ประสานหารือแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินงานการจัดกิจกรรมโครงการสาน – สร้าง – เสริมสุขแรงงานไทยกับส่วนราชการในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานอื่นๆ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องในจังหวัด เพื่อเตรียมส่งเสริมเพื่อพัฒนาแรงงานนอกระบบให้เข้มแข็ง ตามกิจกรรมที่ 3 (กลุ่มอาชีพ ที่จะส่งเสริมมีทั้งหมด 3 กลุ่ม คือ 1. แรงงานภาคเกษตร 2. แรงงานรับงานไปทำที่บ้าน และ 3. กลุ่ม OTOP)

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1

กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมเพื่อพัฒนาแรงงานนอกระบบให้เข้มแข็ง รวมเป็นเงิน 6,125,600 บาท

น้อมนำแนวทางการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการพัฒนาอาชีพและคุณภาพชีวิตของกลุ่มแรงงานนอกระบบ การพัฒนาทักษะฝีมือตามความต้องการของกลุ่ม หรือต่อยอดอาชีพให้กับแรงงานนอกระบบพร้อมให้ความรู้ด้านอาชีพอนามัย การประกันสังคม อย่างน้อย 18 ชม.

1. งบประมาณและเป้าหมาย

- ค่าวิทยากร 18 ชม.ๆละ 600 บ.	เป็นเงิน	10,800 บาท
- ค่าพาหนะ (เครื่องบิน) วิทยากรไป-กลับ	เป็นเงิน	3,000 บาท
- ค่าวัสดุฝึก 1,000 บาท x 30 คน	เป็นเงิน	30,000 บาท
- ค่าอาหารในการฝึก 120 บาท x 30 คน x 3 วัน	เป็นเงิน	10,800 บาท
- ค่าพาหนะเดินทาง 200 บาท x 30 คน x 3 วัน	เป็นเงิน	18,000 บาท
- ค่าเช่าสถานที่	เป็นเงิน	3,000 บาท
- ค่าบริหารโครงการ	เป็นเงิน	5,000 บาท
ค่าใช้จ่าย 80,600 บาท x 76 จังหวัด	เป็นเงิน	6,125,600 บาท
เป้าหมาย 30 คน X 76 จังหวัด	รวม	2,280 คน

2. รูปแบบดำเนินการ

(1) นำข้อสรุปของกิจกรรมที่ 2 เพื่อมาส่งเสริมความมั่นคงในการประกอบอาชีพ หรือต่อยอดกลุ่มอาชีพให้เข้มแข็ง เช่น การจัดโครงการผู้ประกอบการพบกลุ่มอาชีพนำสู่กิจการ SME

(2) ประสานจัดเตรียมจัดหาสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งของต่างๆ ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการฝึกอาชีพ หรือต่อยอดให้แรงงานนอกระบบในจังหวัด

(3) ให้ความช่วยเหลือตามความต้องการของแรงงานนอกระบบของกลุ่มที่ดำเนินการส่งเสริม เช่น การเพิ่มทักษะฝีมือด้านแรงงาน ให้ความรู้ ความเข้าใจ สิทธิของผู้ประกันตน ตามมาตรา 40 ส่งเสริมอาชีพสำหรับผู้ว่างงาน แนะนำตลาดเพิ่มสำหรับผู้ผลิตที่ต้องการขยายตลาด พร้อมสอดแทรกแนวคิดตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและสร้างความรู้ความเข้าใจสิทธิหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2

4. การรายงานผล

การประเมินผลการดำเนินการ ดำเนินการโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมฯ สรุปการประเมินผล พร้อมภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว รายงานเสนอต่อกระทรวงแรงงาน

สำหรับการประชาสัมพันธ์โครงการนั้น ควรมีการจัดทำการประชาสัมพันธ์โดยใช้สื่อชนิดต่างๆ ทั้งของกระทรวงแรงงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อเอกชน หรือการแนะนำของอาสาสมัครแรงงานในจังหวัด ทั้งนี้เพื่อให้เกิดกระแสความรับรู้ข้อมูลของการจัดกิจกรรมฯ และเข้าถึงประชาชนที่มีความสนใจหรือผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือเข้าร่วมงาน ซึ่งอาจจะมีรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น แผ่นป้ายโฆษณา สื่อท้องถิ่น แผ่นพับ เป็นต้น

.....
หมายเหตุ : การประชาสัมพันธ์อาจผ่านทางแผ่นพับ ป้ายไว้นิลาฯ

ตัวอย่างการจัดกิจกรรม โครงการสาน – สร้าง – เสริมสุขแรงงานไทย

- (1) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านแรงงาน กิจกรรม เช่น
 - จัดบูธให้ความรู้ด้านแรงงานและธุรกิจ, บูธสินค้า จัดนิทรรศการโดยเชื่อมโยงกับเกมส์ชิงรางวัล
 - ค่ายอบรม เรื่องการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 - กิจกรรม Walk Rally สร้างความเข้าใจด้านแรงงาน
- (2) การเสริมสร้างทักษะ กิจกรรม เช่น
 - การสาธิตและทดลองการประกอบอาชีพอิสระ (ทุกอาชีพ)
 - จัดประกวดทักษะฝีมือแรงงานตามกลุ่มอาชีพ
 - สาธิตและทดลองทำอาหาร (ซूप ชิม แซะ)
 - การสาธิตด้านความปลอดภัยในการทำงานที่มีความเสี่ยงสูง
- (3) กิจกรรมบนเวทีเพื่อเสริมสร้างความน่าสนใจและให้ข้อมูลความรู้ที่เป็นประโยชน์
 - จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถอดบทเรียนจากประสบการณ์ด้านแรงงาน
 - จัดคอนเสิร์ตโดยขอความร่วมมือจากศิลปินที่เคยเป็นผู้ใช้แรงงาน
 - เวทีอภิปรายสร้างความเข้าใจด้านแรงงานนอกระบบ (โดยผู้มีประสบการณ์และนักพูดที่มีชื่อเสียง)
 - จัด Talk Show โดยนักพูดที่มีชื่อเสียง
- (4) การบริการ กิจกรรม เช่น
 - บริการที่ปรึกษาด้าน E-Marketing
 - ให้คำแนะนำและปรึกษาเรื่องการจัดการทำแผนธุรกิจ
 - รับสมัครผู้ประกันตน ม.40
 - รับจดทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน
 - คลินิกแรงงาน ตอบข้อสงสัย
 - จัดโปรแกรมเมนูทางเลือกในการประกอบอาชีพอิสระ
- (5) เพื่อค้นหาต้นแบบที่ดีและมีคุณภาพของแรงงานไทย
 - การประกวด Idol แรงงาน
 - การจัดประกวดพื้นที่ที่มีศักยภาพเด่น
- (6) อื่นๆ เช่น
 - กิจกรรมเดิน วิ่ง การกุศล เพื่อเสริมสร้างความรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์



โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อสร้างกลไกในการขับเคลื่อนการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในพื้นที่
- 1.2 เพื่อติดตามผลการดำเนินงานป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในพื้นที่ให้เป็นรูปธรรม

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ในแผนงาน : จัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์

โครงการ/ผลผลิต : โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก : จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
จำนวนแผนปฏิบัติการป้องกันการการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	จำนวนแผนปฏิบัติการป้องกันการการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	1 แผน	1) สรจ. ขับเคลื่อนภารกิจการป้องกันการการค้ามนุษย์ด้านแรงงานผ่านศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด.... 2) สรจ. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด.... ประจำปี 2560 ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน พ.ศ. 2559 - 2563 3) สรจ. มีการดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการฯ โดยเพิ่มความเข้มข้นในการตรวจบูรณาการกลุ่มเสี่ยง (แปรรูปสัตว์น้ำ ไก่ หมู และอื่น ๆ ตามที่ จว. เห็นสมควร) ตลอดจนการแก้ไขปัญหาแรงงานต่างด้าวแอ่งอชัพคนไทย โดยการตรวจบูรณาการตามคำสั่ง คสช. 101/2557 4) สรจ. รายงานสถานการณ์ ข้อมูล สถิติ และความคืบหน้าในการดำเนินการให้กระทรวงทราบ ทั้งรายเดือน และรายปี

3. รูปแบบของการทำงาน

- สำนักงานแรงงานจังหวัด ขับเคลื่อนการทำงานในลักษณะบูรณาการการทำงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านกลไกของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด..... ที่จัดตั้งจังหวัดละ 1 แห่ง เพื่อป้องกันและขจัดปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในพื้นที่

- สำนักงานแรงงานจังหวัด ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด..... ประจำปี 2560 ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน พ.ศ. 2559 – 2563 และมีการขับเคลื่อนให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ รวมทั้งมีการรายงานสถานการณ์ ข้อมูล สถิติ และความคืบหน้าในการดำเนินการให้กระทรวงทราบ

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดประชุม/ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด..... ประจำปี 2560 **แบบฟอร์ม 1** ผ่านศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานแต่ละจังหวัด ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และแนวทางปฏิบัติตามแบบฟอร์มคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

1) กำหนดให้จัดประชุม/ขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด..... อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

2) ดำเนินการช่วยเหลือ ค้ำครอง เยียวยา และติดตามสิทธิประโยชน์ให้กับผู้ที่ตกเป็นเหยื่อแรงงาน บังคับหรือค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ตามภารกิจโดยบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ในสังกัดกระทรวงแรงงาน ระดับจังหวัด

3) ร่วมบูรณาการตรวจสอบสถานประกอบการกิจการกลุ่มเสี่ยงในพื้นที่ โดยจัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันกำหนดสถานประกอบการกิจการกลุ่มเสี่ยงที่จังหวัดจะต้องตรวจสอบการ พร้อมทั้งกำหนดแผนการตรวจ และดำเนินการตรวจตามแผนร่วมกัน

ทั้งนี้ แผนการตรวจอย่างน้อยต้องมีการกำหนดเป้าหมายสถานประกอบการ ดังนี้

- 22 จังหวัดชายทะเล กำหนดให้ตรวจเรือประมง ตรวจสอบสถานประกอบการแปรรูปสัตว์น้ำ และต่อเนื่อง ตรวจสอบสถานประกอบการปศุสัตว์ (ไก่ หมู) และตรวจสอบสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงอื่นๆ ที่จังหวัดประเมินว่าอาจเกิดการใช้แรงงานผิดกฎหมาย แรงงานบังคับ แรงงานเด็ก และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

- 54 จังหวัดที่ไม่ติดชายทะเล กำหนดให้ตรวจสอบสถานประกอบการปศุสัตว์ (ไก่ หมู) และสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงอื่น ๆ ที่จังหวัดประเมินว่าอาจเกิดการใช้แรงงานผิดกฎหมาย แรงงานบังคับ แรงงานเด็ก และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

4) ร่วมบูรณาการตรวจแรงงานต่างด้าวแอ่งอ่าวไทย ตามคำสั่ง คสช. 101/2557 ตามเป้าหมายที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดกำหนดร่วมกับหน่วยงานด้านความมั่นคงและฝ่ายปกครองในพื้นที่ เช่น ตลาดสด ตลาดชุมชน ตลาดนัด ร้านค้ารายย่อยในห้างสรรพสินค้า ฯลฯ

5) สร้างการรับรู้ให้กับแรงงานหรือสถานประกอบการโดยการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ควบคู่ไปกับการรณรงค์สร้างจิตสำนึกและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารท้องถิ่น อาทิ นสพ.ท้องถิ่น วิชุมชน รายการโทรทัศน์ท้องถิ่น

6) ดำเนินการส่งเสริมให้สถานประกอบการจัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) หรือจัดทำมาตรฐานแรงงานไทย (TLS 8001-2010)

7) จัดทำทะเบียนรายชื่อภาคีเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และภาคประชาสังคม (NGOs) ในพื้นที่ และดำเนินการส่งเสริม/สนับสนุนการจัดเวทีหรือสร้างช่องทางแลกเปลี่ยน ข้อมูล/ข่าวสารระหว่างภาคีเครือข่าย

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัด ยกร่างแผนปฏิบัติการฯ ตามข้อ 4.1 ของแต่ละจังหวัด ตามที่ได้หารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเสนอแผนปฏิบัติการฯ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ/เห็นชอบ

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดประชุม/ประสานหน่วยงานในพื้นที่/ขับเคลื่อน/ติดตามการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการฯ ที่ได้รับการอนุมัติ/เห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด ตามข้อ 4.2

4.4 สำนักงานแรงงานจังหวัด ประมวลและสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด.....(ประจำปีเดือน) **แบบฟอร์ม 2** ให้กระทรวงแรงงานทราบ ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

**** หมายเหตุ** กองยุทธศาสตร์และแผนงาน อยู่ระหว่างประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการจัดทำระบบการรายงานผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อระบบพร้อมใช้งานแล้วจะได้ประสานแจ้งสำนักงานแรงงานจังหวัดให้ดำเนินการรายงานผ่านระบบดังกล่าวต่อไป **

4.5 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ภาพรวม (ประจำปี 2560) ให้กระทรวงแรงงาน ภายในเดือนกันยายน 2560 **แบบฟอร์ม 3** ทั้งนี้ ขอให้ส่งลำดับแรกทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moltraffic3458@gmail.com

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 59	พ.ย. 59	ธ.ค. 59	ม.ค. 60	ก.พ. 60	มี.ค. 60	เม.ย. 60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60	ก.ย. 60
สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้ 1. จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการค้ามนุษย์ด้าน แรงงาน จังหวัด.....ประจำปี 2560 ของแต่ละจังหวัด	↔ จังหวัดละ 1 แผน											
2. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติ การฯ และรายงานผลการ ดำเนินงาน ให้กระทรวง แรงงานทราบ ทุกวันที่ 5 ของเดือน (ประจำปีเดือน)		← จังหวัดละ 1 ครั้ง	จังหวัดละ 1 ครั้ง	จังหวัดละ 1 ครั้ง	จังหวัดละ 1 ครั้ง	จังหวัดละ 1 ครั้ง	จังหวัดละ 1 ครั้ง	จังหวัดละ 1 ครั้ง	จังหวัดละ 1 ครั้ง	จังหวัดละ 1 ครั้ง	จังหวัดละ 1 ครั้ง	→ จังหวัดละ 1 ครั้ง
3. ดำเนินการตรวจบูรณาการ กลุ่มเสี่ยงตามแผนการตรวจฯ โดยให้ดำเนินการตรวจสถาน ประกอบกิจการทุกแห่ง ตลอดจนติดตามการดำเนินคดี ทั้งนี้ ให้รายงานผลการตรวจ และผลการติดตามการดำเนินคดี ให้กระทรวงแรงงานทราบ ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน (ประจำปีเดือน)		← จังหวัดละ 1 ครั้ง	จังหวัดละ 1 ครั้ง	จังหวัดละ 1 ครั้ง	จังหวัดละ 1 ครั้ง	จังหวัดละ 1 ครั้ง	จังหวัดละ 1 ครั้ง	จังหวัดละ 1 ครั้ง	จังหวัดละ 1 ครั้ง	จังหวัดละ 1 ครั้ง	จังหวัดละ 1 ครั้ง	→ จังหวัดละ 1 ครั้ง
4. จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการค้ามนุษย์ด้าน แรงงาน จังหวัด..... ประจำปี 2560 (ประจำปี)												↔ จังหวัดละ 1 ฉบับ

6. การรายงานผล

สำนักงานแรงงานจังหวัด รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และผลการตรวจบูรณาการกลุ่มเสี่ยงตามแผนการตรวจฯ ของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานแต่ละจังหวัด ให้กระทรวงแรงงานทราบทุกวันที่ 5 ของเดือน (รายเดือน) และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี 2560 (รายปี) จังหวัดละ 1 ฉบับ

7. พื้นที่ดำเนินการ : ส่วนภูมิภาค

8. หน่วยงานรับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ โทรศัพท์ 0 2232 1075 โทรสาร 0 2248 1378 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moltraffic3458@gmail.com

9. เอกสารแนบ :

9.1 แบบฟอร์ม 1 แผนปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด..... ประจำปี 2560

9.2 แบบฟอร์ม 2 แบบรายงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด.....
ประจำปี 2560

9.3 แบบฟอร์ม 3 แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี 2560 ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการ
ค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด.....



แผนงานบูรณาการ ป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด (งบประมาณในลักษณะบูรณาการ)

โครงการ : ส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

กิจกรรมหลัก : ดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

เชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานในสถานประกอบการมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกัน
และแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ 72,550 คน

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 80 ของสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายได้รับข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกัน
และแก้ไขปัญหายาเสพติด (เป็นตัวชี้วัดของโครงการ แต่ไม่ใช่ตัวชี้วัดงานอาสาสมัครแรงงาน)

โครงการอาสาสมัครด้านภัยยาเสพติด

เป้าหมายเชิงปริมาณ 76 ครั้ง/72,550 คน
งบประมาณ (76 จังหวัด) 8,999,800 บาท

ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย (อาสาสมัครแรงงาน) ติดต่อ 02 232 1164, 02 232 1477 โทรสาร. 02 232 1169, 02 247 9177

นางสาวหทัยชนก พูลศิริ

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

นางสาวต้อมตา บุญมาดี

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

โครงการอาสาสมัครแรงงานด้านภัยยาเสพติด

1. วัตถุประสงค์ :

1.1) เพื่อให้สถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมาได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ
โทษภัยของ ยาเสพติดและตระหนักในปัญหาของยาเสพติด

1.2) เพื่อสร้างเสริมภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในกลุ่มแรงงานซึ่งอยู่ในสถานประกอบการที่มี
ลูกจ้าง ต่ำกว่า 10 คนลงมา

2. เป้าหมายงาน

สถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน ที่ได้รับการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด จำนวน 72,550 คน

ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของ กิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด /แบบรายงาน
เชิงปริมาณ จำนวนแรงงานในสถานประกอบการ มีความรู้ความเข้าใจในการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ 72,550 คน	72,550 คน 76 จังหวัด	รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายกิจกรรม ทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด

3. รูปแบบการทำงาน : กำหนดเกณฑ์เป้าหมายดังนี้

เป้าหมายของจังหวัด = อาสาสมัครแรงงาน 1 คน x สถานประกอบการ(ที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน)
10 แห่งโดยจังหวัดสามารถบริหารจัดการเป้าหมายในภาพรวมได้เอง เนื่องจากแต่ละพื้นที่มีบริบทสถาน
ประกอบการไม่เหมือนกัน

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 จัดประชุมเพื่อพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครแรงงาน โดยให้ความรู้เรื่องยาเสพติดและการสร้างเครือข่าย พร้อมจัดทำสถานการณ์ยาเสพติดในพื้นที่ (สำนักงาน ปปส.จะเป็นผู้กำหนดหลักสูตรเบื้องต้น และแบบฟอร์มรายงานสถานการณ์ยาเสพติด)

4.2 อาสาสมัครแรงงานแจกสื่อรณรงค์ป้องกันยาเสพติด ที่จัดทำโดยสำนักงาน ปปส.ที่ได้มีการจัดส่งให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัดเรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในสิ้นเดือนมิถุนายน 2560 (ไตรมาสที่ 3)

4.3 สร้างเครือข่ายผู้นำด้านการต้านภัยยาเสพติดจากเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานและสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน อย่างน้อยจังหวัดละ 30 คน โดยจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานการส่งเสริมเครือข่ายต้านภัยยาเสพติดในปีต่อไป (ไม่นับผลผลิต แต่ขอความร่วมมือในการดำเนินการสร้างเครือข่ายผู้นำ เพื่อเป็นการปูทางในการดำเนินการต่อยอดในการพัฒนางานด้านยาเสพติดในปีงบประมาณถัดไป ทั้งนี้ขอให้ทุกจังหวัดจัดทำทะเบียนรายชื่อเครือข่ายผู้นำด้านภัยยาเสพติด ประจำปี พ.ศ.2560 (ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้) ที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พร้อมทั้งส่งข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางานการส่งเสริมเครือข่ายต้านภัยยาเสพติดให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในสิ้นเดือนมิถุนายน 2560 (ไตรมาสที่ 3)

4.5 รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ NISPA ของสำนักงาน ปปส.

5. แผนการปฏิบัติงาน/งบประมาณจัดสรร (ตามแผนการจัดสรรงบประมาณด้านอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด)

การจัดกิจกรรมประชุม รณรงค์แจกสื่อ และสร้างเครือข่ายผู้นำ เป็นประเภท “งบรายจ่ายอื่น” โดยมีกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการสำหรับปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ในห้วงไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 2 (ตุลาคม 2559 – มีนาคม 2560)

งบประมาณจัดสรรสำหรับ 76 จังหวัด จำนวนรวมทั้งสิ้น 8,999,800 บาท

6. การรายงานผล

แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ NISPA ของสำนักงาน ปปส.	ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2560 หรือภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม	สำนักงานแรงงานจังหวัด
หมายเหตุ : ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค E-mail : volunteer_mol@hotmail.com โทรสาร : 02 232 1169, 02 247 9177		



โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE)

1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ
- 2) เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ
- 3) เพื่อพัฒนาหรือสร้างความตระหนักรู้ให้กับสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ
- 4) เพื่อขยายเครือข่ายสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE ในชุมชนใกล้เคียง

2. เป้าหมายของงาน

มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ครอบคลุมทั่วประเทศ และขยายเครือข่ายไปยังรอบ ๆ สถานประกอบการและชุมชนในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ในแผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด

โครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

กิจกรรมหลัก ดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

งาน/โครงการ/กิจกรรมย่อย โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE)

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ - จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ขอรับบริการด้านแรงงาน เชิงคุณภาพ - ร้อยละของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองตามเกณฑ์ที่กำหนด	เชิงปริมาณ - จำนวนชมรม TO BE NUMBER ONE /ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 แห่ง เชิงคุณภาพ - จำนวนชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการเดิมที่ยังคงอยู่อย่างน้อยร้อยละ 80	1. รณรงค์ ส่งเสริม การจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE <u>ใหม่</u> ในสถานประกอบการทั่วประเทศ 2. รณรงค์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการทั่วประเทศอย่างต่อเนื่องตามจำนวนสะสม <u>ที่มีอยู่เดิม</u> จนถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ 2559 3. สร้างความตระหนักรู้รวมทั้งกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการทั่วประเทศ	1. รณรงค์ ส่งเสริม การจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE <u>ใหม่</u> ในสถานประกอบการ 2. รณรงค์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่องตามจำนวนสะสม <u>ที่มีอยู่เดิม</u> จนถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ 2559 3. สร้างความตระหนักรู้รวมทั้งกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ 4. รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส

3. รูปแบบของการทำงาน

- สำนักงานแรงงานทุกจังหวัดมีการรณรงค์ ส่งเสริม การจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ รวมทั้งพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพเพื่อให้ชมรม TO BE NUMBER ONE เข้าประกวดระดับภาค และระดับประเทศ

4. ขั้นตอนการทำงาน

- 1) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE โดยการรณรงค์ ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ
- 2) รายงานผลการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส ภายในทุกวันที่ 5 ของเดือน มกราคม 2560 เดือนเมษายน 2560 เดือนกรกฎาคม 2560 และเดือนตุลาคม 2560

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 59	พ.ย. 59	ธ.ค. 59	ม.ค. 60	ก.พ. 60	มี.ค. 60	เม.ย. 60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60	ก.ย. 60
1. รณรงค์ ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ใหม่ ในสถานประกอบการ												
2. รณรงค์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการทั่วประเทศอย่างต่อเนื่องตามจำนวนสะสม ที่มีอยู่เดิม จนถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ 2559												
3. สร้างความตระหนักรู้ รวมทั้งกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการทั่วประเทศ												

6. การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส โดยให้รายงานในวันที่ 5 ของเดือนมกราคม 2560 เดือนเมษายน 2560 เดือนกรกฎาคม 2560 และเดือนตุลาคม 2560 และขอให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากโครงการฯ ดังกล่าว ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

7. พื้นที่การดำเนินการ

76 จังหวัดทั่วประเทศ

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์

9. เอกสารแนบ เช่น แบบฟอร์มการรายงาน

9.1 หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

TO BE NUMBER ONE ประจำปีงบประมาณ 2560

9.2 แบบรายงานการดำเนินการตามโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

TO BE NUMBER ONE ประจำปีงบประมาณ 2560

9.3 แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

TO BE NUMBER ONE ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ประจำปีไตรมาส

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ
โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE
ประจำปีงบประมาณ 2560

หลักเกณฑ์การจัดสรร

1. รณรงค์ ส่งเสริม การจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ใหม่ ในสถานประกอบการทั่วประเทศ
2. รณรงค์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการทั่วประเทศอย่างต่อเนื่องตามจำนวนสะสมที่มีอยู่เดิมจนถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ 2559
3. สร้างความตระหนักรู้ รวมทั้งกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการทั่วประเทศ

การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2560

การจัดสรรงบประมาณในปีนี้มุ่งรณรงค์ ส่งเสริมชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการทั้งจำนวนที่มีอยู่เดิมจนถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ 2559 และเป้าหมายที่จังหวัดได้กำหนดไว้ในปีงบประมาณ 2560 โดยมีสัดส่วนการจัดงบประมาณตามจำนวนชมรม/ศูนย์เพื่อนใจฯ ดังกล่าว ดังนี้

จำนวนชมรม/ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ (แห่ง)	จำนวน (จังหวัด)	จัดสรร (บาท)	งบประมาณ (บาท)
1 – 10 แห่ง	26	21,300	548,600
11 – 20 แห่ง	15	26,200	393,000
21 – 30 แห่ง	15	31,300	469,500
31 – 40 แห่ง	8	36,400	291,200
41 – 50 แห่ง	2	41,500	83,000
50 – 60 แห่ง	6	46,800	234,000
70 แห่งขึ้นไป	4	52,175	260,700
รวมทั้งสิ้น			2,280,000

การติดตามและประเมินผล

ในปีงบประมาณ 2560 มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทในพื้นที่เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติกับพื้นที่ซึ่งกำหนดให้มีการรายงานการดำเนินงานตามโครงการฯ (แบบ พย. 1) และให้รายงานผลการดำเนินงานฯ (แบบ พ.ย. 2) ภายในทุกวันที่ 5 ของเดือน มกราคม 2560 เดือนเมษายน 2560 เดือนกรกฎาคม 2560 และเดือนตุลาคม 2560



แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของ

ผลผลิต : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการ

กิจกรรมหลัก : ประสานการให้บริการด้านแรงงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต :

เชิงปริมาณ : 1.จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ขอรับบริการด้านแรงงาน จำนวน 217,650 คน
- การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดยอาสาสมัครแรงงาน

อาสาสมัครแรงงานระดับตำบลที่ได้รับค่าตอบแทน 1 คน	ประชาชนที่ขอรับบริการ 30 คน
อาสาสมัครแรงงานระดับตำบลที่ได้รับค่าตอบแทน 7,255 คน	ประชาชนที่ขอรับบริการ 217,650 คน

2.จำนวนการรวมกลุ่มแรงงานนอกระบบโดยอาสาสมัครแรงงาน จำนวน 76 กลุ่ม
- ผลการดำเนินงานภายใต้โครงการสาน สร้าง เสริมสุขแรงงานไทย

เชิงคุณภาพ : 1. ร้อยละ 32 ของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อตามเกณฑ์ที่กำหนด
- จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อ
โดย สำนักงานแรงงานจังหวัด 67,470 คน
2. ความพึงพอใจของประชาชนที่มาใช้บริการด้านแรงงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
(ไม่นำส่งผลผลิต)

การดำเนินงานโดยสำนักงานแรงงานจังหวัด ประกอบด้วย 4 กิจกรรม/โครงการ ดังนี้

กิจกรรมรอง 1.1 ส่งเสริมและบริหารจัดการเครือข่ายแรงงาน

1.1.1 ประสาน การให้บริการ ด้านแรงงานในพื้นที่

1) การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดย อาสาสมัครแรงงาน

- เป้าหมายเชิงปริมาณ (ชี้เป้า) 217,650 คนต่อปี
(อาสาสมัครแรงงาน 1 คน : ผู้ขอรับบริการ 30 คน : ปี)
งบประมาณ (76 จังหวัด) 6,237,700 บาท
- การรวมกลุ่มแรงงานนอกระบบ โดยอาสาสมัครแรงงาน 76 กลุ่มต่อปี
(1 จังหวัด : 1 กลุ่ม : ภายใต้โครงการสาน สร้าง เสริมสุขแรงงานไทย)

2) ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน

- ตัวชี้วัดจำนวนอาสาสมัครแรงงานที่ได้รับค่าตอบแทน 7,255 คน
งบประมาณ (76 จังหวัด) 52,236,000 บาท
- งวดที่ 1 ตุลาคม 59 – มีนาคม 60 อสร. 1 คน : 600 บาท : 6 เดือน 26,118,000 บาท
- งวดที่ 2 เมษายน – สิงหาคม 60 อสร. 1 คน : 600 บาท : 6 เดือน 26,118,000 บาท

3) ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ

- โดยอาสาสมัครแรงงาน ร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด
(อยู่ระหว่างขออนุมัติปรับเปลี่ยนชื่อโครงการ
ขอชะลอการดำเนินกิจกรรมไว้ก่อน)
- เป้าหมายเชิงปริมาณ(1 จังหวัด : 1 กิจกรรม) 76 กิจกรรม
- งบประมาณ (76 จังหวัด) 540,000 บาท

กิจกรรมรอง 1.2 พัฒนาศักยภาพอาสาสมัครแรงงานและพี่เลี้ยงอาสาสมัครแรงงาน

1.2.1 พัฒนาศักยภาพ อาสาสมัครแรงงาน และพี่เลี้ยง อาสาสมัครแรงงาน

โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานระดับภูมิภาค

- เป้าหมายเชิงปริมาณ 76 ครั้ง/7,255 คน
(1 จังหวัด : 1 กิจกรรม : จำนวนอาสาสมัครแรงงานที่เข้ารับการอบรม+ศึกษาดูงาน)
- งบประมาณ (76 จังหวัด) 16,440,200 บาท

การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่โดยอาสาสมัครแรงงาน (ชีเป้า)

1. **วัตถุประสงค์** : เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงานจากทุกหน่วยงานในสังกัดโดยผ่านเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน
2. **เป้าหมายงาน** : ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตาม

ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด /แบบรายงาน
เชิงปริมาณ : จำนวนประชาชนในพื้นที่/ชุมชน ได้รับบริการด้านแรงงาน(ชีเป้า) (อาสาสมัครแรงงาน 1 คน : 30 คน)	217,650 คนต่อปี	ตามที่ได้จัดสรรจากสำนักงานปลัดกระทรวง แรงงาน - แบบ สก.4 รายงานผลการปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายเงินฯ ตามแบบรายงาน ปี 2560

3. **รูปแบบการทำงาน** : กิจกรรมประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดย อาสาสมัครแรงงาน เป็นการ
จัดสรรงบประมาณเป็นงบทำงานให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด โดยกำหนดเป้าหมายการทำงาน ดังนี้

คำนวณจากจำนวนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล x จำนวนผู้รับบริการ 30 คน

เป็นงบทำงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติการกิจงานด้านอาสาสมัครแรงงาน ในการสนับสนุนให้บรรลุ
เป้าหมายของการให้บริการด้านแรงงาน ได้แก่

- ประชุมหัวหน้าส่วนที่มีวาระเกี่ยวข้องกับอาสาสมัครแรงงาน
- ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับอาสาสมัครแรงงาน (พี่เลี้ยงอาสาสมัครแรงงาน)
- ประชุมแกนนำ/เครือข่ายอาสาสมัครแรงงานเพื่อชี้แจงกรอบแนวทางและติดตามผลการปฏิบัติงาน
- ปรับปรุงคำสั่งคณะทำงานอาสาสมัครแรงงานระดับจังหวัด/แต่งตั้งอาสาสมัครแรงงาน
- ปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนประวัติอาสาสมัครแรงงาน
- แต่งตั้งคณะทำงานและดำเนินการคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด
- ติดตามการดำเนินงานของอาสาสมัครแรงงาน
- บริหารจัดการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานด้านอาสาสมัครแรงงาน

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 การดำเนินงานและการรายงานผล

- 1) กระทรวงแรงงานจัดสรรเป้าหมายและโอนเงินเพื่อให้จังหวัดดำเนินการตามหลักเกณฑ์
- 2) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมเพื่อชี้แจงกรอบแนวทางการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงาน
ให้แก่อาสาสมัครแรงงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- 3) อาสาสมัครแรงงานดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงาน
ประจำวัน (แบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน : สก.1) ให้กับสำนักงานแรงงาน
จังหวัด

4) สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานเพื่อคัดกรอง – ส่งต่อผู้ขอรับบริการด้านแรงงานไปยังหน่วยงานในสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป (แบบรับเรื่องส่งต่อของผู้ขอรับบริการด้านแรงงาน (รายบุคคล) : สก. 2)

5) สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมผลการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงานประจำเดือนและรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายเงินประจำเดือน (สก. 4) ให้กับฝ่ายพัฒนาเครือข่าย(อาสาสมัครแรงงาน)กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 2 ของเดือน (E – mail : volunteer_mol@hotmail.com หรือ โทรสาร 02 232 1169, 02 247 9179) เพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านอาสาสมัครแรงงานในภาพรวมต่อไป
หมายเหตุ : ในการนับผลงานของอาสาสมัครแรงงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2560 นี้ นอกจากการกำหนดให้นับจำนวนผู้มาขอรับบริการด้านแรงงาน โดยผ่านอาสาสมัครแรงงาน ในภารกิจ 5 ด้านนั้น ยังสามารถนับรวมผลงานในส่วนของโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมหลัก : โครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ซึ่งดำเนินการผ่านอาสาสมัครแรงงาน

4.2 การคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น

สำนักงานแรงงานจังหวัดพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด จำนวน 1 คน เพื่อเสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นตัวแทนกระทรวงแรงงานในระดับประเทศต่อไป โดยมีขั้นตอนดังนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัดตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงแรงงานกำหนด จังหวัดละ 1 คน (รายละเอียดตามแบบคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ปี 2560)

2) แจ้งผลการพิจารณาพร้อมส่งแบบลงความเห็นการพิจารณาคัดเลือกฯ ประวัติและผลงานของอาสาสมัครแรงงานทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 2 พฤษภาคม 2560

หมายเหตุ : ผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นอาสาสมัครแรงงานดีเด่น/บัณฑิตแรงงานดีเด่น จะต้องไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับการคัดเลือกฯ ในห้วงเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

4.3 การสำรวจความพึงพอใจ

สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนด้านอาสาสมัครแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนด้านอาสาสมัครแรงงาน : สก.5) และสรุปผลการสำรวจตามแบบรายงาน (รายงานผลความพึงพอใจการให้บริการประชาชนด้านอาสาสมัครแรงงาน : สก.3) ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่

รอบที่ 1 ผลการสำรวจความพึงพอใจ ในไตรมาสที่ 1 – 2 ภายในวันที่ 17 เมษายน 2560

รอบที่ 2 ผลการสำรวจความพึงพอใจ ในไตรมาสที่ 3 – 4 ภายในวันที่ 16 ตุลาคม 2560

อธิบายเพิ่มเติม : วิธีคำนวณระดับความพึงพอใจ

1) เทียบคะแนนตามระดับความพึงพอใจ

มากที่สุด	= 5 คะแนน
มาก	= 4 คะแนน
ปานกลาง	= 3 คะแนน
น้อย	= 2 คะแนน
น้อยที่สุด	= 1 คะแนน

2) คำนวณค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก

คำนวณค่าความถี่ที่ได้จากระดับความพึงพอใจแต่ละช่อง ตัวอย่างเช่น มีผู้ตอบแบบพึงพอใจทั้งสิ้น 220 คน

มากที่สุด	จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้	150 คน	จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 5 คะแนน $\times$ 150 = 750
มาก	จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้	50 คน	จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 4 คะแนน $\times$ 50 = 200
ปานกลาง	จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้	15 คน	จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 3 คะแนน $\times$ 15 = 45
น้อย	จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้	5 คน	จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 2 คะแนน $\times$ 5 = 10
น้อยที่สุด	จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้	0 คน	จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 1 คะแนน $\times$ 0 = 0

3) หาค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

โดยนำค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักในทุกระดับความพึงพอใจของแต่ละระดับความพึงพอใจ มารวมกันเท่ากับ 1005 แล้วหารด้วยจำนวนผู้ตอบแบบพึงพอใจ (220 คน)

$$\text{-----} > \frac{(750 + 200 + 45 + 10 + 0)}{220} = 4.57$$

4) คำนวณร้อยละของความพึงพอใจ

โดยนำคะแนนถ่วงน้ำหนักเฉลี่ย คือ 4.57 คูณ 100 หาร 5

$$\text{-----} > \frac{4.57}{5} \times 100 = 91.40$$

ดังนั้นได้ข้อสรุปว่าจากแบบพึงพอใจที่มีผู้ตอบทั้งสิ้น 220 คน คิดเป็นค่าความพึงพอใจร้อยละ 91.40

5. แผนการปฏิบัติงาน/งบประมาณจัดสรร (ตามแผนการจัดสรรงบประมาณด้านอาสาสมัครแรงงาน 76จังหวัด)

สำหรับปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ตุลาคม 2559 – กันยายน 2560)

งบประมาณจัดสรรสำหรับ 76 จังหวัด จำนวนรวมทั้งสิ้น 6,237,700 บาท

6. การรายงานผล (เอกสารที่เกี่ยวข้อง)

ที่	แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	สภ.1 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน	ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน ส่งให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน
2	สภ. 2 บันทึกการขอรับบริการด้านแรงงานเป็นรายงานบุคคล และเพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 5 วัน	สำนักงานแรงงานจังหวัด
3	สภ. 3 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	รอบที่ 1 (ไตรมาสที่ 1 - 2) (ภายในวันที่ 17 เมษายน 2560) รอบที่ 2 (ไตรมาสที่ 3 - 4) (ภายในวันที่ 16 ตุลาคม 2560)	สำนักงานแรงงานจังหวัด
4	สภ. 4 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินประจำเดือน	ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 2 ของเดือนเป็นประจำทุกเดือน volunteer_mol@hotmail.com โทรสาร : 02 232 1169 02 247 9179	สำนักงานแรงงานจังหวัด

หมายเหตุ : สภ.3 และ สภ. 4 ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค

E-mail : volunteer_mol@hotmail.com โทรสาร : 02 232 1169, 02 247 9179

ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวโดยอาสาสมัครแรงงาน
ร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด (เดิม)

เนื่องด้วยการสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช จึงขอให้ชะลอการ
ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวไว้ก่อน ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติปรับชื่อและแนวทางการ
ดำเนินงาน โดยส่วนกลางจะแจ้งให้ทราบในลำดับต่อไป

เดิม

1. วัตถุประสงค์ :

- 1) เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวโรกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 5 ธันวาคม ภายใต้โครงการ “เฉลิมพระเกียรติ อาสาสมัครแรงงานร่วมใจประสานพัฒนาบ้านเกิด”
- 2) เพื่อเปิดโอกาสให้อาสาสมัครแรงงานได้ร่วมกับภาคีในชุมชนทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ/เอกชน/ประชาชนทั่วไป ได้บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะ อันจะเป็นแสดงออกซึ่งความจงรักภักดีผ่านการทำกิจกรรมร่วมกันภายใต้โครงการ “เฉลิมพระเกียรติ อาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด”
- 3) เพื่อยกระดับความสัมพันธ์อันดีระหว่างอาสาสมัครแรงงานร่วมกับภาคีในชุมชนทุกภาคส่วน ส่งผลให้การประสานความร่วมมือเพื่อนำบริการด้านแรงงานลงสู่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมายงาน :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมาย ของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบ รายงาน
เชิงปริมาณ 76 จังหวัดได้ดำเนินการจัด กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ในชุมชน/พื้นที่เพื่อเป็นการการ เฉลิม พระเกียรติพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว จังหวัดละ 1 กิจกรรม	76 กิจกรรม 76 จังหวัด	รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายกิจกรรม ทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด

3. รูปแบบการทำงาน : กระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้ 76 จังหวัดๆ ละ 7,000 – 8,000 บาท เพื่อให้
สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด เพื่อจัด
กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติภายใต้โครงการ “เฉลิมพระเกียรติ อาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด ”
จังหวัดละ 1 กิจกรรม/1 ครั้ง/ปี รวมกิจกรรมทั้งโครงการ 76 ครั้ง

4.2 ให้จังหวัดจัดกิจกรรมเพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติในลักษณะบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะใน
ชุมชน/พื้นที่ เช่น การปรับปรุง/ฟื้นฟู/ทำความสะอาดสถานที่ราชการหรือพื้นที่สาธารณะของชุมชน การปลูก
ต้นไม้ การบริจาคโลหิต เป็นต้น โดยพร้อมเพรียงกันในวันที่ 5 ธันวาคม (กรณีที่จังหวัดใดมีความประสงค์กำหนด
จัดกิจกรรมในช่วงอื่น ขอความกรุณาแจ้งเหตุผล/ความจำเป็นให้ส่วนกลางเพื่อรับทราบด้วย)

4.3 ให้อาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายเข้าร่วมจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ พร้อมประสานภาคีในชุมชน ทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ เอกชน ประชาชนทั่วไป เข้าร่วมกิจกรรม

4.4 สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2559 เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมต่อไป

5. แผนการปฏิบัติงาน /งบประมาณจัดสรร (ตามแผนการจัดสรรงบประมาณด้านอาสาสมัครแรงงาน 76จังหวัด)

สำหรับปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ตุลาคม 2558 – กันยายน 2559)

งบประมาณจัดสรรสำหรับ 76 จังหวัด จำนวนรวมทั้งสิ้น 540,000 บาท

6. การรายงานผล

แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด	ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2559 หรือภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม	สำนักงานแรงงานจังหวัด
หมายเหตุ : ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค E-mail : volunteer_mol@hotmail.com โทรสาร : 02 232 1169, 02 247 9179		



คำตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน

1. **วัตถุประสงค์ :** เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลทั่วประเทศ โดยจัดสวัสดิการในรูปคำตอบแทนในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงานตามที่ได้รับมอบหมาย

2. **เป้าหมายงาน :**

ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด /แบบรายงาน
อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล ได้รับคำตอบแทนรายเดือนๆละ 600 บาท (จำนวนทั้งสิ้น 7,255 คน)	อาสาสมัครแรงงาน ระดับตำบล จำนวน 7,255 คน	อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล จำนวน 7,255 คน ได้รับคำตอบแทน คนละ 600 บาท จำนวน 12 เดือน

3. **รูปแบบการทำงาน :** กระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดตามจำนวนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลเพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเบิกจ่ายคำตอบแทนให้อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล เป็นรายเดือน โดยนำส่งรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายเดือนตาม **แบบสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของอาสาสมัครแรงงาน (สภ.1)**

4. **ขั้นตอนการทำงาน**

- 4.1 กระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดตามจำนวนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล
- 4.2 จังหวัดทบทวนคำสั่งแต่งตั้งอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล พร้อมจัดทำบัตรประจำตัวของอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล และจัดทำทำเนียบอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล
- 4.3 มอบหมายภารกิจให้อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล ดำเนินการ
- 4.4 มีการประชุมอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล เป็นรายไตรมาส หรือตามระยะเวลาเหมาะสม
- 4.5 อาสาสมัครแรงงานระดับตำบลรายงานตามแบบ **รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน (แบบ สภ.1)** ทุกวันที่ 25 ของเดือน
- 4.6 เบิกจ่ายคำตอบแทนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลเป็นรายเดือน
- 4.7 สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการเบิกจ่ายเงินตาม**แบบรายงาน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายประจำเดือน (แบบ สภ.4)** ทุกวันที่ 2 ของเดือน

5. **แผนการปฏิบัติงาน / งบประมาณจัดสรร (ตามแผนการจัดสรรงบประมาณด้านอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด)**
สำหรับปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ตุลาคม 2559 – กันยายน 2560) จัดสรรงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน 2 ครั้ง จำนวนรวมทั้งสิ้น 52,236,000 บาท

ครั้งที่ 1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2560 (เดือนตุลาคม 2559 – มีนาคม 2560) จำนวน 6 เดือน

ครั้งที่ 2 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2560 (เดือนเมษายน – สิงหาคม 2560) จำนวน 6 เดือน

ทั้งนี้หากมีการเสียชีวิต ลาออก หรือมีเหตุอันควรให้ตำบลนั้นเว้นว่างจากการมีอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล ขอความร่วมมือให้ทางสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการแต่งตั้งอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลคนใหม่ให้ครบตามจำนวนโดยเร็ว

6. การรายงานผล (เอกสารที่เกี่ยวข้อง)

ที่	แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	สภ.1 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของ อาสาสมัครแรงงาน	ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน ส่งให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน
2	สภ. 4 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้ จ่ายเงินประจำเดือน (มีการปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมสำหรับปี 2560)	ส่งรายงานให้กับกลุ่มงาน สนับสนุนเครือข่ายและประสาน ภูมิภาค ภายในวันที่ 2 ของเดือน เป็นประจำทุกเดือน volunteer_mol@hotmail.com โทรสาร : 02 232 1169 02 247 9179	สำนักงานแรงงานจังหวัด
หมายเหตุ : สภ. 4 ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค E-mail : volunteer_mol@hotmail.com โทรสาร : 02 232 1169, 02 247 9179			



โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานเพื่อบูรณาการภารกิจของกระทรวงแรงงาน

1. วัตถุประสงค์ :

- 1.1) เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านแรงงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติการกิจกรรมประสานการให้บริการด้านแรงงานให้แก่เครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน
- 1.2) เพื่อก่อให้เกิดการบูรณาการงานด้านอาสาสมัครแรงงานระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานกับเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน
- 1.3) เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงานส่งผลให้เกิดการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลอย่างสูงสุด

2. เป้าหมายงาน : ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด /แบบรายงาน
เชิงปริมาณ อาสาสมัครแรงงานผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 7,255 คน/ 76 จังหวัด/กิจกรรม	7,255 คน 76 จังหวัด	รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด

3. รูปแบบการทำงาน : กิจกรรมประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดย อาสาสมัครแรงงาน เป็นการ จัดสรรงบประมาณเป็นงบรายจ่ายอื่นสำหรับให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการจัดอบรมพร้อม การศึกษาดูงานให้กับอาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานในพื้นที่

4. ขั้นตอนการทำงาน

- 4.1 กระทรวงแรงงานจัดสรรเป้าหมายและโอนเงินเพื่อให้จังหวัดดำเนินการตามหลักเกณฑ์
- 4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด กำหนดจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพอาสาสมัครแรงงาน เพื่อเพิ่มองค์ความรู้อันเป็นประโยชน์ให้กับอาสาสมัครแรงงาน รวมถึงเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานในพื้นที่เกี่ยวกับภารกิจและข่าวสารข้อมูลด้านแรงงาน แนวทางการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงาน เทคนิคการจูงใจและให้คำปรึกษา เป็นต้น จำนวนไม่ต่ำกว่า 6 ชั่วโมง และจัดกิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ต่างๆเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ต่อไป จังหวัดละ 1 กิจกรรม โดยกรอบแนวทางการดำเนินงานจะแจ้งให้ทราบในลำดับต่อไปภายหลังจากการได้ข้อสรุปจากการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่พี่เลี้ยงอาสาสมัครแรงงาน ประจำปี พ.ศ. 2560
- 4.3 ประเมินความรู้อีก่อนและหลังของผู้เข้ารับการอบรมเพื่อวัดระดับความรู้ความเข้าใจในภารกิจของกระทรวงแรงงานและแนวทางการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงาน
- 4.4 จัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์อันดีระหว่างเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในฐานะ “กลไกสำคัญขับเคลื่อนการนำบริการสู่ประชาชนในพื้นที่”
- 4.5 สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2560 เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมต่อไป

5. แผนการปฏิบัติงาน / งบประมาณจัดสรร (ตามแผนการจัดสรรงบประมาณด้านอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด)

การจัดกิจกรรมการฝึกอบรมและศึกษาดูงานให้แก่อาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน ภายใต้โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายแรงงานระดับภูมิภาคนี้ เป็นประเภท “งบรายจ่ายอื่น” โดยมีกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการสำหรับปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ในห้วงไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 2 (ตุลาคม 2559 – มีนาคม 2560) สำหรับกรอบแนวทางการดำเนินงาน ซึ่งกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค จะแจ้งให้ทราบต่อไป

งบประมาณจัดสรรสำหรับ 76 จังหวัด จำนวนรวมทั้งสิ้น 16,440,200 บาท

6. การรายงานผล

แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด	ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2560 หรือภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม	สำนักงานแรงงานจังหวัด
หมายเหตุ : ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค E-mail : volunteer_mol@hotmail.com โทรสาร : 02 232 1169, 02 247 9179		



แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านอาสาสมัครแรงงาน

ที่	แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	สภ.1 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน	ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน ส่งให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน
2	สภ. 2 บันทึกการขอรับบริการด้านแรงงานเป็นรายงานบุคคล และเพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 5 วัน	สำนักงานแรงงานจังหวัด
3	สภ. 3 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	รอบที่ 1 (ไตรมาสที่ 1 - 2) (ภายในวันที่ 17 เมษายน 2560) รอบที่ 2 (ไตรมาสที่ 3 - 4) (ภายในวันที่ 16 ตุลาคม 2560)	สำนักงานแรงงานจังหวัด
4	สภ. 4 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินประจำเดือน	ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค <u>ภายในวันที่ 2 ของเดือนเป็นประจำทุกเดือน</u> volunteer_mol@hotmail.com โทรสาร : 02 232 1169 02 247 9179	สำนักงานแรงงานจังหวัด
5	แบบคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ปี 2560	ส่งแบบลงความเห็นการพิจารณาคัดเลือกฯ ประวัติและผลงานของอาสาสมัครแรงงานทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้ กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค <u>ภายในวันที่ 2 พฤษภาคม 2560</u>	สำนักงานแรงงานจังหวัด
6	แบบตัวอย่าง - รายงานกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ (ชะลอการดำเนินงานกิจกรรมไว้ก่อน) - รายงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายแรงงานระดับภูมิภาค	ส่งรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด <u>ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2560 หรือภายในวันที่ 31 สิ้นปี</u>	สำนักงานแรงงานจังหวัด
7	รายงานผลการดำเนินงานด้านอาสาสมัครแรงงาน ประจำปี 2560	ส่งรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด <u>ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2560</u>	สำนักงานแรงงานจังหวัด

เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงาน

ที่	เอกสาร	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1	ใบสมัครงาน	สำนักงานจัดหางานจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน
2	ใบสมัครเข้ารับการฝึกอาชีพ	สถาบัน/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน
3	แบบขอรับสิทธิประโยชน์ด้านต่างๆ	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน
4	แบบสมัครเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 40	สำนักงานประกันสังคมจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน

ตารางแผนการปฏิบัติงานอาสาสมัครแรงงาน

แผนการปฏิบัติงานอาสาสมัครแรงงาน(ตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พ.ศ.2560

งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4						
		ต.ค.59	พ.ย.59	ธ.ค.59	ม.ค.60	ก.พ.60	มี.ค.60	เม.ย.60	พ.ค.60	มิ.ย.60	ก.ค.60	ส.ค.60	ก.ย.60				
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่พี่เลี้ยงอาสาสมัครแรงงานจาก สรจ.ทั้ง 76 จังหวัดๆ ละ 1 คน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจากส่วนกลาง ณ หัวหิน ประจวบคีรีขันธ์	สภ.		7 - 9														
1.การประสานการให้บริการด้านแรงงาน โดยอาสาสมัครแรงงาน(พี่เป่า) - ประชุมชี้แจงแนวทางแก่ อสร. - คัดเลือก อสร.ดีเด่น ปี 60	อสร. สรจ.	← อาสาสมัครแรงงาน 1 คน ต่อผู้มาขอรับบริการ 30 คนต่อปี →															
2. ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน	สรจ.	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง				
3.กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ โดย อาสาสมัครแรงงาน	สรจ.	ชะลอการดำเนินงานไว้ก่อน จนกว่าจะมีการแจ้งแนวทางจากส่วนกลาง															
4.โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายแรงงานระดับภูมิภาค	สรจ./อสร.	←			ภายในไตรมาสที่ 2			→									
5.กิจกรรมคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัดจำนวน 1 คน	สรจ.	←				ภายใน 2 พ.ค. 60			→								
6. สำรวจความพึงพอใจด้านอาสาสมัครแรงงาน(รายบุคคล:สภ.5)	สรจ.	←			รอบที่ 1			→			←			รอบที่ 2		→	
7.โครงการ อสร.ด้านภัยยาเสพติด	สรจ./อสร.	←			ภายในไตรมาสที่ 3			→									
หมายเหตุ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณปี พ.ศ.2560 ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ขอให้ดำเนินการและใช้จ่ายงบประมาณตามแผนที่กำหนดอย่างเคร่งครัด																	

ปฏิทินการรายงานผลการปฏิบัติงานอาสาสมัครแรงงาน ประจำปี พ.ศ.2560													
งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.59	พ.ย.59	ธ.ค.59	ม.ค.60	ก.พ.60	มี.ค.60	เม.ย.60	พ.ค.60	มิ.ย.60	ก.ค.60	ส.ค.60	ก.ย.60
1. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (สภ. 1)	อาสาสมัครแรงงาน	วันที่ 25	วันที่ 25	วันที่ 25	วันที่ 25	วันที่ 25	วันที่ 25	วันที่ 25	วันที่ 25	วันที่ 25	วันที่ 25	วันที่ 25	วันที่ 25
2. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (สภ.4)(ผลงาน+ผลเงิน) - การประสานการให้บริการด้านแรงงาน โดย อาสาสมัครแรงงาน (ซีเป้า) - ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน - การปฏิบัติงานอื่นๆด้านอาสาสมัครแรงงาน	สรจ.		วันที่ 2	วันที่ 2	วันที่ 2	วันที่ 2	วันที่ 2	วันที่ 2	วันที่ 2	วันที่ 2	วันที่ 2	วันที่ 2	วันที่ 2
3. แจ้งการแต่งตั้ง/ปรับเปลี่ยนทะเบียนอาสาสมัครแรงงาน	สรจ.												
4. รายงานผลการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ พร้อมรูปกิจกรรมและไฟล์ จำนวน 1 ชุด	สรจ.												
5.รายงานผลการจัดโครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายแรงงานระดับภูมิภาค	สรจ.						วันที่ 31						
6.ส่งแบบลงความเห็นการพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นประวัติและผลงานทั้งรูปเล่มและไฟล์ จำนวน 1 ชุด	สรจ.								วันที่ 2				
7. รายงานความพึงพอใจด้านอาสาสมัครแรงงาน(ภาพรวม:สภ.3)	สรจ.						วันที่ 17						วันที่ 16 ต.ค.

การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเชิงบูรณาการส่งเสริมความร่วมมือและติดตามผล
การจัดการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน
 (พัฒนาระบบบูรณาการ ส่งเสริมความร่วมมือและติดตามผลการจัดการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน)

1. วัตถุประสงค์

เพื่อขยายโอกาสในการมีงานทำ เพิ่มทางเลือกในการประกอบอาชีพ รวมทั้งความมั่นคงในการทำงานให้แก่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน ให้สามารถเข้าถึงและได้รับการภายใต้ภารกิจของกระทรวงแรงงานได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึง

2. เป้าหมายของงาน

ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด
เชิงปริมาณ : จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่/ชุมชนที่ได้รับบริการด้านแรงงาน - จำนวนผู้ที่ได้รับการคัดกรองและส่งต่อ (คัดกรอง/ส่งต่อ)	69,648 คน ต่อปี คิดเป็นร้อยละ 32 ของจำนวนผู้ขอรับบริการ	ดำเนินการตามเป้าหมายคัดกรอง/ส่งต่อของแต่ละจังหวัดตามที่ได้กำหนดไว้
เชิงคุณภาพ : จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่/ชุมชนที่ได้รับบริการด้านแรงงาน - ผู้ที่ได้รับการบรรจุงาน/มีงานทำ ได้รับสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน หรือรับสิทธิประโยชน์ด้านประกันสังคม (ติดตามผล)	22,288 คน ต่อปี คิดเป็นร้อยละ 32 ของจำนวนผู้ที่ส่งไปรับบริการยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการตามเป้าหมายการติดตามผลของแต่ละจังหวัดตามที่ได้กำหนดไว้

3. รูปแบบของการทำงาน

3.1 คัดกรอง

3.1.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดทบทวน ให้ความรู้ หรือชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม เกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ซึ่งเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน

3.1.2 จัดทำข้อตกลงหรือตั้งคณะทำงาน จัดประชุมเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการให้บริการแก่ผู้ที่มารับบริการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

3.1.3 รวบรวมข้อมูลผู้ประสงค์ขอรับบริการ ซึ่งอาสาสมัครแรงงานได้นำมาคัดกรอง จัดลำดับความเหมาะสม และความจำเป็น ตามขั้นตอน ดังนี้

1) ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดบันทึกข้อมูลการให้บริการประชาชน เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ อายุ อาชีพปัญหา/ความต้องการบริการจากหน่วยงาน โดยจัดเก็บข้อมูลเป็นหลักฐานตามแบบรับ ส่งต่อ ของผู้ขอรับบริการด้านแรงงานรายบุคคล (แบบ สก.2 และตาราง Excel)

2) การเก็บข้อมูลบริการด้านแรงงาน ให้จำแนกเป็นเรื่องที่ประชาชนมารับบริการด้านต่างๆ ได้แก่ สิทธิประโยชน์ด้านแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน การจัดหางาน การฝึกอบรม และการติดตามสิทธิประโยชน์ของแรงงานไทยที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศ

3.2 ส่งต่อ

3.2.1 หลังจากจัดลำดับแล้ว ให้นำผู้ขอรับบริการมาจัดกลุ่มตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อส่งผู้ขอรับบริการไปยังหน่วยงานนั้นๆ รับบริการตามความต้องการต่อไป (เก็บสำเนาการจัดส่งไว้ 1 ชุด เพื่อใช้ติดตามผล)

3.3 ติดตามผล

ว่าผู้ขอรับบริการได้รับบริการตามวัตถุประสงค์หรือไม่ และรายงานให้กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาคทราบตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน (แบบ สก.4)

4. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 59	พ.ย. 59	ธ.ค. 59	ม.ค. 60	ก.พ. 60	มี.ค. 60	เม.ย. 60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60	ก.ย. 60
1. คัดกรอง/ส่งต่อ												→
2. ติดตามผล												→
3. การรายงาน												→

5. การรายงานผล

รายงานผลการคัดกรอง/ส่งต่อ และติดตามผล ตามแบบ สก. 4 ภายในวันที่ 2 ของเดือน

6. พื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการในส่วนภูมิภาค 76 จังหวัด

7. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด และกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค (รายงานภาพรวม)



ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน)

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้แก่ประชาชนในพื้นที่ซึ่งมีศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานตั้งอยู่หรือในพื้นที่ข้างเคียงให้ทราบถึงงานบริการ สถานที่ตั้ง และรูปแบบการบริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานของแต่ละพื้นที่

1.2 เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้แก่ประชาชนในพื้นที่ซึ่งมีศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานตั้งอยู่หรือในพื้นที่ข้างเคียง ได้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ของกระทรวงแรงงาน และหน่วยงานในสังกัด

1.3 เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ซึ่งมีศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานตั้งอยู่หรือในพื้นที่ข้างเคียง ได้รับข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานอยู่เสมอ

2. เป้าหมายของงาน

จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน จากงบประมาณ

แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ผลผลิต : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

กิจกรรม : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน (ค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์)

3. ขั้นตอนการทำงาน

3.1 ส่วนกลางดำเนินการจัดสรรงบประมาณและโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดที่มีศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

3.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดที่มีศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน อาทิ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ แผนพับประชาสัมพันธ์ ไลน์ทอล์ก เป็นต้น

3.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดที่มีศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน รายงานผลการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณให้สำนักตรวจสอบและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน ทราบตามแบบฟอร์มการรายงานที่กำหนด

4. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	59	59	59	60	60	60	60	60	60	60	60	60
• จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน												→

เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
มีการดำเนินการและใช้จ่ายงบประมาณในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับใช้ในการประชาสัมพันธ์งานในภารกิจของกระทรวงแรงงาน	มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน อาทิ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ แผนพับประชาสัมพันธ์ ไลน์ทอล์ก เป็นต้น

5. การรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน

ชื่อรายงาน	ต.ค. 59	พ.ย. 59	ธ.ค. 59	ม.ค. 60	ก.พ. 60	มี.ค. 60	เม.ย. 60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60	ก.ย. 60
ผลการดำเนินการใช้จ่ายเงิน จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ศูนย์บริการร่วมกระทรวง แรงงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ - รายงานให้สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน ทราบทุกเดือน
- แบบฟอร์ม รายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ศบร.05)

7. พื้นที่ดำเนินการ

เคาน์เตอร์/ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน จำนวน 63 แห่ง

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

9. แบบฟอร์มการรายงาน แบบฟอร์มการสำรวจ

รายงานให้รายงานไปพร้อมการรายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน
(แบบฟอร์ม ศบร.05)



การให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อนำบริการด้านแรงงานให้เข้าถึงประชาชนและเน้นให้บริการตามความต้องการของประชาชน
- 2) เพื่ออำนวยความสะดวกในการขอรับบริการ ประชาชนสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายและเวลาในการเดินทาง
- 3) เพื่อบูรณาการงานบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานให้บริการประชาชน ณ จุดเดียว

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผล ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

โครงการ/ผลผลิต : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก 1 : ประสานการให้บริการด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก 2 : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ : จำนวนผู้ได้รับบริการด้านแรงงานผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน เชิงคุณภาพ : ร้อยละของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อตามเกณฑ์ที่กำหนด	เชิงปริมาณ กิจกรรม : ประสานการให้บริการด้านแรงงาน ตัวชี้วัด : จำนวนผู้ได้รับบริการด้านแรงงานผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (บริการข้อมูลข่าวสาร)	268,000 ราย ต่อปี	รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ตามแผนการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
	เชิงคุณภาพ กิจกรรม : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน ตัวชี้วัด : จำนวนผู้ได้รับบริการด้านแรงงานที่ได้รับการคัดกรองส่งต่อ (บริการรับเรื่อง-ส่งต่อ และเบ็ดเสร็จ)	85,760 ราย ต่อปี	รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ตามแผนการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
	เชิงคุณภาพ ติดตามผล : จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับการบรรจุงาน ฝึกอาชีพ หรือได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่จัดส่งได้รับการบรรจุงาน และ/หรือผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือ และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย [ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อตามเกณฑ์ที่กำหนด (รับเรื่องส่งต่อ และเบ็ดเสร็จ)]	จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับการบรรจุงาน ฝึกอาชีพ หรือได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่จัดส่งได้รับการบรรจุงาน และ/หรือผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือ และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย [ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อตามเกณฑ์ที่กำหนด (รับเรื่องส่งต่อ และเบ็ดเสร็จ)]	

3. รูปแบบของการทำงาน

กระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อนำบริการด้านแรงงานสู่ประชาชนในระดับพื้นที่ โดยเคาน์เตอร์/ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน และ รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามแผนการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

4. ขั้นตอนการทำงาน

แนวทางขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน สำหรับสำนักงานแรงงานจังหวัดและเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมฯ

ลำดับที่	วิธีการดำเนินงาน	กำหนดเวลา	ผู้ปฏิบัติ	แบบฟอร์มที่ใช้
1	• สำนักรวบรวมความคิดเห็นผู้รับบริการโดยใช้แบบ ศบร.01 จำนวน 1 ต่อ 2 ของผู้รับบริการ หรือ 100-200 ราย โดยประมาณ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ แผนปฏิบัติงานประจำปี และแผนเป้าหมายประจำปี	ส.ค.-ก.ย. 59	จนท.ศบร	แบบสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้รับบริการ (แบบ ศบร.01)
2	• จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (โดยอาศัยข้อมูลที่ได้จาก ศบร.01) • เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ • เมื่อเห็นชอบแล้วให้ส่งปฏิบัติงานประจำปีฯ ไปยัง สตป.ศบช. ภายในเดือนตุลาคม 2559	ต.ค. 59	จนท.ศบร.	แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (แบบ ศบร.02)
3	• จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน (โดยอาศัยข้อมูลที่ได้จาก ศบร.01) • เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ไม่ต้องส่งแผนปฏิบัติงานประจำเดือนไปยัง สตป.ศบช.)	ต.ค. 59	จนท.ศบร.	แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน (แบบ ศบร.03)
4	• จัดทำแผนเป้าหมายประจำปี พ.ศ.2560 (โดยอาศัยข้อมูลที่ได้จาก ศบร.01) • เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ • เมื่อเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนเป้าหมายฯ ไปยัง สตป.ศบช. ภายในเดือนตุลาคม 2559	ต.ค. 59	จนท.ศบร.	แบบฟอร์ม การจัดทำแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (แบบ ศบร.04)
5	• รายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน ของ ศบร. ไปยังกองบริหารการคลัง 1 ชุด และส่งสำเนาไปยัง สตป.ศบช. 1 ชุด ภายในวันที่ 2 ของทุกเดือน	ต.ค.59- ก.ย.60	สำนักงาน แรงงานจังหวัด	แบบฟอร์ม รายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (แบบ ศบร.05)
6	• รายงานผลการดำเนินงาน ณ ศบร. ประจำเดือน ให้แรงงานจังหวัดทราบ • รายงานผลการดำเนินงาน ณ ศบร. ประจำเดือน ให้สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชน กระทรวงแรงงานทราบ โดยการรายงานผ่านทางระบบ e-Smart box	ต.ค.59- ก.ย.60	จนท.ศบร.	แบบรายงานผลการดำเนินงาน ณ ศบร.ประจำเดือน (แบบ ศบร.06/1 และ 06/2)
7	• ทำแบบ Check List • เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ • เมื่อเห็นชอบแล้วให้ส่งแบบ Check List ไปยัง สตป.ศบช. เป็นรายไตรมาส ตามระยะเวลาที่กำหนด	ธ.ค. 59/ มี.ค. มิ.ย. ก.ย. 60	จนท.ศบร.	แบบ Check List การพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (แบบ ศบร.07)

5.แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 59	พ.ย. 59	ธ.ค. 59	ม.ค. 60	ก.พ. 60	มี.ค. 60	เม.ย. 60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60	ก.ย. 60
- ให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดย ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน												→

เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
- จำนวนผู้ได้รับการบริการด้านแรงงานผ่านศูนย์บริการร่วม กระทรวงแรงงาน เชิงปริมาณ จำนวน 268,000 ราย เชิงคุณภาพ จำนวน 85,760 ราย ติดตามผล จำนวน 34,304 ราย	เชิงปริมาณ จำนวน 4,205 ราย เชิงคุณภาพ จำนวน 2,400 ราย ติดตามผล จำนวน 960 ราย เฉพาะจังหวัดบึงกาฬ ร้อยเอ็ด ศรีสะเกษ กำแพงเพชร และสตูล เชิงปริมาณ จำนวน 4,000 ราย เชิงคุณภาพ จำนวน 1,340 ราย ติดตามผล จำนวน 528 ราย

6. การรายงานผล

6.1 ตารางแผนปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มไปยังสำนักงานแรงงานจังหวัด

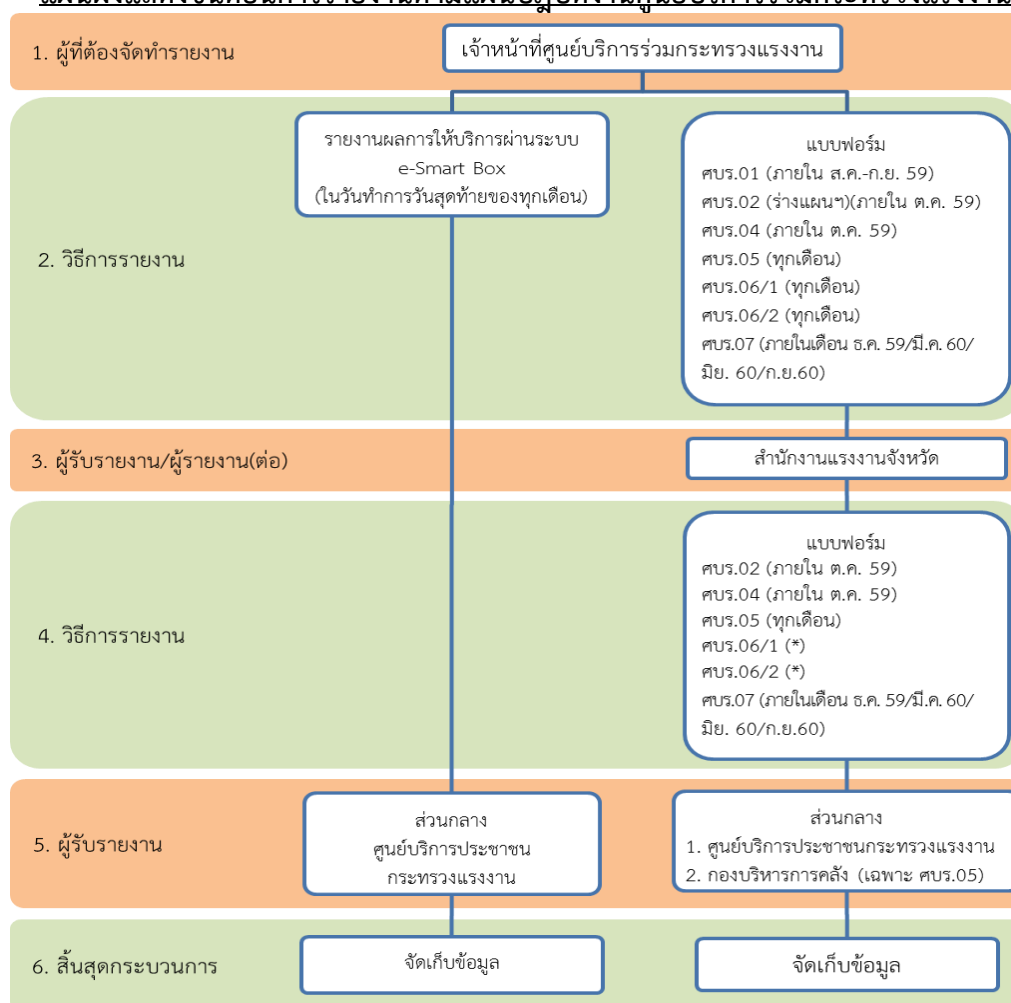
เดือน	แบบฟอร์มที่ต้องรายงาน								หมายเหตุ
	ศบร. 01	ศบร. 02	ศบร. 03	ศบร. 04	ศบร. 05	ศบร. 06/1	ศบร. 06/2	ศบร. 07	
ต.ค. 59		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
พ.ย. 59					✓	✓	✓		
ธ.ค. 59					✓	✓	✓	✓	
ม.ค. 60					✓	✓	✓		
ก.พ. 60					✓	✓	✓		
มี.ค. 60					✓	✓	✓	✓	
เม.ย. 60					✓	✓	✓		
พ.ค. 60					✓	✓	✓		
มิ.ย. 60					✓	✓	✓	✓	
ก.ค. 60					✓	✓	✓		
ส.ค. 60	✓				✓	✓	✓		
ก.ย. 60					✓	✓	✓	✓	

6.2 ตารางแผนปฏิบัติงานสำนักงานแรงงานจังหวัดที่มีศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มไปยังสำนักตรวจและประเมินผลศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

เดือน	แบบฟอร์มที่ต้องรายงาน						หมายเหตุ
	ศบร. 02	ศบร. 04	ศบร. 05	ศบร. 06/1	ศบร. 06/2	ศบร.07	
ต.ค. 59	✓	✓	✓	*	*		
พ.ย. 59			✓	*	*		
ธ.ค. 59			✓	*	*	✓	
ม.ค. 60			✓	*	*		
ก.พ. 60			✓	*	*		
มี.ค. 60			✓	*	*	✓	
เม.ย. 60			✓	*	*		
พ.ค. 60			✓	*	*		
มิ.ย. 60			✓	*	*	✓	
ก.ค. 60			✓	*	*		
ส.ค. 60			✓	*	*		
ก.ย. 60			✓	*	*	✓	

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมาย (*) ให้ สรจ.รายงานเฉพาะเมื่อได้รับการร้องขอจากส่วนกลาง

แผนผังแสดงขั้นตอนการรายงานตามแผนปฏิบัติงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน



หมายเหตุ เครื่องหมาย (*) ให้ สรจ.รายงานเฉพาะเมื่อได้รับการร้องขอจากส่วนกลาง

7. พื้นที่ดำเนินการ

เคาน์เตอร์/ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน จำนวน 63 แห่ง

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

9. เอกสารแนบ เช่น แบบฟอร์มการรายงาน แบบฟอร์มการสำรวจ

- 1) แบบสำรวจความคิดเห็น ความต้องการของผู้ใช้บริการ (ศบร.01)
- 2) แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ศบร.02)
- 3) แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน (ศบร.03)
- 4) แบบฟอร์ม การจัดทำแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ศบร.04)
- 5) แบบฟอร์ม รายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ศบร.05)
- 6) แบบรายงานผลการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน เชิงปริมาณ (ศบร.06/1)
- 7) แบบรายงานผลการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน เชิงคุณภาพ (ติดตามผล)(ศบร.06/2)
- 8) แบบ Check List การพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ศบร.07)



โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ

1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นต้นแบบในการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานที่มีพื้นที่อยู่ในเขตเศรษฐกิจพิเศษ หรือใกล้เคียงกับเขตเศรษฐกิจพิเศษ
- 2) เพื่ออำนวยความสะดวกในการขอรับบริการด้านแรงงานให้แก่ประชาชนที่อยู่ในหรือมีพื้นที่ใกล้เคียงเขตเศรษฐกิจพิเศษสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- 3) เพื่อบูรณาการงานบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ไว้ ณ จุดเดียว

2. เป้าหมายของงาน

- 1) ประชากรวัยแรงงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ ได้รับการคุ้มครองด้านแรงงาน ที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- 2) ประชากรวัยแรงงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ ได้รับการคุ้มครองด้านแรงงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- 3) ประชากรวัยแรงงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ ได้รับความสะดวก และประหยัดค่าใช้จ่าย และเวลาในการเดินทาง
- 4) ประชากรวัยแรงงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ สามารถขอรับบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานได้ในจุดเดียว

3. รูปแบบของการทำงาน

ส่วนกลางดำเนินการจัดสรรงบประมาณและโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดที่มีศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ตั้งอยู่ในจังหวัดที่มีประกาศให้เป็นเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ได้แก่ จังหวัดตาก มุกดาหาร สระแก้ว ตราด หนองคาย เชียงราย และนครพนม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

3.1 ศูนย์บริการร่วมฯ จังหวัดตาก มุกดาหาร สระแก้ว ตราด รวม 25,600 บาท

- 1) ค่าตกแต่งสถานที่ให้บริการประชาชน ณ ศูนย์บริการร่วมฯ และประชาสัมพันธ์ตามสถานที่ราชการ และห้างสรรพสินค้า จังหวัดละ 6,400 บาท อาทิ
 - โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์
 - ไลน์ทیبแสง

3.2 ศูนย์บริการร่วมฯ จังหวัดหนองคาย เชียงราย นครพนม รวม 162,900 บาท

- 1) ค่าตกแต่งสถานที่ให้บริการประชาชน ณ ศูนย์บริการร่วมฯ และประชาสัมพันธ์ตามสถานที่ราชการ และห้างสรรพสินค้า จังหวัดละ 26,300 บาท อาทิ
 - โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์
 - ไลน์ทیبแสง
 - โต๊ะบูธ จำนวน 1 ตัว ขนาด 130*90 ซม. พร้อมภาพ PVC ห่อรอบโต๊ะขนาด 218*88 ซม.
 - แบ็คดร็อป (Backdrop) ขนาด 230*260 ซม. พร้อมอาร์ทเวิร์ค (Artwork) ขนาด 344*230 ซม.
- 2) ค่าวัสดุเพื่อใช้ในการออกหน่วยเคลื่อนที่เพื่อให้บริการประชาชน ในพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ จังหวัดละ 28,000 บาท อาทิ
 - โต๊ะบูธ จำนวน 1 ตัว ขนาด 130*90 ซม. พร้อมภาพ PVC ห่อรอบโต๊ะขนาด 218*88 ซม.
 - แบ็คดร็อป (Backdrop) ขนาด 230*260 ซม. พร้อมอาร์ทเวิร์ค (Artwork) ขนาด 344*230 ซม.
 - ชั้นวางโบรชัวร์ แบบพับเก็บได้ ขนาดที่วาง A4 4 ชั้น

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 ส่วนกลางดำเนินการจัดสรรงบประมาณและโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ผลผลิต : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับการด้านแรงงาน

กิจกรรม : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

โครงการ : พัฒนาศักยภาพศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 7 แห่ง ดำเนินการตกแต่งสถานที่ให้บริการ ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

4.3 จัดการประชุมหารือการปรับปรุงการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานในเขตเศรษฐกิจพิเศษ (ถ้ามี)

4.4 รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินให้ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงานทราบเป็นประจำทุกเดือนตามแบบฟอร์มที่กำหนด

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 59	พ.ย. 59	ธ.ค. 59	ม.ค. 60	ก.พ. 60	มี.ค. 60	เม.ย. 60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60	ก.ย. 60
• จัดซื้อจัดจ้างดำเนินการตกแต่งสถานที่ให้บริการประชาชน ณ ศูนย์บริการร่วมฯ และประชาสัมพันธ์ตามสถานที่ราชการและห้างสรรพสินค้า (ทั้ง 7 จังหวัด)												
• จัดซื้อจัดจ้างดำเนินการจัดหาวัสดุเพื่อใช้ในการออกหน่วยเคลื่อนที่เพื่อให้บริการประชาชนในพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ (เฉพาะจังหวัดหนองคาย นครพนม และเชียงราย)												

เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
- มีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อดำเนินการปรับปรุงตกแต่งสถานที่ให้บริการประชาชน ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานในเขตเศรษฐกิจพิเศษ ทั้ง 7 จังหวัด - มีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดหาวัสดุเพื่อใช้ในการออกหน่วยเคลื่อนที่เพื่อให้บริการประชาชนในพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ (เฉพาะจังหวัดหนองคาย นครพนม และเชียงราย)	- ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานมีการปรับปรุงตกแต่งสถานที่สำหรับให้บริการประชาชน ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน และมีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับการออกหน่วยเคลื่อนที่ให้บริการประชาชน

6. การรายงานผล

ชื่อรายงาน	ต.ค. 59	พ.ย. 59	ธ.ค. 59	ม.ค. 60	ก.พ. 60	มี.ค. 60	เม.ย. 60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60	ก.ย. 60
ผลการดำเนินงานและการใช้ จ่ายเงิน การจัดทำวัสดุโฆษณา ประชาสัมพันธ์ สำหรับตกแต่ง ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน เป็นต้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ - รายงานให้สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงานทราบทุกเดือน
- การรายงานให้รายงานไปพร้อมการรายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานศูนย์บริการร่วม
กระทรวงแรงงาน (แบบฟอร์ม ศบร.05)

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัดที่มีศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ตั้งอยู่ในจังหวัดที่มีประกาศให้เป็น
เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ รวม 7 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดตาก มุกดาหาร สระแก้ว ตราด หนองคาย เชียงราย
และนครพนม

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

9. แบบฟอร์มการรายงาน แบบฟอร์มการสำรวจ

รายงานให้รายงานไปพร้อมการรายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน
(แบบฟอร์ม ศบร.05)



โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อศึกษา วิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของแต่ละพื้นที่

1.2 เพื่อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อให้การบริการด้านแรงงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผล ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แผนงาน พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ผลผลิต ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
ผลผลิต ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน เชิงปริมาณ - จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ขอรับบริการด้านแรงงานผ่านอาสาสมัครแรงงาน - จำนวนผู้ได้รับบริการด้านแรงงานผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน - จำนวนการรวมกลุ่มแรงงานนอกระบบโดยอาสาสมัครแรงงาน เชิงคุณภาพ ร้อยละของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อตามเกณฑ์ที่กำหนด	เชิงปริมาณ จำนวนโครงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด เชิงคุณภาพ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด	รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ปี 2560 จำนวน 76 ฉบับ	รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ปี 2560

3. รูปแบบของการทำงาน

3.1 สำนักตรวจและประเมินผล พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาคในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2560 เพื่อดำเนินการประเมินผล และขออนุมัติจากปลัดกระทรวงแรงงาน

3.2 สำนักตรวจและประเมินผล กำหนดกรอบแนวทางการประเมินผล ได้แก่

(1) รูปแบบ ประเด็น ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผล

(2) กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวม พร้อมทั้งกำหนดกลุ่มเป้าหมายกลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.3 สำนักตรวจและประเมินผล แจ้งแนวทางการประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดทราบและใช้เป็นแนวปฏิบัติ

3.4 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลที่สำนักตรวจและประเมินผลกำหนด และรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มและรอบการรายงานที่กำหนด

3.5 สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินเป็นรูปเล่ม ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทราบ

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 ส่วนกลาง โดยสำนักตรวจและประเมินผล มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

4.1.1 สำนักตรวจและประเมินผล พิจารณาโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาค จากแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2560 จำนวน 1 โครงการ

4.1.2 ขออนุมัติดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด และโอนเงินให้ทุกจังหวัดเพื่อดำเนินการ ภายในวงเงินที่จัดสรรให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

4.1.3 ดำเนินการแจ้งแนวทางการดำเนินงานการประเมินผล กำหนดรูปแบบและประเด็นการประเมินผล ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทราบและนำไปปฏิบัติ

4.2 ส่วนภูมิภาค โดยสำนักงานแรงงานจังหวัด มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

4.2.1 จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการในจังหวัด เพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินผลโครงการที่คัดเลือกในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

4.2.2 จัดทำโครงการประเมินผลเพื่อขออนุมัติดำเนินการจากผู้ว่าราชการจังหวัด

4.2.3 รวบรวมข้อมูลจากเอกสาร จากการสัมภาษณ์ ดำเนินการสำรวจข้อมูลตามกลุ่มตัวอย่างและพื้นที่เป้าหมาย พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลแบบสอบถาม

4.2.4 ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล และยกร่างผลการประเมินเสนอต่อที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นสำหรับการปรับปรุงรายงานให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

4.2.5 นำข้อคิดเห็นที่ได้จากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการตามข้อ 4.2.4 มาปรับปรุงรายงานและจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ จัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทราบ ภายในวันที่ 5 กันยายน 2560

5. ตารางแผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		59	59	59	60	60	60	60	60	60	60	60	60
การเตรียมการประเมินผล													
1. พิจารณาโครงการของ หน่วยงานสังกัดกระทรวง แรงงาน เพื่อเลือกประเมินผล	สตป.วป.												
2 ขออนุมัติดำเนินการและ โอนเงินให้สำนักงานแรงงาน จังหวัด	สตป.วป.												
3 จัดทำแนวทางการดำเนินงาน ประเมินผลและแจ้งให้ สรจ. ทราบและนำไปปฏิบัติ	สตป.วป.												
การดำเนินการประเมินผล													
ขั้นตอนที่ 1 1. จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อชี้แจงแนวทางการ ประเมินผล	สรจ.												
ขั้นตอนที่ 2 2. จัดทำโครงการประเมินผล เพื่อขออนุมัติจากผู้ว่าราชการ จังหวัด	สรจ.												
ขั้นตอนที่ 3 3.1 รวบรวมข้อมูลจากเอกสาร ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	สรจ.												
3.2 ดำเนินการสำรวจข้อมูล ในพื้นที่ พร้อมทั้ง บันทึก ข้อมูลแบบสอบถาม	สรจ.												
ขั้นตอนที่ 4 4.1 ประมวลผล วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลเบื้องต้น	สรจ.												
4.2 ยกร่างรายงานการ ประเมินผล และนำเสนอ ในการประชุมหัวหน้าส่วน	สรจ.												
ขั้นตอนที่ 5 5. จัดทำรายงานผลฉบับสมบูรณ์ และจัดส่งให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงานทราบ	สรจ.												

ภายใน
5 ก.ย. 60

ภายใน
5 ก.ย. 60

6. การรายงานผล

กำหนดให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดรายงานผลการดำเนินงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 5 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 (ผลการดำเนินงานเดือนธันวาคม 2559 ตามขั้นตอนการทำงาน ข้อ 4.2.1) โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ปี 2560 (แบบ สตป.วป.60) ส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล ภายในวันที่ 5 มกราคม 2560

ครั้งที่ 2 (ผลการดำเนินงานเดือนมกราคม 2560 ตามขั้นตอนการทำงาน ข้อ 4.2.2) โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามแบบ สตป.วป.60 พร้อมทั้ง สำเนาโครงการประเมินผลที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดแล้ว จำนวน 1 ชุด ส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล ภายในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2560

ครั้งที่ 3 (ผลการดำเนินงานระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – พฤษภาคม 2560 ตามขั้นตอนการทำงาน ข้อ 4.2.3) โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามแบบ สตป.วป.60 ส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล ภายในวันที่ 5 มิถุนายน 2560

ครั้งที่ 4 (ผลการดำเนินงานระหว่างเดือนพฤษภาคม – กรกฎาคม 2560 ตามขั้นตอนการทำงาน ข้อ 4.2.4) โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามแบบ สตป.วป.60 ส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล ภายในวันที่ 5 สิงหาคม 2560

ครั้งที่ 5 (ผลการดำเนินงานเดือนสิงหาคม 2560 ตามขั้นตอนการทำงาน ข้อ 4.2.5) โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามแบบ สตป.วป.60 พร้อมทั้ง รายงานผลการประเมินฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ ส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล ภายในวันที่ 5 กันยายน 2560

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักตรวจและประเมินผล

9. แบบการรายงานผล

รายงานตามแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ปี 2560 (แบบ สตป.วป.60)



โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการและการขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการ

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงาน การขาดแคลนแรงงาน การเข้าออกจากรายได้ และระดับความสามารถด้านต่างๆ ของแรงงาน
- 1.2 เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนระดับจังหวัดและระดับประเทศ ให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ เพื่อใช้ในการวางแผนการผลิตและการพัฒนากำลังคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการและการขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการ

กิจกรรมหลัก : ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สจร.
เชิงปริมาณ : ผลการสำรวจ ข้อมูลความต้องการและการขาดแคลนแรงงาน เชิงคุณภาพ : จำนวนข้อเสนอเกี่ยวกับความต้องการแรงงานและการขาดแคลนแรงงาน	ข้อมูลการสำรวจความต้องการแรงงานและการขาดแคลนแรงงาน	- สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด สำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานและการขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการ และบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานด้านแรงงานของจังหวัด - รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานของจังหวัด 76 จังหวัด	- สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลความต้องการแรงงานและขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการถูกต้องครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนตัวอย่าง - สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานของจังหวัด 1 เรื่อง

3. รูปแบบการทำงาน

ทุกจังหวัดมีการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานและการขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการ บันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานด้านแรงงานของจังหวัด และจัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน เพื่อใช้ในการวางแผนและพัฒนากำลังคนของจังหวัด

4. ขั้นตอนการทำงาน

- 1) ดำเนินการสำรวจข้อมูลโดยใช้รายชื่อสถานประกอบการที่มีอยู่ในระบบประกันสังคม ด้วยวิธีการสุ่มตัวอย่าง (Sampling) จากสถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไปทุกจังหวัด โดยแบ่งขนาดสถานประกอบการออกเป็น 4 ขนาด คือ 1. สถานประกอบการขนาดเล็กมาก (ลูกจ้างตั้งแต่ 1-10 คน) 2. สถานประกอบการขนาดเล็ก (ลูกจ้างตั้งแต่ 11-50 คน) 3. สถานประกอบการขนาดกลาง (ลูกจ้างตั้งแต่ 51 - 200 คน) 4. สถานประกอบการขนาดใหญ่ (ลูกจ้างตั้งแต่ 200 คนขึ้นไป)
- 2) สำรวจข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาในปี พ.ศ. 2559 (ปีการศึกษา 2558) ที่มีการศึกษาตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 ขึ้นไป จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อาชีวศึกษาจังหวัดหรือสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา และมหาวิทยาลัยทุกแห่งในพื้นที่จังหวัด
- 3) บันทึกข้อมูลที่ได้จากการสำรวจลงในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคน
- 4) จัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานของจังหวัด

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 59	พ.ย. 59	ธ.ค. 59	ม.ค. 60	ก.พ. 60	มี.ค. 60	เม.ย. 60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60	ก.ย. 60
1. อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่สำนักงาน แรงงานจังหวัด เกี่ยวกับการสำรวจ และบันทึกข้อมูลอุปสงค์และ อุปทานแรงงานในระดับจังหวัด			↔									
2. ดำเนินการสำรวจโดยใช้รายชื่อ สถานประกอบการที่มีอยู่ในระบบ ประกันสังคม โดยใช้วิธีการสุ่ม ตัวอย่าง (Sampling) จากสถาน ประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คน ขึ้นไปทุกจังหวัด โดยแบ่งขนาด สถานประกอบการออกเป็น 4 ขนาดคือ 1)สถานประกอบการ ขนาดเล็กมาก (ลูกจ้างตั้งแต่ 1 – 10 คน) 2). สถานประกอบการ ขนาดเล็ก (ลูกจ้างตั้งแต่ 11 – 50 คน) 3) สถานประกอบการขนาด กลาง (ลูกจ้างตั้งแต่ 51 – 200 คน) 4) สถานประกอบการขนาดใหญ่ (ลูกจ้างตั้งแต่ 200 คน ขึ้นไป)				↔								
3. สำรวจข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาใน ปี พ.ศ. 2559 (ปีการศึกษา 2558) ที่มี การ ศึ ก ษ า ตั ง แ ต่ ระ ด บ มัธยมศึกษาปีที่ 3 ขึ้นไป จาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา อาชีวศึกษา จังหวัด หรือสถานศึกษาระดับ อาชีวศึกษา และมหาวิทยาลัยทุก แห่งในพื้นที่จังหวัด				↔								
4. บันทึกข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ ลงในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และ อุปทานกำลังคน				↔								
5.อบรมเจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงาน จังหวัด เกี่ยวกับการวิเคราะห์และ ประมวลผลข้อมูลอุปสงค์และ อุปทานแรงงานในระดับจังหวัด							↔					
6. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล อุปสงค์และอุปทานแรงงานของ จังหวัด									↔			

6. การรายงานผล

1) รายงานผลการสำรวจและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานด้านแรงงาน ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2560

2) รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานของจังหวัด ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2560

3) รายงานผลการใช้จ่ายเงินภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2560

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายงบประมาณ ขอให้เบิกให้ถูกต้องตามผลผลิตกิจกรรมที่แจ้งไว้

7. พื้นที่ดำเนินการ 76 จังหวัดทั่วประเทศ

8. หน่วยงานรับผิดชอบ กองเศรษฐกิจการแรงงาน

9. (ถ้ามี) เอกสารแนบ เช่น แบบฟอร์มการรายงาน แบบฟอร์มการสำรวจ



การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

ความเป็นมา

1. สืบเนื่องจากการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดเป็นภารกิจที่สำคัญและดำเนินการต่อเนื่องตั้งแต่ พ.ศ. 2550 โดยเจียดงบประมาณจากงบบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเพื่อใช้ดำเนินงานมาตลอด สำหรับปีงบประมาณ 2557 กลุ่มงานวิชาการเศรษฐกิจการแรงงาน กองเศรษฐกิจการแรงงาน ได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรองรับประชาคมอาเซียน (AC) ซึ่งเป็นโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อของบประมาณเป็นการเฉพาะในการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานระดับจังหวัด โดยเป็นโครงการที่มีความสำคัญสูง (Flagship Project) ต่อยุทธศาสตร์ประเทศ และเพื่อรองรับการเตรียมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.2557 จำนวน 13,680,000 บาท

2. การจัดทำรายงานสถานการณ์และการวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดในปี 2557 เป็นกิจกรรมหลักภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรองรับประชาคมอาเซียน (AC) วงเงิน 13,680,000 บาท โดยกระจายวงเงิน 180,000 บาทต่อจังหวัด ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงไปใช้จ่ายในรายการอื่นได้เนื่องจากจะมีผลต่อการปรับลดงบประมาณในปีต่อไป และเป็นโครงการที่มีลำดับความสำคัญสูง (Flagship) ในยุทธศาสตร์ประเทศของรัฐบาล อีกทั้งเป็นตัวชี้วัดภายใต้โครงการดังกล่าว และได้รับจัดสรรในงบรายจ่ายอื่น ซึ่งมีใช้งบดำเนินงาน

3. การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ได้รับการจัดสรรงบประมาณในส่วนของ งบรายจ่ายอื่น จากแผนงาน การดำเนินการตามกรอบข้อตกลงประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพข้อมูลด้านแรงงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน กิจกรรมหลัก 2 จัดทำรายงานสถานการณ์และวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรองรับประชาคมอาเซียน (AC) (ค่าใช้จ่ายในการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน : ตามเอกสารงบประมาณ ขาวคาดแดง ฉบับที่ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 เล่มที่ 7 กระทรวงแรงงาน) ต่อเนื่องจากปีที่แล้ว วงเงิน 13,680,000 บาท โดยกระจายวงเงิน 180,000 บาทต่อจังหวัด ระยะเวลาโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557- วันที่ 30 กันยายน 2558

4. การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้รับการจัดสรรงบประมาณในส่วนของ งบรายจ่ายอื่น จากแผนงาน เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน ผลผลิต ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมหลัก 1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัย (ค่าใช้จ่ายในการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน : ตามเอกสารงบประมาณ ขาวคาดแดง ฉบับที่ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 เล่มที่ 7 กระทรวงแรงงาน) ต่อเนื่องจากปีที่แล้ว วงเงิน 13,824,000 บาท โดยกระจายวงเงิน 180,000 บาทต่อจังหวัด ระยะเวลาโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558-วันที่ 30 กันยายน 2559

การดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

การประชุมจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เมื่อวันอังคารที่ 6 กันยายน 2559 การจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดได้รับการจัดสรรงบประมาณในส่วนของ **งบรายจ่ายอื่น** จากแผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิต : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมหลัก 1 : ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน กิจกรรมย่อย การจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด วงเงิน 15,239,300 บาท โดยกระจายวงเงิน 194,459 บาท ต่อจังหวัด และส่วนกลาง 460,416 บาท ระยะเวลาโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 – วันที่ 30 กันยายน 2560 ทั้งนี้จะก่องหน้าผู้กัพนได้เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2560 มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรรและโอนเงินงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของศูนย์กลางข้อมูลแรงงานจังหวัด โดยการทำให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นศูนย์กลางข้อมูลและสารสนเทศด้านแรงงานในระดับจังหวัด (Focal Point) ที่มีข้อมูลและสารสนเทศด้านแรงงาน ที่ถูกต้อง ต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน และครบถ้วน ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย เช่น กลุ่มแรงงานในระบบ อุตสาหกรรม แรงงานนอกระบบ และกลุ่มเป้าหมายพิเศษอื่นๆ (ผู้พิการ สูงอายุ เยาวชนก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน) ตลอดจนผู้ประกอบการในระดับจังหวัด

1.2 เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดสามารถให้บริการข้อมูลด้านแรงงานที่รวดเร็ว ถูกต้อง แก่ทุกหน่วยงานในจังหวัด ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ได้นำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ในพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้บริการแก่ผู้สนใจทั่วไปได้ใช้ประโยชน์ด้วย

1.3 เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการจัดทำและวิเคราะห์สถานการณ์ด้านแรงงานในระดับพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อสถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อภาคแรงงานในระดับพื้นที่ โดยเพิ่มการรายงานเฝ้าระวังสถานการณ์แรงงานรายเดือนในช่วงที่เศรษฐกิจมีสัญญาณชะลอตัวต่อเนื่อง

1.4 เพื่อพัฒนารายงานสถานการณ์แรงงานของจังหวัด 76 จังหวัดที่ผลิตรายงานรายไตรมาสและรายปีจากการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นที่จากข้อมูลแรงงานอย่างเดียวไปสู่การวิเคราะห์สถานการณ์แรงงานจากการติดตามวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานของพื้นที่จังหวัด ตามเกณฑ์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ และพัฒนาต่อเนื่องไปสู่การจัดทำดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานหลักด้านการบริหารงานของกระทรวงแรงงาน (ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานระดับพื้นที่)

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์ประเทศและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ พ.ศ. 2560 ในแผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิต : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอแนะและระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมหลัก 1 : ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน กิจกรรมย่อย : การจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรมในระดับจังหวัด	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ : จำนวนรายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน (สรจ.) 380 เล่ม เชิงเวลา : ร้อยละของรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดที่จัดส่งให้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (สรจ.)	1. จำนวนเอกสารทางวิชาการ เรื่องรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด 5 ครั้ง/ปี (รายไตรมาส และรายปี) 76 จังหวัด 2. จำนวนเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประมวลผลเบื้องต้น 76 จังหวัดละ 1 คน 3. จำนวนบทวิเคราะห์สถานการณ์แรงงานจากดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดที่รองรับการขยายตัวของตลาดแรงงานบรรจุในรายงานสถานการณ์แรงงานรายไตรมาส/รายปี รวม 5 ครั้ง/ปี 4. รายการข้อมูล/สถิติที่จัดเก็บ 4.1 สถิติแรงงานนอกระบบ 4.2 ข้อมูลเชิงสำรวจเพื่อสนับสนุนงานค่าจ้างจังหวัด 4.3 ข้อมูลสำรวจอุปสงค์และอุปทานแรงงานจังหวัด 4.4 ข้อมูลการให้บริการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ถ้ามี) 4.5 ข้อมูล/สถิติผลการดำเนินงาน 1) โครงการจ้างงานเร่งด่วนฯ 2) โครงการแก้ไขปัญหาเสพติด 3) โครงการอาสาสมัครแรงงาน 4) โครงการระบบฐานข้อมูลปฏิบัติการแรงงานจังหวัด	1. เพื่อพัฒนารายงานสถานการณ์แรงงานของจังหวัด และเพิ่มการวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานของพื้นที่จังหวัด 2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเป็นศูนย์กลางข้อมูลและสารสนเทศด้านแรงงานระดับจังหวัด 3. เพื่อติดตามความเคลื่อนไหวของตลาดแรงงานในเชิงพื้นที่รองรับแนวเขตเศรษฐกิจพิเศษที่เป็นจุดเชื่อมต่อประชาคมอาเซียน 4. เพื่อพัฒนาระบบการติดตามประมวลผลการปฏิบัติงานและจัดเก็บข้อมูลเชิงสถิติทั้งจากผลงานและการสำรวจอย่างเป็นระบบที่ยั่งยืนในการประเมินค่างาน สรจ.	1. สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นหน่วยงานที่มีความพร้อมด้านการวิเคราะห์สถานการณ์แรงงานและพัฒนาระบบดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานในระดับพื้นที่ 2. สำนักงานแรงงานจังหวัดมีข้อมูลและสามารถให้บริการข้อมูลด้านแรงงานประกอบการวางแผนยุทธศาสตร์แผนงาน/โครงการและบริการประชาชนที่สนใจ 3. สำนักงานแรงงานจังหวัดมีการพัฒนาระบบงานในการจัดเก็บข้อมูลสถิติแรงงานและสถิติของผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบต่อเนื่องสะท้อนค่างานที่เพิ่มขึ้นได้ชัดเจน

3. รูปแบบของการทำงาน

ส่วนกลางโอนเงินงบประมาณให้จังหวัดๆ ละ 194,459 บาท เพื่อดำเนินการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด และจัดจ้างเอกชนประเภทบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญด้านสถิติหรือด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้าน IT หรือด้านอื่นๆ หรือมีประสบการณ์ในงานดังกล่าวเพื่อดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล เป็นการจ้างเอกชนประเภทบุคคลจังหวัดละ 1 คนด้วยงบประมาณ พ.ศ. 2560 จากแผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิต : ยุทธศาสตร์ แผนข้อเสนอและระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมหลัก 1 : ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน กิจกรรมย่อย : การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์ และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ระยะเวลาโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559- วันที่ 30 กันยายน 2560 ทั้งนี้ จะก่อกำหนดผู้ผูกพันและเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงานงบประมาณเรียบร้อยแล้ว เพื่อจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานที่เพิ่มบทวิเคราะห์จากดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานเป็นรายไตรมาส/รายป้อนอย่างน้อย 5 ฉบับ ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ทำการประมวลผลข้อมูลสำรวจ จัดเก็บ บันทึกข้อมูล รวบรวมสถิติ/ข้อมูลแรงงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และจัดเก็บข้อมูลสถิติผลการปฏิบัติงานในโครงการ/ภารกิจต่างๆ ของสำนักงานแรงงานจังหวัดซึ่งครอบคลุมภารกิจและตัวชี้วัดกิจกรรม ที่กำหนดข้างต้นหรือภารกิจพิเศษอื่นๆ ตามความจำเป็นเท่านั้น

4. ขั้นตอนการทำงาน

นิยามรูปแบบการจ้าง การจ้างเอกชนประเภทบุคคลเพื่อดำเนินงานให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด ในงานที่ต้องการใช้ความรู้ทางวิชาการในการปฏิบัติ และปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงานที่ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ และสำนักงานแรงงานจังหวัดมีการตรวจรายงานและสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่องานผิดพลาดบกพร่องและผู้รับจ้างมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำของตามกฎหมายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีค่าตอบแทนที่ค่านึงถึง ความรู้ ความชำนาญหรือประสบการณ์การทำงานเพื่อทำงานตามที่กำหนดไว้

4.1 การจัดจ้าง เอกชนประเภทบุคคล จำนวน 1 ราย เพื่อวิเคราะห์และประมวลผล

(1) วิธีการจ้าง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(2) ระเบียบที่ใช้ในการอ้างอิงให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค 0406.4/ว67 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2553 เรื่อง การจ้างเอกชนดำเนินงานและด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว337 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553

(3) หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค (กวพ) 0421.3/ว299 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2558 เรื่อง การกำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุโดยยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และยกเว้นการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e – market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e – bidding)

(4) หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค (กวพ) 0405.2/ว316 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2559 เรื่อง การขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุโดยยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และยกเว้นการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e – market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e – bidding)

4.2 การจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ที่มีบทวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานเพิ่มเติม)

จัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด รายไตรมาส / รายปี (นับตามปฏิทินเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดเก็บข้อมูลที่ต้องใช้ของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงแรงงาน) อย่างน้อย 5 ฉบับ ซึ่งมีบทวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานบรรจุอยู่ด้วย คือ

- ไตรมาสที่ 3 ปี 2559 (กรกฎาคม - กันยายน 2559) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2559
- ไตรมาสที่ 4 ปี 2559 (ตุลาคม - ธันวาคม 2559) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2560
- รายปี 2559 (มกราคม - ธันวาคม 2559) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2560
- ไตรมาสที่ 1 ปี 2560 (มกราคม - มีนาคม 2560) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2560
- ไตรมาสที่ 2 ปี 2560 (เมษายน - มิถุนายน 2560) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2560

และเพื่อให้การจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้ดำเนินการตามคู่มือการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2) ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากระบบ Intranet ของกระทรวงแรงงานเลือกดาวน์โหลดข้อมูล เลือกคู่มือ (http://intranet.mol.go.th/file_download_manual) เลือกสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เลือกคู่มือการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2) กันยายน 2559 ทั้งนี้หากจังหวัดมีข้อมูลตรงตามไตรมาสที่จะเผยแพร่ก็สามารถดำเนินการได้เลย แต่หากไม่มีข้อมูลตรงตามไตรมาสและจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อเป็นตัวแทนไตรมาสก็ขอให้ระบุด้วยว่านำข้อมูลช่วงเวลาใดมาจัดทำเป็นบทวิเคราะห์สถานการณ์แรงงานในหัวข้อต่าง ๆ

4.3 การเผยแพร่สถานการณ์แรงงานจังหวัด อย่างน้อย 3 ช่องทาง เช่น Website สำนักงานแรงงานจังหวัด Website จังหวัด พิมพ์เป็นเล่มเผยแพร่ตามองค์การแรงงานต่าง ๆ ในจังหวัด หรือสถาบันการศึกษาในจังหวัดหรือแจกในงานประชุมของจังหวัด เป็นต้น

4.4 การติดตามการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสถานการณ์แรงงานของบุคคลทั่วไปในจังหวัด โดยให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดส่งแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด..... (แบบฟอร์มที่ 1) ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่จัดส่งรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดเป็นประจำหรือประชาชนผู้ใช้ข้อมูลสถานการณ์แรงงานเพื่อให้ตอบแบบสอบถามกลับมา โดยทำการสำรวจปีละ 1 ครั้ง ให้ส่งแบบสอบถามความคิดเห็นฯ ในไตรมาสที่ 4 ปี 2559 โดยสำรวจกับผู้ใช้รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดตามจำนวนที่จังหวัดเห็นว่าเหมาะสมหรือเพียงพอต่อการเป็นตัวอย่างของประชากรผู้ใช้รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ตามตารางของ Yamane) แล้วทำการสรุปประมวลผลการสำรวจความคิดเห็นในระดับจังหวัดเป็นเอกสารรายงานผลการสำรวจความคิดเห็นเพื่อจัดส่ง กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

5. ตารางแผนการปฏิบัติงาน

แผนงบประมาณ/ผลผลิต/ กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	ต.ค. 59	พ.ย. 59	ธ.ค. 59	ม.ค. 60	ก.พ. 60	มี.ค. 60	เม.ย. 60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60	ก.ย. 60	ต.ค. 60
แผนงาน พื้นฐานด้านการสร้าง ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิต ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และ ระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมหลัก 1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน กิจกรรมย่อย การจัดทำบทวิเคราะห์การ รายงานสถานการณ์ และดัชนีชี้วัดภาวะ แรงงานจังหวัด (ส่วนภูมิภาค)													
แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (รายจังหวัด) (บาท)	15,000	22,230	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	22,229	15,000	15,000	15,000	15,000	
- จัดจ้างเอกชนประเภทบุคคล ดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผล (จังหวัดละ 1 คน) (บาท)	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	
- ค่าบริหารสำนักงานจังหวัด (บาท)		7,230						7,229					
กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ (สรจ.)													
1) จัดจ้างเอกชนประเภทบุคคล ดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผล (จังหวัดละ 1 คน) จำนวน 76 จังหวัด													
2) จัดทำรายงานสถานการณ์แรงงาน จังหวัดรายไตรมาสโดยมีบทวิเคราะห์ จากดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานเพิ่มเติม (ตามปีปฏิทิน) จังหวัดละ 5 ครั้ง/ปี เผยแพร่และจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด													
- ไตรมาส 3/59 (ก.ค. – ก.ย. 59) กำหนดเผยแพร่		*											
		(15 พ.ย.)											
- ไตรมาส 4/59 (ต.ค. – ธ.ค. 59) กำหนดเผยแพร่					*								
					(15 ก.พ.)								
- รายปี 2559 (ม.ค. – ธ.ค. 59) กำหนดเผยแพร่					*								
					(15 ก.พ.)								
- ไตรมาส 1/60 (ม.ค. – มี.ค. 60) กำหนดเผยแพร่								*					
								(15 พ.ค.)					
- ไตรมาส 2/60 (เม.ย. – มิ.ย. 60) กำหนดเผยแพร่											*		
											(15 ส.ค.)		

แผนงบประมาณ/ผลผลิต/ กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	ต.ค. 59	พ.ย. 59	ธ.ค. 59	ม.ค. 60	ก.พ. 60	มี.ค. 60	เม.ย. 60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60	ก.ย. 60	ต.ค. 60
3. สร.จ.ส่งแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด..... (แบบฟอร์มที่ 1) ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่จัดส่งรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดเป็นประจำหรือประชาชนผู้ใช้อินเทอร์เน็ตสถานการณ์แรงงานเพื่อให้ออกแบบสอบถามกลับมา โดยทำการสำรวจปีละ 1 ครั้ง โดยส่งแบบสอบถามความคิดเห็นฯ ในไตรมาสที่ 4 ปี 2559					*								
4. จัดส่งรายงานผลการใช้จ่ายเงิน (แบบฟอร์ม 2)									*				
5. จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด (แบบฟอร์ม 3)											*		
6. ส่งสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดปีงบประมาณ 2560 (แบบฟอร์ม 5) และบันทึกสรุปผลการสำรวจฯ (แบบฟอร์ม 6) ผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน เลื่อนนักวิชาการแรงงาน เลือกสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดปีงบประมาณ 2560 หรือช่องทางเว็บไซต์ผ่าน Banner ระบบเตือนภัยด้านแรงงานหน้าเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน เลื่อนบทวิเคราะห์สถานการณ์แรงงาน เลือกแบบสำรวจ/รายงานผลการสำรวจ เลือกแบบสรุปผลสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2560 พร้อมทั้งจัดส่งให้กลุ่มงานวิชาการเศรษฐกิจการแรงงาน												*	
7. จัดส่งแบบสรุปรายงานงานจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด (แบบฟอร์มที่ 4)													

6. การรายงานผล

6.1 ส่งรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดที่จัดทำถึงกองเศรษฐกิจการแรงงาน อย่างช้าสุดภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2559 วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2560 วันที่ 20 พฤษภาคม 2560 และวันที่ 20 สิงหาคม 2560

6.2 การรายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายเงินและผลการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงาน รายไตรมาส 4 ฉบับ และรายปี 1 ฉบับ รวมทั้งสิ้น 5 ฉบับ

(1) การรายงานผลการใช้จ่ายเงินของปีงบประมาณ 2560 ขอให้จังหวัดทำการสำรวจรายการค่าใช้จ่ายและเงินที่จะเหลือจ่ายโอนกลับส่วนกลางนั้นเมื่อสิ้นสุด ไตรมาส 2 ปี 2560 (วันที่ 30 มิถุนายน 2560) ให้กลุ่มงานวิชาการเศรษฐกิจการแรงงานทราบภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2560 ทั้งนี้ ทุกจังหวัดจะต้องตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่จะเกิดขึ้นจริงในอีก 3 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม- วันที่ 30 กันยายน 2560) หากพบมีเงินคงเหลือจะต้องดำเนินการส่งคืนเงินงบประมาณให้กลุ่มงานคลังและพัสดุ (ฝ่าย

งบประมาณ) โดยมีขั้นตอนการคืนเงินที่จำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด และมีหนังสือให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามถึงปลัดกระทรวงแรงงานอย่างเป็นทางการ โดยขอให้รายงานตามแบบฟอร์ม 2 ในภาคผนวก

(2) การรายงานผลของสำนักงานแรงงานจังหวัดเพิ่มเติมกิจกรรมย่อย การจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์ และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด (ส่วนภูมิภาค)

(2.1) ในปีงบประมาณ 2560 สำนักงานแรงงานจังหวัดจะต้องจัดทำผลงานและจัดเก็บผลงานให้เป็นระบบและมีหลักฐานอ้างอิงผลงานชัดเจน เพื่อบริการตรวจสอบประเมินจากหน่วยประเมินผลทั้งจากภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงแรงงาน เนื่องจากกิจกรรมย่อยนี้เป็นงบรายจ่ายอื่น โดยจะต้องรวบรวมหลักฐานต่างๆ ที่ได้ดำเนินงานในกิจกรรมและจัดเก็บให้เป็นระบบ ดังต่อไปนี้

1. จัดเก็บหลักฐานเอกสารรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด 5 เล่มและบันทึกลงแผ่น CD ที่สำนักงานแรงงานจังหวัด และจัดส่ง กองเศรษฐกิจการแรงงาน (ไตรมาสละ 2 เล่ม และรายปี 1 เล่ม พร้อมแผ่น CD) ดังนี้

- ไตรมาสที่ 3 ปี 2559 (กรกฎาคม – กันยายน 2559) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2559 กำหนดส่งถึงกองเศรษฐกิจการแรงงานอย่างช้าที่สุด ภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2559 (ดูวันประทับตราส่งที่ไปรษณีย์ไทย)
- ไตรมาสที่ 4 ปี 2559 (ตุลาคม – ธันวาคม 2559) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2560 กำหนดส่งถึงกองเศรษฐกิจการแรงงานอย่างช้าที่สุด ภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2560 (ดูวันประทับตราส่งที่ไปรษณีย์ไทย)
- รายปี 2559 (มกราคม – ธันวาคม 2559) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2560 กำหนดส่งถึงกองเศรษฐกิจการแรงงานอย่างช้าที่สุด ภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2560 (ดูวันประทับตราส่งที่ไปรษณีย์ไทย)
- ไตรมาสที่ 1 ปี 2560 (มกราคม – มีนาคม 2560) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2560 กำหนดส่งถึงกองเศรษฐกิจการแรงงานอย่างช้าที่สุด ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2560 (ดูวันประทับตราส่งที่ไปรษณีย์ไทย)
- ไตรมาสที่ 2 ปี 2560 (เมษายน – มิถุนายน 2560) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2560 กำหนดส่งถึงกองเศรษฐกิจการแรงงานอย่างช้าที่สุด ภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2560 (ดูวันประทับตราส่งที่ไปรษณีย์ไทย)

หากสำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรายไตรมาส/ปี ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ informal@mol.go.th หรือ informal@mol.mail.go.th ต้องส่งทั้งหนังสือแนส่งและไฟล์หนังสือรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด กองเศรษฐกิจการแรงงานจึงจะประทับตรารับได้ หากขาดไฟล์ใดไฟล์หนึ่ง กองเศรษฐกิจการแรงงานจะไม่รับประทับตราหนังสือ

2. หลักฐานการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ภายใต้โครงการของจังหวัด
3. หลักฐานการจัดเก็บข้อมูลสถิติแรงงานนอกระบบ
4. หลักฐานการจัดเก็บข้อมูลเชิงสำรวจเพื่อสนับสนุนงานค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด การสำรวจอุปสงค์และอุปทานแรงงาน และข้อมูลการใช้บริการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานระดับจังหวัด (ถ้ามี)
5. หลักฐานการจัดเก็บข้อมูลสถิติผลการดำเนินงานโครงการจ้างงานเร่งด่วน โครงการยาเสพติด โครงการอาสาสมัครแรงงาน โครงการระบบฐานข้อมูลปฏิบัติการแรงงานจังหวัด และอื่นๆ ที่จังหวัดจัดเก็บ

(2.2) การจัดส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานในกิจกรรมอื่นๆ นอกเหนือจากการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ขอให้สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำแบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ในกิจกรรมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2560 ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2560 ตามแบบฟอร์ม 3

6.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดทำการบันทึกรายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดในรูปแบบ Google Documents ผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน เลื่อนนักวิชาการแรงงาน เลือกสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2560 หรือเข้าผ่านช่องทางเว็บกระทรวง Banner ระบบเตือนภัยด้านแรงงาน เลือกลบวิเคราะห์สถานการณ์แรงงาน เลือกแบบสำรวจ/รายงานผลการสำรวจ เลือกแบบสรุปผลสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2560 และให้จัดส่งรายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ “รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด.....” ให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน อย่างเป็นทางการ อย่างช้าสุดภายในวันที่ 30 กันยายน 2560 ตามแบบฟอร์ม 4 และแบบฟอร์ม 5 (Google Document)

7. พื้นที่ดำเนินการ : สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ : กองเศรษฐกิจการแรงงาน



การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด

กิจกรรมที่ 1 การจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด

1. วัตถุประสงค์

สำนักงานแรงงานจังหวัดในฐานะเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดจัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อ

- 1.1 ติดตามสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงานของจังหวัด
- 1.2 แจ้งการใช้บังคับประกาศคณะกรรมการค่าจ้างในเรื่องต่าง ๆ
- 1.3 พิจารณาผลการสำรวจข้อมูลที่ดินและการโดยจังหวัดในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดอัตราค่าจ้าง
- 1.4 พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ, การกำหนดค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ, การใช้บังคับมาตรการด้านค่าจ้าง และอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ พ.ศ. 2560

แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ผลผลิต : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

กิจกรรมหลัก : จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

กิจกรรมรอง : จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

กิจกรรมย่อย : การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด ดังนี้

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ : จำนวนยุทธศาสตร์ แผน และ ข้อเสนอ 30 เรื่อง เชิงคุณภาพ : ร้อยละของยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ ที่ผ่านความเห็นชอบ จากผู้บริหาร (ร้อยละ 85)	เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งของการจัด ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ จังหวัดทุกจังหวัด	เชิงปริมาณ : 228 ครั้ง (76 จังหวัด)	เชิงปริมาณ : ประชุมจังหวัดละ 3 ครั้ง ไตรมาส 2, 3 และ 4

3. รูปแบบของการทำงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในไตรมาส 2 , 3 และ 4 รวม 3 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 ไตรมาสที่ 2 (1 มกราคม – 31 มีนาคม 2560) โดยมีแนวทางการประชุม

(1) ติดตามและพิจารณาสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ การครองชีพ แรงงาน สังคม และผลกระทบของจังหวัดในช่วงที่ผ่านมาตั้งแต่ ปี 2559

(2) รับทราบแผนการดำเนินการและความคืบหน้าของการสำรวจข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือ (แรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน) ในภาคอุตสาหกรรมของจังหวัด (รายละเอียดตามกิจกรรม 3)

(3) รับทราบแผนการดำเนินการและความคืบหน้าของการสำรวจข้อมูลค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือในตลาดแรงงานของจังหวัด 4 กลุ่มอุตสาหกรรม (รายละเอียดตามกิจกรรม 5)

(4) รับทราบแผนการดำเนินการสรรหาคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด

(5) รับทราบความคืบหน้าเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ

(6) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ, การกำหนดค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ, การพัฒนาระบบค่าจ้างและรายได้ของจังหวัด หรือเรื่องอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

ครั้งที่ 2 ไตรมาสที่ 3 (1 เมษายน – 30 มิถุนายน 2560) โดยมีแนวทางการประชุม

(1) พิจารณาข้อมูลข้อเท็จจริงที่ได้จากการประชุม ครั้งที่ 1 ข้อ (1) ทั้งหมด รวมทั้งผลการสำรวจข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือ (แรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน) ในภาคอุตสาหกรรม

(2) รับทราบความคืบหน้าเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการค่าจ้างและคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด

(3) พิจารณาผลการสำรวจข้อมูลการจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือในตลาดแรงงานของจังหวัด 4 กลุ่มอุตสาหกรรม และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการค่าจ้าง

(4) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบค่าจ้างและรายได้ของจังหวัด หรือเรื่องอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(5) พิจารณากำหนดกรอบข้อมูลของจังหวัดที่จะใช้ในการพิจารณาเสนอแนะอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดต่อคณะกรรมการค่าจ้าง

ครั้งที่ 3 ไตรมาสที่ 4 (1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2560) โดยมีแนวทางการประชุม

(1) ติดตามสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงานของจังหวัด

(2) พิจารณาและลงมติเสนออัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดต่อคณะกรรมการค่าจ้าง

(3) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบค่าจ้างและรายได้ของจังหวัด หรือเรื่องอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

หมายเหตุ แนวทางการประชุมในแต่ละไตรมาสอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามมติคณะกรรมการค่าจ้าง หรือตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ จังหวัดพิจารณาเห็นสมควรเปลี่ยนแปลงบางวาระการประชุมโดยไม่กระทบต่อแผนการดำเนินงานสำคัญตามมติคณะกรรมการค่าจ้าง

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 จัดทำระเบียบวาระการประชุมตามแผนงานแต่ละไตรมาส (รายละเอียดตามข้อ 3. รูปแบบของการทำงาน) และตามที่คณะกรรมการค่าจ้างมอบหมายซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

4.2 จัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในไตรมาสที่ 2, 3 และ 4 (ตามระเบียบคณะกรรมการค่าจ้างว่าด้วยองค์ประชุมและวิธีการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด พ.ศ. 2553)

4.3 หลังจากประชุมคณะอนุกรรมการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำสรุปผลการประชุม รายงานการประชุม และรายงานการใช้จ่ายเงินให้สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างภายในสองสัปดาห์

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 59	พ.ย. 59	ธ.ค. 59	ม.ค. 60	ก.พ. 60	มี.ค. 60	เม.ย. 60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60	ก.ย. 60
จัดประชุมคณะ อนุกรรมการพิจารณา อัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด จำนวน 3 ครั้ง						1			1			1

6. การรายงานผล

เมื่อจัดประชุมเสร็จในแต่ละครั้ง ให้รายงานผลการดำเนินงาน ภายในสองสัปดาห์ ดังนี้

- (1) แบบสรุปผลการประชุม (ตามแบบข้อ 9.1)
- (2) รายงานการประชุม
- (3) รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2560 (ตามแบบข้อ 9.2) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่รายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้ตรงกับการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS และเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามผลผลิต กิจกรรมที่แจ้งไว้

7. พื้นที่ดำเนินการ

76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง โทรศัพท์ 02 643 4377 หรือ 02 232 1139 หรือ 02 232 1145 โทรสาร 02 232 1138 E-Mail : minimumwage588@gmail.com

9. เอกสารแนบ ได้แก่

- 9.1 แบบสรุปการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด
- 9.2 แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2560

กิจกรรมที่ 2 การสรรหาอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด

1. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการสรรหาผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง และเสนอรายชื่อผู้แทนภาครัฐ ต่อคณะกรรมการค่าจ้าง ชุดที่ 20 (ชุดใหม่) แต่งตั้งเป็นอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ตามระเบียบคณะกรรมการค่าจ้างว่าด้วยการได้มาและการพ้นจากตำแหน่งของคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด พ.ศ. 2552

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ พ.ศ. 2560

แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ผลผลิต : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

กิจกรรมหลัก : จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

กิจกรรมย่อย : ปฏิบัติงานเลขานุการคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ดังนี้

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ : จำนวนยุทธศาสตร์ แผน และ ข้อเสนอ 30 เรื่อง	เชิงปริมาณ : จำนวนเรื่อง	เชิงปริมาณ : จำนวน 76 เรื่อง	เชิงปริมาณ : จังหวัดละ 1 เรื่อง (ประชุมคณะอนุกรรมการ สรรหา 2 ครั้ง)
เชิงคุณภาพ : ร้อยละของยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ ที่ผ่านความเห็นชอบ จากผู้บริหาร (ร้อยละ 85)	เชิงคุณภาพ : คณะกรรมการค่าจ้าง แต่งตั้งเป็น คณะอนุกรรมการพิจารณา อัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด	เชิงคุณภาพ : ทุกจังหวัดเสนอรายชื่อ อนุกรรมการฝ่ายนายจ้าง และฝ่ายลูกจ้าง เสนอต่อ คณะกรรมการค่าจ้างเพื่อ แต่งตั้งเป็นคณะอนุกรรมการ พิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ จังหวัด	เชิงคุณภาพ : แต่ละจังหวัดดำเนินการ คัดเลือกอนุกรรมการ ฝ่ายรัฐบาล และประชุมเพื่อ สรรหาอนุกรรมการฝ่าย นายจ้างและฝ่ายลูกจ้าง

3. รูปแบบของการทำงาน

ทุกจังหวัดดำเนินการสรรหาอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ 20 (ชุดใหม่) ตามระเบียบคณะกรรมการค่าจ้างว่าด้วยการได้มาและการพ้นจากตำแหน่งของคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด พ.ศ. 2552 ในช่วงเดือนตุลาคม 2559 – เมษายน 2560 ตามแผนการดำเนินการสรรหาคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ 20

ทั้งนี้ กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง อยู่ระหว่างการปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการค่าจ้างว่าด้วยการได้มาและการพ้นจากตำแหน่งของคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ 20 เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนการสรรหาคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 เมื่อคณะกรรมการค่าจ้างกำหนดให้มีการสรรหาอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดทั่วประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะมีหนังสือถึงจังหวัดเพื่อแจ้งให้สำนักงานแรงงานจังหวัดและสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการค่าจ้างว่าด้วยการได้มาและการพ้นจากตำแหน่งของคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด พ.ศ. 2552 และคู่มือการดำเนินการสรรหาคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ 20

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเบิกจ่ายเงินงบประมาณสำนักงานแรงงานจังหวัด ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างได้จัดสรรให้แล้ว

4.2 สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง กองเศรษฐกิจการแรงงาน ตรวจสอบหลักฐานการสมัคร และเสนอให้คณะกรรมการค่าจ้างให้ความเห็นชอบ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเสนอประธานกรรมการ (ปลัดกระทรวงแรงงาน) ลงนามแต่งตั้ง และมีหนังสือพร้อมสำเนาแจ้งจังหวัดต่อไป

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

แผนงาน/ผลผลิต/ กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	ต.ค. 59	พ.ย. 59	ธ.ค. 59	ม.ค. 60	ก.พ. 60	มี.ค. 60	เม.ย. 60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60	ก.ย. 60
จัดประชุมคณะอนุกรรมการ สรรหาอนุกรรมการพิจารณาอัตรา ค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด							2					

6. การรายงานผล

เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ (เมษายน 2560) ให้รายงานผลการใช้จ่ายเงินภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2560 ตามแบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2560 (ตามแบบข้อ 9.1) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่รายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้ตรงกับการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS และเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามผลผลิต กิจกรรมที่แจ้งไว้

7. พื้นที่ดำเนินการ

76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง โทรศัพท์ 02 643 4377 หรือ 02 232 1139 หรือ 02 232 1145 โทรสาร 02 232 1138 E-Mail : minimumwage588@gmail.com

9. เอกสารแนบ

9.1 แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2560

หมายเหตุ

1. สำหรับแผนการดำเนินการสรรหาคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ในคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ 20 และแผนผังขั้นตอนการดำเนินการสรรหาคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ 20 จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

2. การประชุมสรรหาคณะอนุกรรมการได้รับงบประมาณ ปี 2559 จึงได้มีการกันเงินไว้แต่ไม่ได้มีการดำเนินการเนื่องจากต้องดำเนินการภายหลังแต่งตั้งคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ 20 เนื่องจากปี 2560 ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ

กิจกรรมที่ 3 การสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือ (แรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน) ในภาคอุตสาหกรรม

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ได้ข้อมูลและรายงานผลการสำรวจรายได้และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือในภาคอุตสาหกรรมปี 2560 นำเสนอต่อคณะกรรมการค่าจ้างเพื่อใช้ในการศึกษาและพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามหลักเกณฑ์แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2551 มาตรา 87

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ พ.ศ. 2560

แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ผลผลิต : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

กิจกรรมหลัก : จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

กิจกรรมรอง : จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

กิจกรรมย่อย : การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด ดังนี้

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ : จำนวนยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอ 30 เรื่อง เชิงคุณภาพ : ร้อยละของยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร (ร้อยละ 85)	เชิงปริมาณ : จำนวนการสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือ (แรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน) ในภาคอุตสาหกรรม จำนวน 76 ครั้ง	ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานไร้ฝีมือ (แรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือ) ในแต่ละจังหวัด โดยแยกตามพื้นที่ ได้แก่ 1. ค่าจ้างของแรงงานไร้ฝีมือต่อวัน 2. รายได้อื่นๆนอกเหนือค่าจ้างต่อวัน 3. ค่าใช้จ่ายต่อเดือน 4. เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการครองชีพตามอัตราภาพ 5. เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการครองชีพตามคุณภาพ	ร้อยละของผลการสำรวจเทียบกับจำนวนเป้าหมายจำนวน 76 ครั้ง

3. รูปแบบของการทำงาน

ทุกจังหวัดดำเนินการจ้างสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งเป็นแรงงานที่มีวุฒิการศึกษาไม่เกินชั้น ม.6 ทั้งที่เพิ่งจบการศึกษา หรือจบมาหลายปีแล้ว แต่ไม่เคยทำงาน หรือทำงานมาแล้วระยะหนึ่งแต่มีอายุการทำงานไม่เกิน 1 ปี และเกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี ตามจำนวนที่สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างกำหนด

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง กองเศรษฐกิจการแรงงาน จัดส่งแบบสอบถามและแจ้งจำนวนตัวอย่างสำรวจให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดขออนุมัติดำเนินการสำรวจฯ

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดสำรวจข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2560 เพื่อให้ทุกจังหวัดได้ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานในช่วงเวลาเดียว ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการประมวลผลของมูลในภาพรวมของประเทศ

4.4 บันทึกข้อมูลการสำรวจฯ ลงระบบ LaborQ1.net และออกรายงาน เดือนพฤษภาคม 2560

4.5 นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในการประชุมเดือนมิถุนายน 2560 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเสนออัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัด

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 59	พ.ย. 59	ธ.ค. 59	ม.ค. 60	ก.พ. 60	มี.ค. 60	เม.ย. 60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60	ก.ย. 60
1. ขออนุมัติโครงการและวางแผนการสำรวจ						→						
2. ดำเนินการสำรวจ							→					
3. บันทึกข้อมูลการสำรวจฯ ในระบบ LaborQ1.net และออกรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล								→				
4. นำเสนอผลการสำรวจและรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลต่อคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเสนออัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัด									→	1		

6. การรายงานผล

6.1 การรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (พฤษภาคม 2560) ขอให้รายงานผลการดำเนินงานให้ทราบภายในเดือนมิถุนายน 2560 โดยไม่ต้องส่งรูปเล่มรายงาน

6.2 การรายงานผลการใช้จ่ายเงิน เมื่อสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (พฤษภาคม 2560) ขอให้รายงานผลการใช้จ่ายเงินภายในเดือน มิถุนายน 2560 ตามแบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2560 ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่รายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าวขอให้ตรงกับงบบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS และเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามผลผลิต กิจกรรมที่แจ้งไว้

7. พื้นที่ดำเนินการ

76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง โทรศัพท์ 02 643 4377 หรือ 02 232 1216 โทรสาร 0 2232 1138 E-mail : minimumwage588@gmail.com

9. เอกสารแนบ

9.1 แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2560

9.2 แบบสำรวจฯ และคำชี้แจงเกี่ยวกับการสำรวจจะส่งไปพร้อมหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

กิจกรรมที่ 4 การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลการจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือในตลาดแรงงานของจังหวัด 4 กลุ่มอุตสาหกรรม (จะดำเนินการในบางจังหวัดที่มีกลุ่มเป้าหมาย)

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับในแต่ละอาชีพตามมาตรฐานฝีมือที่คณะกรรมการค่าจ้างกำหนดให้ดำเนินการจัดทำอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ปี 2560 ของแต่ละจังหวัด

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ พ.ศ. 2560

ในแผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ผลผลิต : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

กิจกรรมหลัก : จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ : จำนวนยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอ 30 เรื่อง เชิงคุณภาพ : ร้อยละของยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร (ร้อยละ 85)	เชิงปริมาณ : จำนวนการสำรวจข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับแต่ละสาขาอาชีพตามคณะกรรมการค่าจ้างกำหนด จำนวน 50 ครั้ง (เฉพาะจังหวัดที่มีกลุ่มเป้าหมาย)	ข้อมูลข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับแต่ละสาขาอาชีพตามคณะกรรมการค่าจ้างกำหนด จำนวน 50 จังหวัด	จะดำเนินการในบางจังหวัดที่มีกลุ่มเป้าหมายและจะแจ้งให้ทราบ

3. รูปแบบของการทำงาน

จังหวัดกลุ่มเป้าหมายดำเนินการศึกษาข้อมูลกลุ่มตัวอย่างและสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ – เมษายน 2560

4. ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้พิจารณาสาขาอาชีพที่มีความพร้อมในการกำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ปี 2560 ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างแล้ว มีขั้นตอนการทำงานที่เชื่อมโยงกันทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดังนี้

ส่วนกลาง

4.1 สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างจัดประชุมคณะกรรมการค่าจ้างเพื่อพิจารณาคัดเลือกและมีมติให้ความเห็นชอบกลุ่มอุตสาหกรรมที่จะดำเนินการกำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือตามกลุ่มอุตสาหกรรม พร้อมกำหนดแผนการดำเนินงาน

4.2 คณะอนุกรรมการอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือพิจารณาจัดทำแผนและแบบสำรวจค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือตามกลุ่มอุตสาหกรรมในตลาดแรงงาน

4.3 สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างแจ้งสำนักงานแรงงานจังหวัด (เฉพาะจังหวัดกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการสำรวจ) ให้ดำเนินการสำรวจข้อมูลค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือในสาขาอาชีพที่กำหนด

ส่วนภูมิภาค

4.4 สำนักงานแรงงานจังหวัด (เฉพาะจังหวัดกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการสำรวจ) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อให้ได้รายชื่อและที่อยู่ของสถานประกอบกิจการตามประเภทกิจการที่มีช่างฝีมือกลุ่มเป้าหมาย

4.5 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจข้อมูล และจัดส่งข้อมูลให้สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน (อาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับมติคณะกรรมการค่าจ้าง)

แผนงบประมาณ/ผลผลิต/ กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	ต.ค. 59	พ.ย. 59	ธ.ค. 59	ม.ค. 60	ก.พ. 60	มี.ค. 60	เม.ย. 60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60	ก.ย. 60
1. สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง กองเศรษฐกิจการแรงงาน แจ้างเรื่อง แบบสอบถาม และแบบการรายงาน พร้อมโอนเงินค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการ ให้กับสำนักงานแรงงาน จังหวัด 50 จังหวัด				←→								
2. สำนักงานแรงงานจังหวัดทุก จังหวัดประสานงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อให้ได้รายชื่อ และที่อยู่ของสถานประกอบกิจการ ตามประเภทกิจการที่มีช่างฝีมือ กลุ่มเป้าหมาย				←→								
3. สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการสำรวจข้อมูลตามจำนวน กลุ่มตัวอย่าง ส่งแบบสำรวจฉบับ จริงให้สำนักงานคณะกรรมการ ค่าจ้าง และถ่ายสำเนาแบบสำรวจ ไว้บันทึกข้อมูล ประมวลผลข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลในระดับจังหวัด					←→→→							

6. การรายงานผล

6.1 มีหนังสือแจ้งรายงานผลการดำเนินงานและส่งแบบสำรวจให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน
สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง

6.2 การรายงานผลการใช้จ่ายเงิน เมื่อสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจเสร็จในเดือน
เมษายน 2560 และประมวลผลข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานการสำรวจฯ เรียบร้อยแล้ว ขอให้รายงานผลการ
ใช้จ่ายเงินภายในเดือนพฤษภาคม 2560 ตามแบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี
2560 ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่รายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้ตรงกับกรบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS และ
เบิกจ่ายให้ถูกต้องตามผลผลิต กิจกรรมที่แจ้งไว้

7. พื้นที่ดำเนินการ

50 จังหวัดเป้าหมาย (สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งให้ทราบต่อไป)

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง โทรศัพท์ 02 643 4377 หรือ 02 232 1139 หรือ 02 232 1145 โทรสาร 02 232 1138 E-Mail : minimumwage588@gmail.com

9. เอกสารแนบ ได้แก่

- 9.1 แบบฟอร์มรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2560
- 9.2 แบบสอบถามการสำรวจฯ จะส่งไปพร้อมหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

หมายเหตุ : กิจกรรมดังกล่าวข้างต้น สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างจะแจ้งให้สำนักงานจังหวัดดำเนินการสำรวจต่อเมื่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงานแจ้งสาขาอาชีพที่มีความพร้อมในการกำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ และคณะกรรมการค่าจ้างมีมติเห็นชอบแล้ว

กิจกรรมที่ 5 สํารวจ วิเคราะห์ และติดตามผลกระทบภายหลังการกำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ 20 สาขาอาชีพ (จะดำเนินการในบางจังหวัดที่มีกลุ่มเป้าหมาย)

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือใน 20 สาขาอาชีพ จากผู้ประกอบการและลูกจ้าง
- 1.2 เพื่อให้ได้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ประกอบการและลูกจ้างต่อการกำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ 20 สาขาอาชีพ

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ พ.ศ. 2560

ในแผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ผลผลิต : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

กิจกรรมหลัก : จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ : จำนวนยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอ 30 เรื่อง เชิงคุณภาพ : ร้อยละของยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร (ร้อยละ 85)	เชิงปริมาณ : จำนวนการสำรวจติดตามผลกระทบจากการกำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ 20 สาขาอาชีพ จำนวน 20 จังหวัด	จัดเก็บข้อมูลผลกระทบจากการกำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ 20 สาขาอาชีพ จำนวน 20 จังหวัด	จะดำเนินการในบางจังหวัดที่มีกลุ่มเป้าหมายและจะแจ้งให้ทราบ

3. รูปแบบของการทำงาน

จังหวัดกลุ่มเป้าหมายดำเนินการศึกษาข้อมูลกลุ่มตัวอย่างสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูล ประมวลผล และรายงานผลการสำรวจในช่วงเดือนธันวาคม 2559 – กุมภาพันธ์ 2560

4. ขั้นตอนการทำงาน

- 4.1 สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง กองเศรษฐกิจการแรงงาน ประสานกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อขอรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติใน 20 สาขาอาชีพ
- 4.2 สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง กองเศรษฐกิจการแรงงาน จัดส่งแบบสอบถามตามชื่อ-ที่อยู่ของผู้ที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือใน 20 สาขาอาชีพ พร้อมทั้งแจ้งจำนวนตัวอย่างในการสำรวจ และแบบฟอร์มการรายงานให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัด (เฉพาะจังหวัดกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการสำรวจ) ประสานงานกับหน่วยงานกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานประกันสังคมที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อตรวจสอบรายชื่อและที่อยู่ของสถานประกอบกิจการ ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติใน 20 สาขาอาชีพ ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายตามกลุ่มสาขาอาชีพ ได้แก่

- (1) อุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
 - (1.1) พนักงานประกอบอุปกรณ์ไฟฟ้าและแสงสว่าง
 - (1.2) พนักงานประกอบมอเตอร์สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า
 - (1.3) ช่างเทคนิคบำรุงรักษาเครื่องจักรกลสำหรับอุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
 - (1.4) ช่างเทคนิคระบบรักษาความปลอดภัย
- (2) อุตสาหกรรมชิ้นส่วนและอะไหล่ยานยนต์
 - (2.1) ช่างกลึงสำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์
 - (2.2) ช่างเชื่อมมิก-แม็กสำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์
 - (2.3) ช่างเทคนิคบำรุงรักษาเครื่องจักรกลสำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์
 - (2.4) ช่างเทคนิคเครื่องกลึงอัตโนมัติสำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์
- (3) อุตสาหกรรมยานยนต์
 - (3.1) ช่างเทคนิคพ่นสีตัวถังสำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์
 - (3.2) ช่างเทคนิคพ่นสีเลอร์ตัวถังสำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์
 - (3.3) พนักงานประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ยานยนต์ (ขั้นสุดท้าย)
 - (3.4) ช่างเทคนิคเชื่อมสปอตตัวถังสำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์
- (4) อุตสาหกรรมอัญมณี
 - (4.1) ช่างเจียรไนพลอย
 - (4.2) ช่างหล่อเครื่องประดับ
 - (4.3) ช่างตกแต่งเครื่องประดับ
 - (4.4) ช่างฝังอัญมณีบนเครื่องประดับ
- (5) อุตสาหกรรมโลหะตีกลึง
 - (5.1) นักบริหารการขนส่งสินค้า
 - (5.2) ผู้ควบคุมรถยกสินค้าขนาดไม่เกิน 10 ตัน
 - (5.3) ผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง
 - (5.4) ผู้ปฏิบัติการคลังสินค้า

4.4 สำนักงานแรงงานจังหวัด (เฉพาะจังหวัดกลุ่มเป้าหมาย) ดำเนินการสำรวจข้อมูลตามจำนวนกลุ่มตัวอย่าง

4.5 ประมวลผลข้อมูลและสรุปรายงานการสำรวจฯ ให้สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

แผนงบประมาณ/ผลผลิต/ กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	ต.ค. 59	พ.ย. 59	ธ.ค. 59	ม.ค. 60	ก.พ. 60	มี.ค. 60	เม.ย. 60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60	ก.ย. 60
1. สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง กองเศรษฐกิจการแรงงาน แจ้างเรื่อง แบบสอบถาม และแบบการรายงาน พร้อมโอนเงินค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการ ให้กับสำนักงานแรงงาน จังหวัด 20 จังหวัด			↔									
2. สำนักงานแรงงานจังหวัด ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในพื้นที่ เพื่อให้ได้รายชื่อและที่อยู่ ของสถานประกอบกิจการ ผู้เข้ารับ การทดสอบ และผู้ผ่านการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติใน 20 สาขาอาชีพ ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมาย			↔									
3. สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการสำรวจข้อมูลตามจำนวน กลุ่มตัวอย่าง				↔	↔							
4. ประมวลผลข้อมูลและสรุป รายงานการสำรวจฯ ให้สำนักงาน คณะกรรมการค่าจ้าง					↔							

6. การรายงานผล

6.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มและจัดทำรูปเล่มตามหัวข้อที่กำหนด

6.2 การรายงานผลการใช้จ่ายเงิน เมื่อสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจ ประมวลผลข้อมูล และสรุปรายงานการสำรวจฯ เรียบร้อยแล้ว (กุมภาพันธ์ 2560) ขอให้รายงานผลการใช้จ่ายเงินภายในเดือน มีนาคม 2560 ตามแบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2560 ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่ รายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้ตรงกับกรบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS และเบิกจ่ายให้ถูกต้องตาม ผลผลิต กิจกรรมที่แจ้งไว้

7. พื้นที่ดำเนินการ

20 จังหวัดเป้าหมาย (สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งให้ทราบต่อไป)

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง โทรศัพท์ 02 643 4377 หรือ 02 232 1139 หรือ 02 232 1145 โทรสาร 02 232 1138 E-Mail : minimumwage588@gmail.com

9. เอกสารแนบ ได้แก่

9.1 แบบฟอร์มรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2560

9.2 แบบสอบถามการสำรวจฯ และแบบฟอร์มรายงานและหัวข้อการทำรูปเล่ม จะส่งไปพร้อมหนังสือ แจ้งให้ดำเนินการ



โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562 – 2564

(อยู่ในระหว่างการขออนุมัติเปลี่ยนชื่อโครงการจากเดิม

"โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2561-2565")

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้จังหวัดมีแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) นโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวงแรงงาน ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัดรวมทั้งเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ของจังหวัด

1.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนงาน/โครงการ และการของบประมาณของแต่ละจังหวัด เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผล ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

โครงการ/ผลผลิต : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอและระบบการบริหารจัดการแรงงาน

กิจกรรมหลัก : จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ

และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดโครงการ	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
จำนวนยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ	<u>เชิงปริมาณ</u> จำนวนแผนยุทธศาสตร์ด้าน แรงงานระดับจังหวัด	จังหวัดละ 1 แผน รวม 76 แผน	- สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็น หน่วยงานหลักในการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับ จังหวัด พ.ศ. 2562-2564 เป้าหมายจังหวัดละ 1 แผน
	<u>เชิงคุณภาพ</u> ระดับความสำเร็จของการ ทบทวนและจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับ จังหวัด ตามระดับความสำเร็จ ของการจัดทำแผนฯ แบ่งเป็น 5 ระดับ (ตามรายละเอียด คำอธิบายตัวชี้วัด)	ระดับคะแนนที่ 5	- สำนักงานแรงงานจังหวัด สามารถจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ด้านแรงงานระดับจังหวัดและ ผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่า ราชการจังหวัดก่อนนำแผนงาน/ โครงการที่บรรจุในแผนฯ ไปเสนอ ขอรับการจัดสรรงบประมาณจาก แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

คำอธิบายตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
1	สำนักงานจังหวัดจัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT)
2	สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมคณะทำงานระดับจังหวัดเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2560-2564 และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562-2564
3	สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562-2564 โดยเชิญผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจากทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน NGO และผู้แทนหน่วยงานในสังกัดในส่วนภูมิภาครวมถึงผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงให้เป็นแผนฉบับสมบูรณ์
4	ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562-2564 ให้มีความสมบูรณ์ โดยมีแผนงาน/โครงการบรรจุในแผน และนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความชอบ และส่งแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562-2564 ที่ผ่านการเห็นชอบแล้วให้กระทรวงแรงงานภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560)
5	ส่งหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการนำแผนงาน/โครงการที่บรรจุในแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานจังหวัด พ.ศ. 2562-2564 ไปเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณจากแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

เงื่อนไข : 1. การรายงานผลการดำเนินงานในขั้นตอนการดำเนินงานในระดับที่ 5 จะต้องผ่านขั้นตอนการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ 1 - 4 แล้ว

2. เกณฑ์การให้คะแนนในขั้นตอนที่ 4 พิจารณาดังนี้

2.1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ เสร็จตรงตามเวลาที่ได้กำหนดไว้ ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 แสดงว่ามีความสำเร็จในการดำเนินการ 100 คะแนนเต็ม

2.2 กรณีจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ได้แล้วเสร็จแต่ล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดจะถูกหักลบคะแนนตามจำนวนวันที่ล่าช้าวันละ 1 คะแนน

3. รูปแบบของการทำงาน

3.1 ส่วนกลางโอนเงินงบประมาณประจำปี 2560 จากงบรายจ่ายอื่น แผนงาน พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิต ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรม จัดทำข้อเสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงานทั้งในและต่างประเทศและติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ให้จังหวัดเพื่อทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562-2564 (หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ ตามเอกสารแนบ)

3.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดมีการรายงานผลการดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562-2564 ตามแบบรายงานสรุปผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562 – 2564 ให้กระทรวงแรงงานทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560)

3.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดต้องให้ความสำคัญกับการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ตามที่ได้จัดสรรงบประมาณภายในระยะที่กำหนด หากไม่สามารถดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานฯ ดังกล่าว จะมีผลต่อการจัดสรรงบประมาณในปีต่อไป ทั้งนี้ หากมีงบประมาณคงเหลือไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหมวดเงินงบประมาณได้ เนื่องจากเป็นงบรายจ่ายอื่น (งบประมาณเชิงยุทธศาสตร์) ขอให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเร่งดำเนินการส่งคืนงบประมาณดังกล่าวให้กองบริหารการคลังภายในวันที่ 30 มีนาคม 2560 และรายงานผลการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด

4. ขั้นตอนการดำเนินงานทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด

1. สำนักงานแรงงานจังหวัดทบทวนหรือแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562-2564 ควรมีองค์ประกอบ ประกอบด้วย ผู้แทนคณะทำงานภาครัฐ ได้แก่ อุตสาหกรรมจังหวัด พาณิชย์จังหวัด พัฒนาการจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบตามอัธยาศัยจังหวัด สาธารณสุขจังหวัด ศึกษาธิการจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษามัธยมศึกษา ผู้แทนสมาคมผู้ประกอบการโรงเรียนประจำจังหวัด ประธานคณะกรรมการอาชีวศึกษา ผู้แทนวิทยาลัยอาชีวศึกษา/วิทยาลัยสารพัดช่าง/วิทยาลัยเทคนิค/วิทยาลัยการอาชีพ และผู้แทนภาคเอกชนประจำจังหวัด ได้แก่ หอการค้าจังหวัด สมาอุตสาหกรรมจังหวัด เป็นต้น

2. สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT)

3. สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562-2564 โดยเชิญผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจากทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน NGO และผู้แทนหน่วยงานในสังกัดในส่วนภูมิภาค รวมถึงผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงให้เป็นแผนฉบับสมบูรณ์

4. ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562-2564 ให้มีความสมบูรณ์ โดยมีแผนงาน/โครงการบรรจุในแผน และนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความชอบ และส่งแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562-2564 ที่ผ่านการเห็นชอบแล้วให้กระทรวงแรงงานภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560)

5. ส่งหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการนำแผนงาน/โครงการที่บรรจุในแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562-2564 ไปเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณจากแผนยุทธศาสตร์จังหวัด/กลุ่มจังหวัด

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 59	พ.ย. 59	ธ.ค. 59	ม.ค. 60	ก.พ. 60	มี.ค. 60	เม.ย. 60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60	ก.ย. 60
1. ทบทวนคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด		↔										
2. จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์SWOT			↔									
3. ประชุมคณะทำงานระดับจังหวัดเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2560-2564และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562 -2564			↔									

กิจกรรม	ต.ค. 59	พ.ย. 59	ธ.ค. 59	ม.ค. 60	ก.พ. 60	มี.ค. 60	เม.ย. 60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60	ก.ย. 60
4. ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ฯ ให้มีความสมบูรณ์ และนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความชอบ พร้อมส่งแผนฯ และซีดี ให้กระทรวงแรงงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด (28 กุมภาพันธ์ 2560)					↔							
5. ส่งหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการนำแผนงาน/โครงการที่บรรจุในแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562-2564 ไปเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณจากแผนยุทธศาสตร์จังหวัด/กลุ่มจังหวัด					↔							

6. การรายงานผล

สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำแบบรายงานและจัดส่งข้อมูลให้กระทรวงแรงงาน ดังนี้

6.1 จัดทำแบบรายงานสรุปผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562 – 2564 (รายละเอียดตามข้อ 9 เอกสารแนบ)

6.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัดที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด พร้อมแผ่นซีดีและแบบรายงานสรุปผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562-2564 ตามแนบท้าย ส่งให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560

7. พื้นที่ดำเนินการ

76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์

โทรศัพท์ 0 2232 1288 , 0 2232 1288

โทรสาร 0 2248 2026

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Strategy.mol@hotmail.com

9. เอกสารแนบ

แบบรายงานสรุปผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562 – 2564

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ
โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562 – 2564
งบประมาณ 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

1.หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ โดยจัดสรรงบประมาณจากจำนวนแรงงานของแต่ละจังหวัด

ลำดับ	จังหวัด	จำนวนแรงงานแต่ละจังหวัด	งบประมาณ
ระดับที่ 1 จังหวัดที่มีแรงงานมากที่สุด			27,375
1	สมุทรปราการ	853,919	27,375
ระดับที่ 2 จังหวัดที่มีแรงงาน 100,000 คนขึ้นไป			655,560
1	ชลบุรี	777,610	27,315
2	ปทุมธานี	498,257	27,315
3	ระยอง	441,571	27,315
4	สมุทรสาคร	430,612	27,315
5	นนทบุรี	383,883	27,315
6	พระนครศรีอยุธยา	375,338	27,315
7	เชียงใหม่	336,107	27,315
8	นครราชสีมา	326,585	27,315
9	นครปฐม	267,188	27,315
10	ฉะเชิงเทรา	249,790	27,315
11	สงขลา	244,952	27,315
12	สระบุรี	208,042	27,315
13	ขอนแก่น	186,572	27,315
14	ภูเก็ต	185,083	27,315
15	ปราจีนบุรี	159,471	27,315
16	สุราษฎร์ธานี	151,513	27,315
17	ราชบุรี	138,161	27,315
18	อุดรธานี	117,973	27,315
19	นครศรีธรรมราช	117,361	27,315
20	ลำพูน	116,524	27,315
21	ลพบุรี	114,771	27,315
22	อุบลราชธานี	109,348	27,315
23	เชียงราย	108,222	27,315
24	ลำปาง	100,398	27,315

ลำดับ	จังหวัด	จำนวนแรงงานแต่ละจังหวัด	งบประมาณ
ระดับที่ 3 จังหวัดที่มีแรงงาน ตั้งแต่ 46,240 - 99,999 คน			684,190
1	พิษณุโลก	98,969	26,315
2	นครสวรรค์	97,707	26,315
3	กาญจนบุรี	92,236	26,315
4	สุรินทร์	85,418	26,315
5	ประจวบคีรีขันธ์	80,312	26,315
6	บุรีรัมย์	77,417	26,315
7	สุพรรณบุรี	75,690	26,315
8	เพชรบูรณ์	74,807	26,315
9	สกลนคร	67,594	26,315
10	กระบี่	66,083	26,315
11	เพชรบุรี	65,325	26,315
12	ตรัง	65,040	26,315
13	ร้อยเอ็ด	63,386	26,315
14	ศรีสะเกษ	63,187	26,315
15	จันทบุรี	58,399	26,315
16	ชัยภูมิ	58,179	26,315
17	ตาก	57,144	26,315
18	กำแพงเพชร	56,608	26,315
19	มหาสารคาม	54,145	26,315
20	พิจิตร	53,131	26,315
21	แพร่	51,221	26,315
22	ชุมพร	50,780	26,315
23	กาฬสินธุ์	49,811	26,315
24	ปัตตานี	49,690	26,315
25	พะเยา	46,534	26,315
26	สระแก้ว	46,241	26,315
ระดับที่ 4 จังหวัดที่มีแรงงาน ตั้งแต่ 15,000 - 46,239 คน			632,875
1	เลย	45,717	25,315
2	อุดรดิตถ์	45,367	25,315
3	พัทลุง	44,799	25,315

ลำดับ	จังหวัด	จำนวนแรงงานแต่ละจังหวัด	งบประมาณ
4	น่าน	43,372	25,315
5	ยะลา	39,666	25,315
6	นราธิวาส	39,633	25,315
7	สุโขทัย	39,379	25,315
8	นครนายก	37,819	25,315
9	หนองคาย	37,694	25,315
10	พังงา	37,551	25,315
11	อ่างทอง	37,535	25,315
12	สิงห์บุรี	37,514	25,315
13	นครพนม	37,003	25,315
14	ชัยนาท	34,263	25,315
15	ตราด	33,545	25,315
16	มุกดาหาร	33,216	25,315
17	ยโสธร	32,742	25,315
18	สมุทรสงคราม	32,247	25,315
19	อุทัยธานี	29,717	25,315
20	หนองบัวลำภู	29,549	25,315
21	สตูล	29,080	25,315
22	ระนอง	26,922	25,315
23	อำนาจเจริญ	26,886	25,315
24	บึงกาฬ	22,457	25,315
25	แม่ฮ่องสอน	15,910	25,315
รวม		9,573,888	2,000,000

แหล่งที่มาของข้อมูลจำนวนแรงงาน : เดือนสิงหาคม 2559, กองวิจัยและพัฒนา สำนักงานประกันสังคม

(2) **หลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณ** งบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562 – 2564 เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมตามขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานฯ และค่าจัดพิมพ์หนังสือแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานฯ เพื่อเผยแพร่ เป็นต้น ทั้งนี้ สำนักงานแรงงานจังหวัดต้องเล็งเห็นความสำคัญในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ตามที่ได้จัดสรรงบประมาณภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่สามารถดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานฯ ดังกล่าว จะมีผลต่อการจัดสรรงบประมาณในปีต่อไป สำหรับกรณีที่มียกงบประมาณคงเหลือไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหมวดเงินงบประมาณได้ เนื่องจากเป็นงบรายจ่ายอื่น (งบประมาณเชิงยุทธศาสตร์) โดยขอให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเร่งดำเนินการส่งคืนงบประมาณดังกล่าวให้กองบริหารการคลังภายในวันที่ 30 มีนาคม 2560 และรายงานผลการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ สำหรับแผนงาน/โครงการที่บรรจุภายใต้แผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัดต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) นโยบายที่สำคัญของรัฐบาล นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงแรงงาน และมีความเชื่อมโยงกับแผนแม่บทด้านแรงงาน (พ.ศ. 2560 – 2564) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด รวมทั้งเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ของจังหวัดและควรเป็นงานที่ไม่ใช่เป็นลักษณะเป็นงานประจำและต้องเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ



โครงการสนับสนุนแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงานระดับจังหวัด

1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้การดำเนินการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนของประชาชนในภารกิจของกระทรวงแรงงานเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม และประชาชนได้รับความพึงพอใจ
- 2) เพื่อสร้างจิตสำนึก ทศนคติ ความพร้อม และตรงต่อเวลาในการให้บริการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนของประชาชน
- 3) เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงานในการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนของประชาชน

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ผลผลิต : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

กิจกรรมหลัก : จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงานทั้งในและต่างประเทศ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

โครงการ : สนับสนุนแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงานระดับจังหวัด

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ : จำนวนยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอ เชิงคุณภาพ : ร้อยละของยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร	จำนวนข้อเสนอจากการติดตามและประเมินผล	สนับสนุนงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด เป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จ ประชาชนได้รับความพึงพอใจ	จำนวนเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนของประชาชน ได้รับการแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม เกิดผลสัมฤทธิ์และยุติ

3. รูปแบบของการทำงาน

สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นศูนย์ประสานการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงานระดับจังหวัด โดยอำนวยการ ประสานงานไปยังหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน และติดตามผลการดำเนินงานเพื่อให้ปัญหาคาความเดือดร้อนด้านแรงงานของประชาชน ร้องทุกข์ ร้องเรียน ได้รับการแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม และยุติ

แนวทางการปฏิบัติ สามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ ดังนี้

- (1) จัดตั้งศูนย์ประสานการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงานระดับจังหวัด
 - เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนของประชาชนในภารกิจของกระทรวงแรงงาน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม
 - เพื่อรับทราบ ติดตามความคืบหน้า รวบรวมและรายงานการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านแรงงานของประชาชน
 - เพื่อพิจารณาการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านแรงงาน กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถยุติเรื่องและ/หรือจำเป็นต้องหารือ พิจารณาร่วมกัน

(2) แต่งตั้งหัวหน้าศูนย์ประสานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนฯ รองหัวหน้าศูนย์ฯ กรรมการศูนย์ฯ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ และผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ฯ เป็นต้น (ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัด และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นฝ่ายเลขานุการ หรือตามความเหมาะสม)

(3) แต่งตั้งคณะทำงานประสานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงานระดับจังหวัด (ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานที่ได้รับมอบหมาย ร่วมเป็นคณะทำงาน สำนักงานแรงงาน จังหวัด เป็นฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน)

- เพื่อพิจารณาการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงาน
- จัดทำองค์ความรู้ด้านแรงงานเพื่อให้บริการประชาชนในลักษณะคำถาม - คำตอบ ใช้เป็นคู่มือในการตอบข้อร้องทุกข์ให้กับประชาชนที่มาใช้บริการด้านแรงงาน

(4) การดำเนินงานฯ สามารถบูรณาการทำงานร่วมกับการรายงานสถานการณ์ด้านแรงงาน และปัญหาเร่งด่วนด้านแรงงานในพื้นที่ (รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกระทรวงแรงงาน ที่ รง 0203.1/ว 1228 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2558)

(5) การใช้จ่ายเงิน สามารถเบิกจ่ายงบประมาณโครงการดังกล่าวได้ ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อจัดทำองค์ความรู้การให้บริการประชาชนในลักษณะ คำถาม - คำตอบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการให้บริการประชาชนตอบข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน ด้านแรงงาน
- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมต่าง ๆ เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน ด้านแรงงาน
- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ และอื่น ๆ เกี่ยวกับช่องทางการร้องทุกข์/ร้องเรียน ด้านแรงงาน ให้ประชาชนได้รับทราบ
- ค่าใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน และการดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน ด้านแรงงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเดินทางไปราชการ เป็นต้น

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงานโอนงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด จำนวน 76 จังหวัด ๆ ละ 36,000 บาท (โอนงบประมาณให้จังหวัดช่วงที่ 1 จังหวัดละ 18,000 บาท ในเดือนตุลาคม 2559 และโอนงบประมาณให้จังหวัดช่วงที่ 2 จังหวัดละ 18,000 บาท ในเดือนมีนาคม 2560)

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและติดตามผลการดำเนินงาน

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้กับสำนักตรวจและประเมินผล (รายงานให้ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน) ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน

4.4 สำนักงานแรงงานจังหวัด รายงานผลแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงาน การรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการจนได้ข้อยุติ ให้สำนักตรวจและประเมินผล (รายงานให้กลุ่มงานตรวจราชการตามแบบฟอร์มหนังสือกระทรวงแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง 0203.1/ว 1658 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2558) ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน

4.5 ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน รายงานตามข้อ 4.4 ให้ที่ประชุมกระทรวงแรงงานทราบทุกเดือน

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 59	พ.ย. 59	ธ.ค. 59	ม.ค. 60	ก.พ. 60	มี.ค. 60	เม.ย. 60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60	ก.ย. 60
1. โอนงบประมาณให้ สรจ. ทุกจังหวัด	↔					↔						
2. สรจ. ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและติดตามผลการดำเนินงาน	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3. สรจ. รายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ สปช. ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4. สรจ. รายงานผลการการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงาน เรื่องร้องเรียน เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการจนได้ข้อยุติให้ สปช. ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5. สปช. รายงานผลเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการจนได้ข้อยุติ นำเสนอที่ประชุมกระทรวงแรงงานทุกเดือน	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

6. การรายงานผล

6.1 รายงานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงาน เป็นรายเดือนของจังหวัด จำนวนเรื่องที่ได้รับ จำนวนเรื่องแล้วเสร็จ จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำแนกตามประเด็นเรื่อง (รายงานให้กลุ่มงานตรวจราชการตามแบบฟอร์มหนังสือกระทรวงแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง 0203.1/ว 1658 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2558)

6.2 รายงานการใช้จ่ายเงินที่โอนให้สำนักงานแรงงานจังหวัด (รายงานให้ศูนย์บริการประชาชน กระทรวงแรงงาน)

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักตรวจและประเมินผล / สำนักงานแรงงานจังหวัด

9. เอกสารแนบ

9.1 แบบฟอร์มรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2560 โครงการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงานระดับจังหวัด

9.2 แบบตารางสรุปผลการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านแรงงาน และรายงานผลการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านแรงงานของประชาชนในพื้นที่ (แบบ ร.รง.1)

9.3 ผังกระบวนการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงานระดับจังหวัด



บริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ : ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน)

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานในการให้บริการประชาชน
- 1.2 เพื่อใช้ในการสนับสนุนการให้บริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานที่มาร่วมให้บริการ ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

2. งบประมาณ

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน จากงบประมาณ
แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ผลผลิต : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

กิจกรรม : พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กิจกรรมรอง : บริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์)

3. ขั้นตอนการทำงาน (เฉพาะส่วนภูมิภาค)

- 3.1 ส่วนกลางดำเนินการจัดสรรงบประมาณและโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
- 3.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดที่มีศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน
- 3.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดที่มีศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน รายงานผลการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณให้สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน ทราบตามแบบฟอร์มการรายงานที่กำหนด

4. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 59	พ.ย. 59	ธ.ค. 59	ม.ค. 60	ก.พ. 60	มี.ค. 60	เม.ย. 60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60	ก.ย. 60
• จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์)												

เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
มีการดำเนินการและใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

5. การรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน

ชื่อรายงาน	ต.ค. 59	พ.ย. 59	ธ.ค. 59	ม.ค. 60	ก.พ. 60	มี.ค. 60	เม.ย. 60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60	ก.ย. 60
ผลการดำเนินงานการใช้จ่ายเงินจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ - รายงานให้สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน ทราบทุกเดือน
- แบบฟอร์ม รายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ศปร.05)

7. พื้นที่ดำเนินการ

เคาน์เตอร์/ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน จำนวน 63 แห่ง

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

9. แบบฟอร์มการรายงาน แบบฟอร์มการสำรวจ

รายงานให้รายงานไปพร้อมการรายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน
(แบบฟอร์ม ศบร.05)



การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

1. วัตถุประสงค์

เพื่อบริหารจัดการให้แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ได้รับการส่งเสริมสนับสนุน ค้ำครอง และพัฒนา มีโอกาสในการประกอบอาชีพ มีงานทำ มีรายได้เป็นของตนเอง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตาม ผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ในแผนงาน	บูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัย
โครงการ/ผลผลิต	บริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ
กิจกรรมหลัก	พัฒนาการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
โครงการบริหารจัดการ แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และ แรงงานพิการ	ร้อยละ 4 ของข้อมูลแรงงาน นอกระบบรายทะเบียนใน ฐานข้อมูลต่อแรงงานนอก ระบบในจังหวัด	แรงงานนอกระบบได้รับการ เสริมสร้างความมั่นคงด้าน อาชีพ	สำนักงานแรงงานจังหวัดมี ฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบจังหวัด สำหรับการวางแผนและการติดตาม ผลการดำเนินงานส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบเพื่อให้ มีความมั่นคงด้านอาชีพ / รายได้ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

3. รูปแบบของการทำงาน

ดำเนินงานโดยผ่านกลไกการบริหารโดยอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด และกลไกการ ปฏิบัติ โดยศูนย์ประสานงานและสนับสนุนเครือข่ายแรงงานนอกระบบจังหวัด และการบูรณาการกับเครือข่าย ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชน

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำรวจ รวบรวมข้อมูลหรือปรับปรุง ทบทวนข้อมูลแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงาน พิการและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลที่ส่วนกลางจัดทำ (อยู่ระหว่างการจัดทำระบบ คาดว่าจะใช้ระบบได้ ในเดือนเมษายน 2560)

4.2 วิเคราะห์สภาพปัญหาของแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการของจังหวัด

4.3 จัดทำยุทธศาสตร์บริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2560 - 2564 ของจังหวัด ตามกรอบ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2560 - 2564 โดยใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลประกอบการ จัดทำแผน ฯ และใช้การมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชน

4.4 จัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัดนำร่างแผนยุทธศาสตร์ ฯ เสนอขอความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัด ตามลำดับ และจัดส่งแผนยุทธศาสตร์ ฯ ให้หน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้องใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน

4.5 จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนา แรงงานนอกระบบประจำปี 2560 ภายใต้ แผนยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และเสนอแผนปฏิบัติการต่อคณะกรรมการบริหารจัดการ ฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ

4.6 ประสาน/บูรณาการกับหน่วยงาน/องค์กรที่มีโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการ และเครือข่าย เพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ฯ

4.7 ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด

- กำหนดระบบติดตามประเมินผล อาทิเช่น การรวบรวมผลการดำเนินงานจากรายงาน การแต่งตั้ง คณะทำงานติดตามในพื้นที่โดยสำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นฝ่ายเลขานุการ ฯ

4.8 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัดนำเสนอผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ และรับฟังข้อเสนอแนะ

4.9 จัดส่งรายงานผลการดำเนินเสนอปลัดกระทรวงแรงงาน

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

	ปี 2559			ปี 2560									
กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4.1 สํารวจ รวบรวมข้อมูลหรือปรับปรุงทบทวนข้อมูลแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ และบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล													
4.2 วิเคราะห์สภาพปัญหาของแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการของจังหวัด													
4.3 จัดทำยุทธศาสตร์บริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2560 - 2564 ของจังหวัดตามกรอบยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ													
4.4 จัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัดนำร่างแผนยุทธศาสตร์ ฯ เสนอขอความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัดตามลำดับ และจัดส่งแผนยุทธศาสตร์ ฯ ให้หน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้องใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน													
4.5 จัดทำแผนส่งเสริม คัดกรองและพัฒนาแรงงานนอกระบบปฏิบัติการประจำปี 2560 ภายใต้แผนยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์													
4.6 ประสาน/บูรณาการกับหน่วยงาน/องค์กรและเครือข่ายเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ													
4.7 ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ฯ และปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด													
4.8 จัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัดนำเสนอผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ฯ และรับฟังข้อเสนอแนะ													
4.9 รายงานผลการดำเนินงานต่อปลัดกระทรวงแรงงาน													

6. การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนพร้อมรายงานผลการช่วยเหลือแรงงานนอกระบบ (ถ้ามี) ต่อ ปลัดกระทรวงแรงงานภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป (ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานที่แนบ)

7. พื้นที่ดำเนินการ

76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

9. เอกสารแนบ

- (1) แบบทะเบียนข้อมูลแรงงานนอกระบบ
- (2) แบบรายงานผลการดำเนินงาน



หมวดที่ 3

หมวดที่ 3 แบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	
แบบฟอร์ม/แบบรายงาน	กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ➢ แบบ บรง. 1 แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ➢ แบบ บรง. 1 (เงิน) แบบรายงานผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ➢ แบบ บรง.1-1 โครงการศูนย์แรงงานอำเภอเคลื่อนที่ให้บริการด้วยรอยยิ้มสู่ชุมชน ➢ แบบ บรง.1-2 โครงการหนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ ➢ แบบ บรง.1-3 กิจกรรมสำนึกรักบ้านเกิดร่วมใจกันพัฒนาชุมชน ➢ แบบ บรง.1-4 โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งและสุขภาวะในการทำงานแก่แรงงานนอกระบบ (รวมแรงงานคนพิการและแรงงานสูงอายุ) ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ➢ แบบ บรง.2 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลผลิตสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ➢ แบบ บรง.3 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ➢ แบบ บรง.4 แบบรายงานความประทับใจของบัณฑิตแรงงานแต่ละศูนย์แรงงานอำเภอ (รายบุคคล) ➢ แบบ บรง.4-1 แบบรายงานติดตามผลการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชน (รายบุคคล) ➢ แบบ บรง.5 แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงาน จากการประสานงานของบัณฑิตแรงงาน	กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค
โครงการสาน สร้าง เสริมสุขแรงงานไทย ➢ แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการสาน-สร้าง-เสริมสุขแรงงานไทย	กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค
โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ➢ แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด..... ประจำปี 2560 ➢ แบบรายงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ➢ แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี 2560 ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด.....	กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์
โครงการณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE ➢ แบบรายงานการดำเนินการ ประจำปี (แบบ พย.1) ➢ แบบรายงานผลการดำเนินงาน รายไตรมาส (แบบ พย.2)	กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์

หมวดที่ 3 แบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	
แบบฟอร์ม/แบบรายงาน	กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ
การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ➢ แบบรายงานการจัดทำประชาสัมพันธ์	กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค
การให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ➢ ศบร. 01 แบบสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้ใช้บริการ ➢ ศบร. 02 แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ➢ ศบร. 03 แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน ➢ ศบร. 04 แบบฟอร์ม การจัดทำแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ➢ ศบร. 05 แบบฟอร์ม รายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ➢ ศบร. 06/1 แบบรายงานผลการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน <u>เชิงปริมาณ</u> ประจำเดือน ➢ ศบร. 06/2 แบบรายงานผลการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน <u>เชิงคุณภาพ (ติดตามผล)</u> ประจำเดือน ➢ ศบร. 07 แบบ Check list การพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน
โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ ➢ ศบร. 05 แบบฟอร์ม รายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน หมายเหตุ : ใช้แบบเดียวกับศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน
โครงการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ➢ แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัดปี 2560 (แบบ สตป.วป.60)	กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล
การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ➢ แบบฟอร์มที่ 1 แบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อ “รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด.....” ปีงบประมาณ 2560 ➢ แบบฟอร์มที่ 2 รายงานผลการใช้จ่ายเงินการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2560 ➢ แบบฟอร์มที่ 3 แบบสรุปรายงานการจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2560 ➢ แบบฟอร์มที่ 4 สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ “รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด.....” ปีงบประมาณ 2560 ➢ แบบฟอร์มที่ 5 สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2560	กลุ่มงานวิชาการเศรษฐกิจการแรงงาน

หมวดที่ 3 แบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	
แบบฟอร์ม/แบบรายงาน	กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ
การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด ➤ แบบรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2560 ➤ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ➤ แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือในภาคอุตสาหกรรม ปี 2560	สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง
โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด ปี 2562 – 2564 ➤ แบบรายงานสรุปผลโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562 - 2564	กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์
โครงการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงานระดับจังหวัด ➤ แบบรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2560 ➤ ตารางสรุปผลการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านแรงงาน ➤ แบบรายงานผลการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านแรงงานของประชาชนในพื้นที่ ➤ ผังกระบวนการการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงาน	ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน
โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานผู้สูงอายุ และแรงงานคนพิการ ➤ ทะเบียนแรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุของจังหวัด ➤ สรุปข้อมูลแรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุของจังหวัด ➤ แบบรายงานผลการช่วยเหลือแรงงานนอกระบบ ➤ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ ประจำเดือน ➤ แบบรายงาน 2 แบบรายงานผลการดำเนินงาน..... (แผนการดำเนินงาน/การใช้จ่ายเงิน)	กองการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ
ด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้
(กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายฯ)



สรุปแบบรายงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

ลำดับ	แบบรายงาน	ช่วงเวลาส่งรายงาน
1	แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (แบบ บรง.1)	รายเดือน ภายในวันที่ 2 ของเดือน
2	แบบรายงานผลการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (แบบ บรง.1(เงิน))	รายเดือน ภายในวันที่ 2 ของเดือน
3	แบบรายงานโครงการศูนย์แรงงานอำเภอเคลื่อนที่ให้บริการด้วยรอยยิ้มสู่ชุมชน (แบบ บรง.1-1)	รายเดือน ภายในวันที่ 2 ของเดือน
4	แบบรายงานโครงการหนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ (แบบ บรง.1-2)	รายเดือน ภายในวันที่ 2 ของเดือน
5	แบบรายงานกิจกรรมสำนักรักบ้านเกิดร่วมใจกันพัฒนาชุมชน (แบบ บรง.1-3)	รายเดือน ภายในวันที่ 2 ของเดือน
6	แบบรายงานโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งและสุขภาวะในการทำงานแก่แรงงานนอกระบบ (รวมแรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุ) (แบบ บรง.1-4)	รายเดือน ภายในวันที่ 2 ของเดือน
7	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลผลิต สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 (แบบ บรง.2)	รายเดือน ภายในวันที่ 2 ของเดือน
8	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 (แบบ บรง.3)	รายเดือน ภายในวันที่ 2 ของเดือน
9	แบบรายงานความประทับใจของบัณฑิตแรงงานแต่ละศูนย์แรงงานอำเภอ (แบบ บรง.4)	รายไตรมาส ภายในวันที่ 2 ของไตรมาสถัดไป
10	แบบรายงานการติดตามผลการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชน (รายบุคคล) (แบบ บรง.4-1)	เก็บไว้ที่สำนักงาน
11	รายงานสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงานจากการประสานการให้บริการของบัณฑิตแรงงาน (แบบ บรง. 5)	ภายในวันที่ 15 กันยายน 2560

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

สำนักงานแรงงานจังหวัด..... ประจำปีเดือน.....

ลำดับที่	ผลผลิต/ตัวชี้วัด/กิจกรรมหลัก/กิจกรรม (Activity)/งานโครงการ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	หน่วยนับ	เป้าหมายงานจว. (12 เดือน)	ผลงาน ประจำเดือน.....	รวมผลงานสะสม	หมายเหตุ
	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้							
	กิจกรรมหลัก จัดบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้		380 คน					
1	กิจกรรม ประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชนโดยบัณฑิตแรงงาน							
1.1	ประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชนโดยบัณฑิตแรงงาน	สรจ.	41,800 คน					
1)	ด้านจัดหางาน							
2)	ด้านฝึกอบรม/พัฒนาทักษะ							
3)	ด้านคุ้มครองแรงงานและสวัสดิการ							
4)	ด้านสิทธิประโยชน์การประกันสังคม							
	จำนวนบัณฑิตแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2560							
1.2	ศูนย์แรงงานอำเภอเคลื่อนที่ให้บริการด้วยรอยยิ้มสู่ชุมชน (จัดทำแบบบร.1-1ส่งให้กลุ่มสภ.เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 เดือน)	สรจ.	37 ครั้ง					
	จำนวนครั้ง		37 ครั้ง					
	จำนวนคน		3,700 คน					
1.3	หนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ(จัดทำแบบบร. 1- 2 เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จภายใน1 เดือน)	สรจ.						
	จำนวนครั้ง		37 ครั้ง					
	จำนวนคน		592 คน					
1.4	สำนักกรักบ้านเกิดร่วมใจพัฒนาชุมชน (แบบ บร. 1-3 เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 เดือน)	สรจ.						
	จำนวนคน		7,400 คน					
1.5	เสริมสร้างความเข้มแข็งและสุขภาวะในการทำงานแก่แรงงานนอกระบบ รวมแรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุ บร. 1- 4 เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 เดือน)	สรจ.						
	จำนวนคน		592 คน					
2	กิจกรรม ดำเนินงานศูนย์แรงงานประจำอำเภอ	สรจ.						
1)	สำรวจ บันทึกราย และประมวลผลข้อมูลด้านแรงงาน		74 ครั้ง					
2)	นำเสนอข้อมูลด้านแรงงานต่อที่ประชุมระดับอำเภอ		74 ครั้ง					
3)	สรุปข้อมูลส่งให้สำนักงานแรงงานจังหวัด		74 ครั้ง					
4)	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงาน		444 ครั้ง					
5)	เสนอแผนงาน/โครงการ/ค่าของงบประมาณ		37 ครั้ง					
6)	การใช้ประโยชน์จากการสำรวจข้อมูลฯ		คน					

ลำดับที่	ผลผลิต/ตัวชี้วัด/กิจกรรมหลัก/กิจกรรม (Activity)/งานโครงการ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	หน่วยนับ	เป้าหมายงานจว. (12 เดือน)	ผลงาน ประจำเดือน.....	รวมผลงานสะสม	หมายเหตุ
3	กิจกรรม พัฒนาศักยภาพบัณฑิตแรงงาน	สภ.						
3.1	การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบัณฑิตแรงงาน							
	จำนวนครั้งในการจัดสัมมนา			1 ครั้ง				ส่วนกลาง
4	กิจกรรม บริหารจัดการงานบัณฑิตแรงงาน	สภ.สรจ.						
1)	ประชุมมอบหมายงาน/ติดตามผลการปฏิบัติงานบัณฑิตแรงงาน			48 ครั้ง				
2)	ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ			60 ครั้ง				
3)	นิเทศงานบัณฑิตแรงงานในพื้นที่			18 ครั้ง				
4)	ประเมินผลการปฏิบัติงานบัณฑิตแรงงาน			20 ครั้ง				

5 กิจกรรมอื่น ๆ ที่ดำเนินการนอกเหนือจากแผนปฏิบัติการ

6 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

7 แนวทางแก้ไข (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำข้อมูล

()

ตำแหน่ง.....
โทร.....
วัน/เดือน/ปี.....

แบบรายงานผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

สำนักงานแรงงานจังหวัด..... ประจำเดือน.....

ลำดับ	รายการ	งบได้รับ (1)	ต.ค.-58	พ.ย.-58	ธ.ค.-58	ม.ค.-59	ก.พ.-59	มี.ค.-59	เม.ย.-59	พ.ค.-59	มิ.ย.-59	ก.ค.-59	ส.ค.-59	ก.ย.-59	รวมใช้จ่าย(2)	คงเหลือ(3) =1-2	หมายเหตุ
1	ค่าตอบแทนบัณฑิตแรงงาน	100	10	20											30	70	
2	เงินประกันสังคม																
3	ศูนย์แรงงานอำเภอเคลื่อนที่ให้บริการด้วยรอยยิ้มสู่ชุมชน																
4	หนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ																
5	สำนักกรักบ้านเกิดร่วมใจกันพัฒนาชุมชน																
6	เสริมสร้างความเข้มแข็งและสุขภาวะในการทำงานฯ																
7	ค่าใช้จ่ายบริหารจัดการศูนย์แรงงานฯ																
8	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ศูนย์																
9	ค่าเช่าบริการอินเทอร์เน็ต																
9.1	ค่า Aircard																
9.2	ค่า Wifi																
10	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมชี้แจง/สัมมนา																
11	ค่าใช้จ่ายในการติดตาม นิเทศ ประเมินผล																
12	อื่น ๆ.....																
	รวมทั้งสิ้น																

หมายเหตุ

1. งบที่ได้รับขอให้ระบุวงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งปี
2. ผลการใช้จ่ายเงินขอให้รายงานผลเงินตามที่ตัดยอดในระบบ GF MIS แล้ว
3. รายการค่าใช้จ่ายสามารถระบุได้ตามค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจริง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำข้อมูล

()

ตำแหน่ง.....

โทร.....

วัน/เดือน/ปี.....

(แบบ บรจ.1-1)

โครงการศูนย์แรงงานอำเภอเคลื่อนที่ให้บริการด้วยรอยยิ้มสู่ชุมชน

ศูนย์แรงงานอำเภอ.....

จังหวัด.....

-เหตุผลความจำเป็นของโครงการฯ.....

.....

-กิจกรรมที่ดำเนินการ.....

-ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน.....ชม./วัน ดำเนินการเมื่อ(วัน/เดือน/ปี).....

-จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน.....คน อยู่ในพื้นที่ตำบล/อำเภอ.....

.....

-รายจ่ายจริง(บาท).....

-ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

-ขอให้แนบภาพประกอบกิจกรรม พร้อมคำบรรยายภาพ(อย่างน้อย 2 ภาพ)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

โทร.....

วัน/เดือน/ปี.....

(แบบ บรจ.1-2)

โครงการหนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ

กลุ่มอาชีพ.....

จังหวัด.....

-เหตุผลความจำเป็นของโครงการ.....

.....

-กิจกรรมที่ดำเนินการ.....

-ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน.....ชม./วัน ดำเนินการเมื่อ(วัน/เดือน/ปี).....

-จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน.....คน อยู่ในพื้นที่ตำบล/อำเภอ.....

.....

-รายจ่ายจริง(บาท).....

-ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

-ขอให้แนบภาพประกอบกิจกรรม พร้อมคำบรรยายภาพ(อย่างน้อย 2 ภาพ)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

โทร.....

วัน/เดือน/ปี.....

(แบบ บรจ.1-3)

กิจกรรมสำนึกรักบ้านเกิดร่วมใจกันพัฒนาชุมชน

โครงการ.....

จังหวัด.....

-เหตุผลความจำเป็นของโครงการฯ.....

.....

-กิจกรรมที่ดำเนินการ.....

-มีการบูรณาการกับหน่วยงานอื่นหรือไม่

☐ ไม่มี

☐ มี (ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม).....

.....

-ระยะเวลาดำเนินการ

-สถานที่ดำเนินการ.....

-จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน.....คน

-รายจ่ายจริง(บาท).....

-ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

-ขอให้แนบภาพประกอบกิจกรรม พร้อมคำบรรยายภาพ (อย่างน้อย 2 ภาพ)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

โทร.....

วัน/เดือน/ปี.....

(แบบ บรจ.1-4)

โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งและสุขภาวะในการทำงานแก่แรงงานนอกระบบ

(รวมแรงงานคนพิการและแรงงานสูงอายุ) ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

จังหวัด.....

-เหตุผลความจำเป็นของโครงการ.....

.....

-กิจกรรมที่ดำเนินการ.....

-ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน.....ชม./วัน ดำเนินการเมื่อ(วัน/เดือน/ปี).....

-จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน.....คน อยู่ในพื้นที่ตำบล/อำเภอ.....

.....

-รายจ่ายจริง(บาท).....

-ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

-ขอให้แนบภาพประกอบกิจกรรม พร้อมคำบรรยายภาพ(อย่างน้อย 2 ภาพ)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

โทร.....

วัน/เดือน/ปี.....

(แบบ บรง. 3)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
สำนักงานแรงงานจังหวัด.....
ประจำเดือน.....

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับการ
ด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน
โครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ชื่อตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน	ผลการปฏิบัติงาน (คน)	คำชี้แจงเพิ่มเติม/ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข
ร้อยละ 40 ของกำลังแรงงานมีงานทำและ มีความมั่นคงในอาชีพ		

(แบบ บรจ.2)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลผลิตสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

ประจำเดือน.....

โครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ชื่อตัวชี้วัดผลผลิต	ผลการปฏิบัติงาน (คน)	คำชี้แจงเพิ่มเติม/ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
<u>เชิงปริมาณ</u> จำนวนบัณฑิตแรงงาน (เป้าหมาย 380 คน)		
<u>เชิงคุณภาพ</u> จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน (เป้าหมาย 41,800 คน)		

(แบบ บรจ. 5)

แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงาน
จากการประสานงานของบัณฑิตแรงงาน
แบบสำรวจความพึงพอใจประชาชน ที่ได้รับบริการด้านแรงงาน
โดยการประสานของบัณฑิตแรงงาน

คำอธิบาย : ขอให้ท่านเติมเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง เพื่อกระทรวงแรงงานจะได้นำข้อมูลที่ได้รับไป
ประมวลผลความพึงพอใจ เรื่องการประสานการให้บริการประชาชนด้านแรงงานของบัณฑิตแรงงาน และนำ
ผลไปพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการและการดำเนินงานให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 เพศ

☐

ชาย

☐

หญิง

1.2 อายุ

☐

18 – 25 ปี

☐

26 – 35 ปี

☐

36 – 45 ปี

☐

46 – 59 ปี

☐

60 ปีขึ้นไป

1.3 อาชีพ

☐

ลูกจ้าง/ ผู้ประกันตน

☐

ผู้ว่างงาน

☐

ผู้ประกอบการอาชีพอิสระ

☐

อื่น ๆ (ระบุ).....

2. ประเด็นความคิดเห็น

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การให้ข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้องและชัดเจนของบัณฑิตแรงงาน					
2. การให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม และเป็นกันเอง					
3. การให้บริการมีความสะดวก และรวดเร็ว					
4. การให้บริการตรงกับความต้องการ					
5. ความพึงพอใจโดยรวม					

3. ท่านเห็นว่ากระทรวงแรงงานควรมีการจ้างบัณฑิตแรงงาน ปฏิบัติงานในพื้นที่หรือไม่ อย่างไร

☐

ควรจ้าง เพราะ.....

☐

ไม่ควรจ้าง เพราะ.....

4. ปัญหา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการให้บริการ และการดำเนินงาน

ปัญหา

1.....

2.....

ข้อเสนอแนะ

1.....

2.....

คำชี้แจง 1. สรจ.สำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่ได้รับบริการด้านแรงงานโดยการนำบริการ/การประสานของบัณฑิตแรงงาน จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของประชาชนผู้มารับบริการ และประมวลผลรายงาน สปร.รจ.

2. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ คำนวณโดยใช้รูปแบบไลเคลสเกล

3. รายงานผลการสำรวจให้กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค สำนักตรวจและประเมินผล ภายในวันที่ 15 กันยายน 2560

แบบประมวลผลการสำรวจความพึงพอใจประชาชน ที่ได้รับบริการด้านแรงงาน
 โดยการประสานของบัณฑิตแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
 สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

ประเด็นความคิดเห็น (1)	จำนวนผู้ตอบ (2)						ค่าเฉลี่ย (3)	ร้อยละของ ความพึงพอใจ (4)
	รวม (คน)	มากที่สุด (คน)	มาก (คน)	ปานกลาง (คน)	น้อย (คน)	น้อยที่สุด (คน)		
1. การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและชัดเจนของบัณฑิตแรงงาน								
2. การให้บริการด้วยความสุภาพอ่อนน้อม และเป็นกันเอง								
3. การให้บริการมีความสะดวกและรวดเร็ว								
4. การให้บริการตรงกับความต้องการ								
5. ความพึงพอใจโดยรวม								
รวม								

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการให้บริการ และการดำเนินงาน

.....

.....

.....

คำชี้แจง

1. สำนักงานแรงงานจังหวัดประมวลจากแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชน พร้อมข้อเสนอแนะ จัดส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค
2. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ คำนวณโดยใช้รูปแบบไลเคิลสเกล

วิธีการคำนวณร้อยละความพึงพอใจของประชาชน ที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

(ปรับปรุงจากคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557)

ในการคำนวณร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ รวบรวมข้อมูลจากแบบสำรวจความพึงพอใจ ซึ่งแบบสำรวจความพึงพอใจมีการประเมินความคิดเห็นผู้รับบริการใน 5 ด้าน ได้แก่



ในส่วนของระดับความพึงพอใจแบ่งเป็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด (ร้อยละ 81 – 100 หรือ 5 คะแนน) มาก (ร้อยละ 61 – 80 หรือ 4 คะแนน) ปานกลาง (ร้อยละ 41 – 60 หรือ 3 คะแนน) น้อย (ร้อยละ 21 – 40 หรือ 2 คะแนน) และน้อยที่สุด (ร้อยละ 1 – 20 หรือ 1 คะแนน)

ดังนั้นในการคำนวณร้อยละของความพึงพอใจ นั้น ต้องใช้หลักการคำนวณแบบร้อยละในแต่ละประเด็นความคิดเห็นทั้ง 5 ด้าน เพื่อให้ทราบคุณภาพการให้บริการของบัณฑิตแรงงานในปัจจุบันและนำผลนั้นมาปรับปรุงการให้บริการ และการดำเนินงานของบัณฑิตแรงงานให้สามารถตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ประชาชน

(1) วิธีการคำนวณ

ขั้นตอนที่ 1 รวบรวมแบบสำรวจความพึงพอใจ และตรวจสอบแบบสำรวจว่าตอบครบถ้วนหรือไม่ ซึ่งแบบสอบถามในส่วนข้อที่ 1 และข้อที่ 2 ควรตอบครบทุกข้อ

ขั้นตอนที่ 2 นับจำนวนผู้ตอบ (ความถี่) ในแต่ละประเด็นความคิดเห็น จำแนกตามระดับความพึงพอใจและใส่ข้อมูลลงในตารางแบบประมวลผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนฯ ช่อง (2)

ขั้นตอนที่ 3 คำนวณหาค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจในแต่ละประเด็นความคิดเห็นตามสูตรการคำนวณดังนี้

ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ	$\begin{aligned} &= (\text{จำนวนผู้เลือกตอบมากที่สุด} \times 5) \\ &+ (\text{จำนวนผู้เลือกตอบมาก} \times 4) \\ &+ (\text{จำนวนผู้เลือกตอบปานกลาง} \times 3) \\ &+ (\text{จำนวนผู้เลือกตอบน้อย} \times 2) \\ &+ (\text{จำนวนผู้เลือกตอบน้อยที่สุด} \times 1) \end{aligned}$
จำนวนผู้ตอบประเด็นความเห็นย่อยทั้งหมดในแต่ละประเด็น	

ขั้นตอนที่ 4 หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็น มาหาค่าเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการทั้งหมดตามสูตรต่อไปนี้

คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการทั้งหมด =
(คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในประเด็นที่ 1 + ประเด็นที่ 2 + + ประเด็นที่ 5)

เมื่อคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการให้บริการทั้งหมดแล้วให้ใส่ในช่อง (3) บรรทัดรวม ขั้นตอนที่ 5 แปลค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้ว จะแปลค่าคะแนนเฉลี่ยเป็นร้อยละ ตามสูตรดังนี้

เมื่อคำนวณได้ค่าร้อยละของความพึงพอใจให้ใส่ในช่อง (4) รวมทั้งบรรทัดรวมซึ่งใช้สูตรเดียวกัน

ตาราง ตัวอย่างวิธีการคำนวณร้อยละของความพึงพอใจตามแบบประมวลผลการสำรวจความพึงพอใจของ
ประชาชนที่ได้รับบริการด้านแรงงานฯ

[illegible]

ขั้นตอนที่ 1 รวบรวมแบบสำรวจทัศนคติฯ ได้จำนวน 220 แบบ

ขั้นตอนที่ 2 นับจำนวนผู้ตอบ (ความถี่) ในแต่ละประเด็นความคิดเห็นจำแนกตามระดับความพึงพอใจ และใส่ข้อมูลลงในตารางคำนวณร้อยละของความพึงพอใจ ช่อง (2) เช่น ประเด็นการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและชัดเจนของบัณฑิตแรงงาน มีจำนวนความพึงพอใจมากที่สุด 150 คน พึงพอใจมาก 50 คน พึงพอใจปานกลาง 15 คน พึงพอใจน้อย 5 คน เป็นต้น ทั้งนี้ต้องประมวลผลให้ครบถ้วนในแต่ละประเด็น

ขั้นตอนที่ 3 คำนวณหาค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจในแต่ละประเด็นตามสูตร เช่น ประเด็นด้านการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและชัดเจนของบัณฑิตแรงงาน

$$\text{ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ} = \frac{(150 \times 5) + (50 \times 4) + (15 \times 3) + (5 \times 2)}{220}$$

เมื่อกำหนดได้ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจแล้วให้ใส่ในตารางช่อง (3) ในแต่ละประเด็นความคิดเห็น

ขั้นตอนที่ 4 หลังจากได้ค่าเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าเฉลี่ยในแต่ละประเด็นมาหาค่าเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อบริการทั้งหมดตามสูตรดังนี้

$$\text{ค่าเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อบริการทั้งหมด} = \frac{4.57 + 4.70 + 4.55 + 4.62 + 4.70}{5}$$

บริการเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจทั้งหมดที่ได้ 4.63 ใส่ในช่อง (3) บรรทัดรวม

ขั้นตอนที่ 5 แปลค่าคะแนนเฉลี่ยเป็นร้อยละตามสูตรในแต่ละประเด็น รวมทั้งประเด็นรวมใส่ในช่อง (4)

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจในประเด็นที่ 1} = \frac{4.57 \times 100}{5} = 91.4$$

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจในประเด็นที่ 2} = \frac{4.70 \times 100}{5} = 94$$

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจในประเด็นที่ 3} = \frac{4.55 \times 100}{5} = 91$$

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจในประเด็นที่ 4} = \frac{4.62 \times 100}{5} = 92.4$$

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจในประเด็นที่ 5} = \frac{4.70 \times 100}{5} = 94$$

$$\text{รวม} = \frac{4.63 \times 100}{5} = 92.6$$

หมายเหตุ ขอให้ส่งตารางวิธีการคำนวณร้อยละของความพึงพอใจที่ประมวลผลแล้วให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 15 กันยายน 2560

(แบบ บรจ.4-1)

แบบรายการติดตามผลการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชน (รายบุคคล)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

จังหวัด.....

ก. ข้อมูลการขอรับบริการ

1. ข้อมูลผู้ขอรับบริการ

ชื่อ.....นามสกุล.....

ที่อยู่.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

อาชีพ.....รายได้เฉลี่ย (ต่อเดือน)บาท

2. ขอรับบริการด้าน

☐ จัดหางาน (ระบุ).....

☐ พัฒนาฝีมือแรงงาน (ระบุ).....

☐ ประกันสังคม (ระบุ).....

☐ สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ระบุ).....

ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ

()

บันทึกตรงงานประจำตำบล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตัวชี้วัด : ร้อยละของประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ มีอาชีพและ/หรือรายได้เพิ่มขึ้น

ข. ข้อมูลการให้บริการ

1. ได้รับบริการ(ระบุรายละเอียดการให้บริการ)

.....

2. ผลลัพธ์ด้านการมีอาชีพและหรือรายได้เพิ่มขึ้น (ระบุรายละเอียด)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ติดตามผล

()

บันทึกตรงงานประจำตำบล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(แบบ บรง.4)

แบบรายงานความประทับใจของบัณฑิตแรงงานแต่ละศูนย์แรงงานอำเภอ (รายบุคคล)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ศูนย์แรงงานอำเภอ.....

จังหวัด.....

ความประทับใจ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

ขอให้แนบภาพถ่ายพร้อมคำบรรยายภาพ อย่างน้อย 2 ภาพ

ลงชื่อ.....

()

บัณฑิตแรงงานประจำตำบล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

ผลสัมฤทธิ์ หมายถึง ผลที่ได้จากผลผลิต หรือผลลัพธ์ของการปฏิบัติกิจกรรมงาน

โครงการสาน สร้าง เสริมสุขแรงงานไทย
(กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายฯ)



แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการสาน - สร้าง - เสริมสุขแรงงานไทย

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน				ร้อยละ ของ ความพึงพอใจ	ปัญหา /อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	หมายเหตุ
		หน่วยนับ	จำนวน ผู้รับบริการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	รายละเอียด			
	<u>กิจกรรมนำภารกิจของกระทรวงแรงงานสู่พื้นที่</u>	คน						
	กิจกรรมที่ ๑ บูรณาการภารกิจของกระทรวงแรงงานฯ ครั้งที่ ๑ - สาคิตอาชีพ..... จำนวน..... คน							
	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมสานสร้างความเข้มแข็งฯ							
	กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมเพื่อพัฒนาแรงงานนอกระบบฯ กลุ่ม..... โดยอาสาสมัครแรงงาน สมาชิก.....							
รวมทั้งสิ้น						ภาพรวมความพึงพอใจเฉลี่ยทั้งโครงการ (มีความสุข และมีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน)		

โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์

ด้านแรงงาน

(กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์)



แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการป้องกันการคุ้มครองด้านแรงงาน จังหวัด..... ประจำปี ๒๕๖๐

ที่	ประเด็นกิจกรรม (สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไข ปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับจังหวัด)	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย											หน่วยนับ (ครั้ง/คน /แห่ง/ฯลฯ)	งบประมาณ (ถ้ามี)	หน่วยงาน รับผิดชอบ			
			ปี ๒๕๕๙			ปี ๒๕๖๐											รวม		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนากลไกเชิงนโยบายและการขับเคลื่อนการทำงาน																			
๑	● ประชุม/ขับเคลื่อนการปฏิบัติของ ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ำมนุษย์ ด้านแรงงานระดับจังหวัด	จัดประชุมเพื่อขับเคลื่อนและติดตาม การปฏิบัติของศูนย์ปฏิบัติการ ป้องกันการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน ระดับจังหวัด	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒	ครั้ง	๑๘,๐๐๐	สรจ.	
๒	● จัดทำแผนปฏิบัติการฯ ระดับจังหวัด	จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการค้ำ มนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด..... ประจำปี ๒๕๖๐	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	ครั้ง	-	สรจ.	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การคุ้มครอง แก้ไขปัญหา และช่วยเหลือ																			
๓	● ช่วยเหลือ คຸ່มครอง เยียวยา และ ติดตามสิทธิประโยชน์ด้านแรงงาน	ดำเนินการช่วยเหลือ คຸ່มครอง เยียวยา และติดตามสิทธิประโยชน์ ด้านแรงงาน ให้กับผู้ที่ตกเป็นเหยื่อ แรงงานบังคับหรือค้ำมนุษย์ด้าน แรงงาน													n/a n/a	คน บาท	n/a	สสค. สปจ.	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การบังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล																			
๔	● การตรวจแรงงาน -- แผนการตรวจแรงงาน อย่างน้อย ต้องมีกำหนดเป้าหมายการตรวจใน กิจการปศุสัตว์และเกี่ยวเนื่อง -- -- และในจังหวัดชายทะเล แผนการ ตรวจแรงงาน อย่างน้อยต้องมีกำหนด เป้าหมายการตรวจในกิจการประมงและ เกี่ยวเนื่อง --	(๑) จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดกิจการกลุ่ม เสี่ยงในพื้นที่ และจัดทำแผนตรวจ แรงงานกลุ่มเสี่ยง	๑		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	ครั้ง	๒,๐๐๐	สรจ.	
		(๒) ดำเนินการตรวจแรงงาน กลุ่มเสี่ยงตามแผนที่กำหนดร่วมกัน																๓๐๐,๐๐๐	สสค.
		- กิจการปศุสัตว์และเกี่ยวเนื่อง	-	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	-	๕๐	ครั้ง			
		- กิจการสิ่งทอ	-	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	-	๕๐	ครั้ง			
		- เรือประมง	-	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	-	๒๐	ครั้ง			
		- สถานแปรรูปสัตว์น้ำ	-	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	-	๕๐	ครั้ง			

ที่	ประเด็นกิจกรรม (สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไข ปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับจังหวัด)	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย											หน่วยนับ (ครั้ง/คน /แห่ง/ ฯลฯ)	งบประมาณ (ถ้ามี)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	
			ปี ๒๕๕๙			ปี ๒๕๖๐											รวม
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				
๕	● การตรวจตามคำสั่ง คสช ๑๐๑/๒๕๕๗	(๑) หาข่าวและกำหนดเป้าหมายการตรวจร่วมกับหน่วยงานด้านความมั่นคงและฝ่ายปกครองในพื้นที่ พร้อมทั้งจัดทำแผนตรวจตามการข่าว (๒) ดำเนินการตรวจตามแผนที่กำหนดร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	ครั้ง	๒,๐๐๐	สจจ.
			-	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕๕			
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การเฝ้าระวังและป้องกันไม่ให้เกิดแรงงานกลุ่มเสี่ยงเข้าสู่กระบวนการค้ามนุษย์																	
๖	● สร้างการรับรู้ให้กับแรงงานหรือสถานประกอบกิจการ	(๑) จัดทำแผ่นพับจำนวน ๒,๐๐๐ แผ่น เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการค้ามนุษย์ สิทธิ หน้าที่ และบทลงโทษ (๒) รณรงค์สร้างจิตสำนึกและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางทางสื่อสารท้องถิ่น อาทิ นสพ.ท้องถิ่น วิทยุชุมชน รายการโทรทัศน์ท้องถิ่น	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	ครั้ง	๒๐,๐๐๐	สรจ.
			-	๑	-	-	๑	-	๑	-	-	๑	-	๔	ครั้ง	๕,๐๐๐	สรจ.
๗	● ส่งเสริมแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) และมาตรฐานแรงงานไทย (TLS.) ในสถานประกอบกิจการ	ดำเนินการส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการจัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) หรือจัดมาตรฐานแรงงานไทย (TLS.)	-	๒	-	๒	-	๒	-	๒	-	๒	-	๑๒	แห่ง	-	สสค.
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การพัฒนาเครือข่ายและบริหารข้อมูล																	
๘	● จัดทำทะเบียนรายชื่อกาติเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และภาคประชาสังคม (NGOs) ในพื้นที่	ดำเนินการจัดทำทะเบียนรายชื่อพร้อมช่องทางติดต่อกาติเครือข่ายในพื้นที่	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	เล่ม	-	สรจ.
๙	● ส่งเสริม/สนับสนุนการจัดเวทีหรือสร้างช่องทางแลกเปลี่ยนข้อมูล/ ข่าวสารระหว่างกาติเครือข่าย	ดำเนินการจัดเวทีเสวนา/ประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างกาติเครือข่าย	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	๒	ครั้ง	๑๐,๐๐๐	สรจ.

ผู้รับผิดชอบ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....

ประจำปีเดือน

พ.ศ.

ที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ	เป้าหมาย	หน่วยนับ (ครั้ง/คน/ แห่ง/ ฯลฯ)	สัดส่วน ผลการดำเนินงาน ตามแผน	ผลการดำเนินงาน													
						รวม	ปี 2559			ปี 2560									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนากลไกเชิงนโยบายและการขับเคลื่อนการทำงาน																			
1	จัดประชุมเพื่อขับเคลื่อนและติดตามการปฏิบัติของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานระดับจังหวัด	สรจ.		ครั้ง															
2	จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด..... ประจำปี 2560	สรจ.		ครั้ง															
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การคุ้มครอง แก้ไขปัญหา และช่วยเหลือ																			
3	ดำเนินการช่วยเหลือ คัดกรอง เยียวยา และติดตามสิทธิประโยชน์ด้านแรงงาน ให้กับผู้ที่ตกเป็นเหยื่อแรงงานบังคับหรือค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	สสค.		คน															
		สปจ.		บาท															
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การบังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล																			
4	(1) จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดกิจกรรมกลุ่มเสี่ยงในพื้นที่ และจัดทำแผนตรวจแรงงานกลุ่มเสี่ยง	สรจ.		ครั้ง															
	(2) ดำเนินการตรวจแรงงานกลุ่มเสี่ยงตามแผนที่กำหนดร่วมกัน	สสค.		รวม															
	- กิจกรรม.....			ครั้ง															
	- กิจกรรม.....			ครั้ง															
	- กิจกรรม.....			ครั้ง															
	- กิจกรรม.....			ครั้ง															
5	(1) หาข่าวและกำหนดเป้าหมายการตรวจร่วมกับหน่วยงานด้านความมั่นคงในพื้นที่ พร้อมทั้งจัดทำแผนตรวจตามการข่าว	สจจ.		ครั้ง															
	(2) ดำเนินการตรวจตามแผนที่กำหนดร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สจจ.		ครั้ง															
ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การเฝ้าระวังและป้องกันไม่ให้แรงงานกลุ่มเสี่ยงเข้าสู่กระบวนการค้ามนุษย์																			
6	(1) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการค้ามนุษย์ สิทธิ หน้าที่ และบทลงโทษ	สรจ.		ครั้ง															
	(2) รณรงค์สร้างจิตสำนึกและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสารท้องถิ่น อาทิ นสพ.ท้องถิ่น วิทยุชุมชน รายการโทรทัศน์ท้องถิ่น	สรจ.		ครั้ง															
7	ดำเนินการส่งเสริมให้สถานประกอบการจัดการทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) หรือจัดมาตรฐานแรงงานไทย (TLS.)	สสค.		แห่ง															
ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การพัฒนาเครือข่ายและบริหารข้อมูล																			
8	ดำเนินการจัดทำทะเบียนรายชื่อ พร้อมช่องทางติดต่อภาคีเครือข่ายในพื้นที่	สรจ.		เล่ม															
9	ดำเนินการจัดเวทีเสวนา/ประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างภาคีเครือข่าย	สรจ.		ครั้ง															
ข้อมูลผลการตรวจแรงงานกลุ่มเสี่ยงตามข้อ 4 (2) เพิ่มเติม (โปรดระบุประเด็นปัญหาที่พบและดำเนินการ)																			
ผู้รับผิดชอบ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....																			

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๐
ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด.....

๑. บทสรุปผู้บริหาร

.....

.....

.....

๒. ผลการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนากลไกเชิงนโยบายและการขับเคลื่อนการทำงาน

๑)

๒)

.....

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การคุ้มครอง แก้ไขปัญหา และช่วยเหลือ

๑)

๒)

.....

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การบังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑)

๒)

.....

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การเฝ้าระวังและป้องกันไม่ให้แรงงานกลุ่มเสี่ยงเข้าสู่กระบวนการค้ามนุษย์

๑)

๒)

.....

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การพัฒนาเครือข่ายและบริหารข้อมูล

๑)

๒)

.....

๓. ปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๔. ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
(TO BE Number One)
(กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์)



แบบรายงานการดำเนินการ
ตามโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE
ประจำปีงบประมาณ 2560
จังหวัด.....

1. รายงานจำนวนชมรม TO BE NUMBER ONE/ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE

ในสถานประกอบการเดิม (รายงานตามยอดสะสมจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2559)

ลำดับที่	ชื่อสถานประกอบการ	ผลการส่งเสริมและรณรงค์ตามโครงการฯ

2. รายงานจำนวนชมรม TO BE NUMBER ONE/ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE

ในสถานประกอบการที่จัดตั้งใหม่ (เป้าหมาย ปี 2560 จำนวน แห่ง เทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
ในปี 2560)

ลำดับที่	ชื่อสถานประกอบการ	ผลการส่งเสริมและรณรงค์ตามโครงการฯ

หมายเหตุ ขอให้อธิบายสาระสำคัญการดำเนินงาน อาทิ การส่งเสริม รณรงค์ ตรวจสอบ ต่อยอดโครงการฯ พร้อม
แนบภาพถ่าย/เอกสารการเข้าร่วมโครงการฯ (ถ้ามี)

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
จังหวัด..... ประจำปีงบประมาณที่

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (คิดเป็นร้อยละ)	ปัญหา/อุปสรรค
		ยอดสะสม		ไตรมาสปัจจุบัน			
		แห่ง	คน	แห่ง	คน		
1	จัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ						
2	จัดตั้งศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ						
3	การขยายเครือข่ายสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE						
4	กิจกรรมอื่นๆ ที่ดำเนินการ ดังนี้ 4.1 4.2 4.3 4.4						

หมายเหตุ : กรณาส่งให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ภายในทุกวันที่ 5 ของเดือนมกราคม 2560 เดือนเมษายน 2560 เดือนกรกฎาคม 2560 และเดือนตุลาคม 2560

การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่
โดยอาสาสมัครแรงงาน
(กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายฯ)



ลงชื่อ.....
(.....)

2) หากมีภาพถ่ายกิจกรรมให้แนบด้วย

แบบรับเรื่องส่งต่อของผู้ขอรับบริการด้านแรงงาน (รายบุคคล)
จังหวัด.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้อมูลผู้รับบริการ

1.1 เลขที่รหัสประจำตัวประชาชน - - -

1.2 ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

สถานภาพการทำงาน ☐ มุ่งานทำ ☐ว่างงาน/ตกงาน

2. รายละเอียดการรับบริการด้านแรงงาน (บริการที่ต้องการขอรับจากหน่วยงาน)

- ☐ สมัครงานในประเทศ ☐ สมัครฝึกอาชีพ ☐ สิทธิประโยชน์ด้านคุ้มครองแรงงาน
☐ สิทธิประโยชน์ด้านการประกันสังคม ☐ สิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ
☐ ด้านบริการข้อมูลข่าวสาร

3. ช่องทางการเข้าสู่การรับบริการ

- ☐ อาสาสมัครแรงงาน ☐ บัณฑิตแรงงาน
☐ การให้บริการ ณ สำนักงานแรงงานจังหวัด ☐ ออกหน่วยเคลื่อนที่โดยสำนักงานแรงงานจังหวัด
☐ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ☐ ออกหน่วยเคลื่อนที่ร่วมกับหน่วยงานอื่น

4. สรุปผลการให้บริการของสำนักงานแรงงานจังหวัด

4.1 รายละเอียดการให้บริการ

- ส่งต่อให้หน่วยงานอื่น

- ☐ สำนักงานจัดหางานจังหวัด ☐ สถาบัน/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด
☐ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด
☐ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด ☐ หน่วยงานอื่นๆ (ระบุ).....

- ดำเนินการโดยสำนักงานแรงงานจังหวัด

- ☐ สิทธิประโยชน์ด้านแรงงานต่างประเทศ ☐ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร

4.2 การติดตามผลการให้บริการ (ตามห้วงระยะเวลาที่เหมาะสม)

- ☐ ได้รับการฝึกอาชีพ
☐ มุ่งานทำ ☐ มีรายได้เสริม ☐ ได้รับสิทธิประโยชน์คุ้มครองแรงงาน
☐ ได้รับสิทธิประโยชน์ประกันสังคม ☐ ได้รับสิทธิประโยชน์การทำงานต่างประเทศ
☐ ไม่สามารถติดต่อได้ ☐ ยังไม่ได้รับการแก้ไข เพราะ.....

5. อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบ สภ. 3

แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชน ☐ รอบที่ 1 (ไตรมาสที่ 1 – 2)
ผู้รับบริการด้านแรงงานจากการประสานงานของอาสาสมัครแรงงาน ☐ รอบที่ 2 (ไตรมาสที่ 3 – 4)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

จังหวัด.....

จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับบริการและตอบแบบสอบถาม.....คน

1.ประเด็นความคิดเห็น

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ					ร้อยละของ ความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1. การให้ข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้อง และชัดเจนของอาสาสมัครแรงงาน						
2. การให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม และเป็นกันเอง						
3. การให้บริการมีความสะดวก และ รวดเร็ว						
4. การให้บริการตรงกับความต้องการ						
5. ความพึงพอใจโดยรวม						

2.สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการให้บริการ และการดำเนินงาน

ปัญหา

1.
2.
3.
4.
5.

ข้อเสนอแนะ

1.
2.
3.
4.
5.

คำชี้แจง

1. สำนักงานแรงงานจังหวัดประมวลจากแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนจัดส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล
2. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ คำนวณตามแบบวิธีคิดในคู่มือการปฏิบัติงานฯ

สำนักงานแรงงานจังหวัด..... ประจำเดือน

[illegible]

[illegible]

[illegible]

โครงการ/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ผลการปฏิบัติงาน (ผลงานและผลเงิน)												รวม สะสม
			ต.ค. 59	พ.ย. 59	ธ.ค. 59	ม.ค. 60	ก.พ. 60	มี.ค. 60	เม.ย. 60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60	ก.ย. 60	
แผนงานบูรณาการ ป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด ภายใต้โครงการ : เสริมสร้างการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด(โครงการในภาพรวม งบประมาณการด้านยาเสพติด)															
กิจกรรมหลัก 1 : ดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	งบรายจ่ายอื่น														
- โครงการอาสาสมัครแรงงานด้านภัยยาเสพติด ปี 2560	ผลการดำเนินงาน	ครั้ง													0
		คน													0
ผลการเบิกจ่ายเงิน ตามกิจกรรมโครงการฯ	ผลการเบิกจ่าย	บาท													0
แผนงานบูรณาการการสร้างความปรองดองและสมานฉันท์ ภายใต้โครงการ : สาน สร้าง เสริมสุขแรงงานไทย(งบบุรณาการ)															
กิจกรรมหลัก 1 : จัดบริการด้านแรงงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความปรองดอง	งบรายจ่ายอื่น														
- จำนวนการรวมกลุ่มแรงงานนอกระบบ โดย อสร.	ผลการดำเนินงาน	กลุ่ม													0

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ชื่อ - นามสกุล.....

ตำแหน่ง

วันที่เดือน พ.ศ.

**แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงาน
จากการประสานงานของอาสาสมัครแรงงาน**

คำอธิบาย : ขอให้ท่านเติมเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง เพื่อกระทรวงแรงงานจะได้นำข้อมูลที่ได้รับไปประมวลผลความพึงพอใจ เรื่องการประสานการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน และนำผลไปพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการและการดำเนินงานให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- 1.2 อายุ ☐ 18 – 25 ปี ☐ 26 – 35 ปี ☐ 36 – 45 ปี ☐ 46 – 59 ปี ☐ 60 ปีขึ้นไป
- 1.3 อาชีพ ☐ ลูกจ้าง/ผู้ประกันตน ☐ ผู้ว่างงาน ☐ ประกอบอาชีพอิสระ ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

2. ประเด็นความคิดเห็น

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การให้ข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้องและชัดเจนของอาสาสมัครแรงงาน					
2. การให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม และเป็นกันเอง					
3. การให้บริการมีความสะดวก และรวดเร็ว					
4. การให้บริการตรงกับความต้องการ					
5. ความพึงพอใจโดยรวม					

3. ปัญหาในการปรับปรุงการให้บริการ และการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

4. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการให้บริการ และการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

ลำดับ	ผลงานดีเด่นแต่ละด้าน	เกณฑ์คะแนน (คะแนน)	ผลการให้คะแนน (คะแนน)	หมายเหตุ
๑	ด้านวิสัยทัศน์ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)			
	ให้แสดงวิสัยทัศน์ด้านการให้บริการประชาชนในภารกิจของกระทรวงแรงงานด้านใดด้านหนึ่งในบทบาทของอาสาสมัครแรงงาน (เป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวาจาต่อคณะกรรมการก็ได้)	๑๐		
๒	ด้านจิตอาสา (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)			
	๒.๑ เป็นผู้มิจิตอาสาโดยเสียสละอุทิศเวลา กำลังกายและกำลังใจ โดยช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ มีผลงานเป็นรูปธรรมอย่างสม่ำเสมอ	๑๐		
	๒.๒ เป็นผู้มิจิตอาสาอุทิศเวลาให้แก่ส่วนราชการกระทรวงแรงงาน และส่วนราชการอื่นอย่างต่อเนื่อง มีผลงานเป็นรูปธรรม	๑๐		
๓	ด้านการพัฒนาตนเอง (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)			
	๓.๑ เป็นผู้ใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการประชุมสัมมนาที่ส่วนราชการ กระทรวงแรงงานหรือส่วนราชการอื่นจัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ	๑๐		
	๓.๒ มีภาวะความเป็นผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถเผยแพร่ความรู้ด้านแรงงานและด้านอื่นๆที่ได้จากการพัฒนาตนเองเพื่อถ่ายทอดให้แก่ประชาชนในพื้นที่เพื่อให้ได้รับบริการที่ดี	๑๐		
๔	ด้านความรู้และความสามารถตามหน้าที่อาสาสมัครแรงงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)			
	๔.๑ ผลงานดีเด่นในภารกิจของสำนักงานแรงงานจังหวัด (เช่น การสำรวจจัดเก็บข้อมูลความต้องการด้านแรงงานของประชาชนในพื้นที่)	๑๐		
	๔.๒ ผลงานดีเด่นในภารกิจของสำนักงานจัดหางานจังหวัด (เช่น การประชาสัมพันธ์งานจดทะเบียนแรงงานต่างด้าว)	๑๐		
	๔.๓ ผลงานดีเด่นในภารกิจของสถาบัน/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน (เช่น การสนับสนุนการฝึกอาชีพของประชาชนในชุมชน/พื้นที่)	๑๐		
	๔.๔ ผลงานดีเด่นในภารกิจของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด (เช่น การช่วยเหลือประชาชน กรณีถูกเลิกจ้าง และไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการถูกเลิกจ้าง)	๑๐		
	๔.๕ ผลงานดีเด่นในภารกิจของสำนักงานประกันสังคมจังหวัด (เช่น การเชิญชวนให้มีผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐)	๑๐		
รวมทั้งสิ้น		๑๐๐		

- ตัวอย่างร่างคำสั่ง -



คำสั่งจังหวัด.....

ที่ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยอาสาสมัครแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๓ ว่าด้วยสิทธิประโยชน์ที่อาสาสมัครแรงงานจะพึงได้รับใน ๒ กรณี คือ ข้อ ๑๕ กำหนดว่าอาสาสมัครแรงงานอาจได้รับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ และสิทธิประโยชน์อื่นตามหลักเกณฑ์ที่ปลัดกระทรวงแรงงานกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง และข้อ ๑๖ อาสาสมัครแรงงานที่ปฏิบัติงานดีเด่นอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ให้ปลัดกระทรวงแรงงาน ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหัวหน้าคณะผู้แทนคัดเลือกเพื่อเข้ารับโล่และเข็มประกาศเกียรติคุณอาสาสมัครดีเด่น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น และเพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณผู้ทำคุณประโยชน์แก่กระทรวงแรงงานด้านบริการประชาชน ในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงแรงงาน วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๐ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| (๑) แรงงานจังหวัด | ประธานกรรมการ |
| (๒) จัดหางานจังหวัด | กรรมการ |
| (๓) ผอ.สถาบัน/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด | กรรมการ |
| (๔) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด | กรรมการ |
| (๕) ประกันสังคมจังหวัด | กรรมการ |
| (๖) นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | เลขานุการฯ |

สำนักงานแรงงานจังหวัด

ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงแรงงานกำหนดให้เป็นอาสาสมัครดีเด่นในระดับจังหวัด จำนวน ๑ คน

๒. รายงานผลการคัดเลือกให้จังหวัด และกระทรวงแรงงานทราบ เพื่อประกาศเป็นอาสาสมัครดีเด่นของจังหวัด และให้ได้รับใบประกาศเกียรติคุณผู้ทำคุณประโยชน์แก่กระทรวงแรงงานด้านบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่จังหวัดมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง

● สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๐

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

แบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด

ประจำปี ๒๕๖๐

รูปถ่าย 2 นิ้ว

๑. หน่วยงานที่เสนอ (เลือกตอบเพียง ๑ ข้อ)

☐ เสนอด้วยตนเอง

☐ เสนอโดยหน่วยงานในสังกัด

☐ เสนอจากอาสาสมัครแรงงาน

☐ เสนอโดยสำนักงานแรงงานจังหวัด.....

๒. ประวัติส่วนตัวและครอบครัวของอาสาสมัครแรงงาน

(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อนามสกุล.....เพศ.....

อายุ.....ปีวันเดือนปีเกิด.....ศาสนา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการเลขที่.....

สถานที่ติดต่อได้สะดวก.....

ภูมิลำเนาเดิม.....

ชื่อภรรยาหรือสามี.....อาชีพ.....

มีบุตร.....คน สถานที่ทำงาน.....

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด (เลือกตอบเพียง ๑ ข้อ)

☐ ต่ำกว่ามัธยมต้น

☐ มัธยมต้น

☐ มัธยมปลาย / ปวช. หรือเทียบเท่า

☐ อนุปริญญา / ปวส.

☐ ปริญญาตรี

☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๔. การประกอบอาชีพ (เลือกตอบเพียง ๑ ข้อ)

☐ ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ (โปรดระบุตำแหน่ง).....

☐ ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่หน่วยงานท้องถิ่น เช่น อบต. อบจ. กำนัน เป็นต้น
(โปรดระบุตำแหน่ง).....

☐ ประกอบอาชีพ (เลือกตอบเพียง ๑ ข้อ) คือ

☐ พนักงานบริษัท

☐ รับจ้างทั่วไป

☐ อาชีพอิสระ / ธุรกิจส่วนตัว (เลือกตอบเพียง ๑ ข้อ) คือ

☐ ด้านอุตสาหกรรม

☐ ด้านเกษตรกรรม

☐ ด้านพาณิชยกรรม

☐ ด้านอื่นๆ.....

๕. ประวัติการทำงานอาสาสมัครแรงงาน

เริ่มปฏิบัติงานอาสาสมัครแรงงานเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติจากอดีต - ปัจจุบัน (ประกอบเอกสารและภาพถ่าย (ถ้ามี))

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. ผลงานที่สำคัญดีเด่น (ประกอบเอกสารและภาพถ่าย (ถ้ามี))

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- คุณธรรมในการดำรงชีวิต

.....

.....

.....

- สิ่งที่เป็นตัวอย่าง หรือแบบฉบับที่ดีต่อผู้อื่นได้

.....

.....

.....

๗. การเป็นสมาชิกหรือกรรมการขององค์กรต่างๆ คือ

ลำดับ ที่	ชื่อองค์กร	ตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง จาก พ.ศ. ถึง พ.ศ.

๘. การได้รับรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณ

ลำดับ ที่	รางวัลหรือเกียรติคุณที่ได้รับ	หน่วยงานที่ให้	เมื่อ พ.ศ.

(ลงนาม).....ผู้เสนอ
(.....)

อาสาสมัครแรงงาน

(ลงนาม).....ผู้รับรอง
(.....)

แรงงานจังหวัดหรือผู้แทน

แบบลงความเห็น

การพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

จังหวัด.....

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของ
จังหวัด.....ได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า(นาย/นาง/นางสาว).....
อาสาสมัครแรงงานประจำตำบล.....อำเภอ.....เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม
สมควรได้รับการคัดเลือกให้เป็นอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของ
จังหวัด.....

คณะกรรมการจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)
แรงงานจังหวัด.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ (.....) จัดหางานจังหวัด.....	(ลงชื่อ).....กรรมการ (.....) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด.....
---	---

(ลงชื่อ).....กรรมการ (.....) ผอ.สถาบัน/ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด.....	(ลงชื่อ).....กรรมการ (.....) ประกันสังคมจังหวัด.....
---	--

(ลงชื่อ).....เลขานุการฯ
(.....)
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบัณฑิตแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

ลำดับ	ผลงานดีเด่นแต่ละด้าน	เกณฑ์คะแนน (คะแนน)	ผลการให้คะแนน (คะแนน)	หมายเหตุ
๑	ด้านวิสัยทัศน์ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)			
	ให้แสดงวิสัยทัศน์ด้านการให้บริการประชาชนในภารกิจของ กระทรวงแรงงานด้านใดด้านหนึ่งในบทบาทของบัณฑิตแรงงาน (เป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวาจาต่อคณะกรรมการก็ได้)	๑๐		
๒	ด้านการทำงานเป็นทีม (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)			
	พฤติกรรม และการปฏิบัติตนในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อให้การดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายบรรลุตามเป้าหมาย	๒๐		
๓	ด้านการพัฒนาตนเอง (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)			
	๓.๑ เป็นผู้ใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการประชุมสัมมนาที่ส่วนราชการ กระทรวงแรงงานหรือส่วนราชการอื่นจัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ	๑๐		
	๓.๒ มีภาวะความเป็นผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถเผยแพร่ ความรู้ด้านแรงงานและด้านอื่นๆที่ได้จากการพัฒนาตนเองเพื่อ ถ่ายทอดให้แก่ประชาชนในพื้นที่เพื่อให้ได้รับบริการที่ดี	๑๐		
๔	ด้านความรู้และความสามารถตามหน้าที่ที่บัณฑิตแรงงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)			
	๔.๑ ผลงานดีเด่นในภารกิจของสำนักงานแรงงานจังหวัด (เช่น การสำรวจจัดเก็บข้อมูลความต้องการด้านแรงงานของ ประชาชนในพื้นที่)	๑๐		
	๔.๒ ผลงานดีเด่นในภารกิจของสำนักงานจัดหางานจังหวัด (เช่น การประชาสัมพันธ์งานจดทะเบียนแรงงานต่างด้าว)	๑๐		
	๔.๓ ผลงานดีเด่นในภารกิจของสถาบัน/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน (เช่น การสนับสนุนการฝึกอาชีพของประชาชนในชุมชน/พื้นที่)	๑๐		
	๔.๔ ผลงานดีเด่นในภารกิจของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงานจังหวัด (เช่น การช่วยเหลือประชาชน กรณีถูกเลิกจ้าง และไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการถูกเลิกจ้าง)	๑๐		
	๔.๕ ผลงานดีเด่นในภารกิจของสำนักงานประกันสังคมจังหวัด (เช่น การเชิญชวนให้มีผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐)	๑๐		
รวมทั้งสิ้น		๑๐๐		

- ตัวอย่างร่างคำสั่ง -



คำสั่งจังหวัด.....

ที่ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบัณฑิตแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณผู้ทำคุณประโยชน์แก่กระทรวงแรงงานด้านบริการประชาชน ในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงแรงงาน วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๐ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบัณฑิตแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| (๑) แรงงานจังหวัด | ประธานกรรมการ |
| (๒) จัดหางานจังหวัด | กรรมการ |
| (๓) ผอ.สถาบัน/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด | กรรมการ |
| (๔) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด | กรรมการ |
| (๕) ประกันสังคมจังหวัด | กรรมการ |
| (๖) นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | เลขานุการฯ |

สำนักงานแรงงานจังหวัด

ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกบัณฑิตแรงงานดีเด่นของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงแรงงานกำหนดให้เป็นบัณฑิตแรงงานดีเด่นในระดับจังหวัด จำนวน ๑ คน

๒. รายงานผลการคัดเลือกให้จังหวัด และกระทรวงแรงงานทราบ เพื่อประกาศเป็นบัณฑิตแรงงานดีเด่นของจังหวัด และให้ได้รับใบประกาศเกียรติคุณผู้ทำคุณประโยชน์แก่กระทรวงแรงงานด้านบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่จังหวัดมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง

● สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๐

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

แบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นบัณฑิตแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด

ประจำปี ๒๕๖๐

รูปถ่าย 2 นิ้ว

๑. หน่วยงานที่เสนอ (เลือกตอบเพียง ๑ ข้อ)

☐ เสนอด้วยตนเอง

☐ เสนอโดยหน่วยงานในสังกัด

☐ เสนอจากอาสาสมัครแรงงาน

☐ เสนอโดยสำนักงานแรงงานจังหวัด.....

๒. ประวัติส่วนตัวและครอบครัวของบัณฑิตแรงงาน

(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อนามสกุล..... เพศ.....

อายุ..... ปีวันเดือนปีเกิด..... ศาสนา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... มือถือ.....

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการเลขที่.....

สถานที่ติดต่อได้สะดวก.....

ภูมิลำเนาเดิม.....

ชื่อภรรยาหรือสามี..... อาชีพ.....

มีบุตร.....คน สถานที่ทำงาน.....

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด (เลือกตอบเพียง ๑ ข้อ)

☐ ต่ำกว่ามัธยมต้น

☐ มัธยมต้น

☐ มัธยมปลาย / ปวช. หรือเทียบเท่า

☐ อนุปริญญา / ปวส.

☐ ปริญญาตรี

☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๔. การประกอบอาชีพ (เลือกตอบเพียง ๑ ข้อ)

☐ ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ (โปรดระบุตำแหน่ง).....

☐ ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่หน่วยงานท้องถิ่น เช่น อบต. อบจ. กำนัน เป็นต้น
(โปรดระบุตำแหน่ง).....

☐ ประกอบอาชีพ (เลือกตอบเพียง ๑ ข้อ) คือ

☐ พนักงานบริษัท

☐ รับจ้างทั่วไป

☐ อาชีพอิสระ / ธุรกิจส่วนตัว (เลือกตอบเพียง ๑ ข้อ) คือ

☐ ด้านอุตสาหกรรม

☐ ด้านเกษตรกรรม

☐ ด้านพาณิชยกรรม

☐ ด้านอื่นๆ.....

๕. ประวัติการทำงานบัณฑิตแรงงาน

เริ่มปฏิบัติงานบัณฑิตแรงงานเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติจากอดีต - ปัจจุบัน (ประกอบเอกสารและภาพถ่าย (ถ้ามี))

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. ผลงานที่สำคัญดีเด่น (ประกอบเอกสารและภาพถ่าย (ถ้ามี))

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- คุณธรรมในการดำรงชีวิต

.....

.....

.....

- สิ่งที่เป็นตัวอย่าง หรือแบบฉบับที่ดีต่อผู้อื่นได้

.....

.....

.....

๗. การเป็นสมาชิกหรือกรรมการขององค์กรต่างๆ คือ

ลำดับ ที่	ชื่อองค์กร	ตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง จาก พ.ศ. ถึง พ.ศ.

๘. การได้รับรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณ

ลำดับ ที่	รางวัลหรือเกียรติคุณที่ได้รับ	หน่วยงานที่ให้	เมื่อ พ.ศ.

(ลงนาม).....ผู้เสนอ

(.....)

บัณฑิตแรงงาน

(ลงนาม).....ผู้รับรอง

(.....)

แรงงานจังหวัดหรือผู้แทน

แบบลงความเห็น

การพิจารณาคัดเลือกบัณฑิตแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

จังหวัด.....

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบัณฑิตแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของ
จังหวัด.....ได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า(นาย/นาง/นางสาว).....
บัณฑิตแรงงานประจำตำบล.....อำเภอ.....เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม
สมควรได้รับการคัดเลือกให้เป็นบัณฑิตแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของ
จังหวัด.....

คณะกรรมการจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)
แรงงานจังหวัด.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)
จัดหางานจังหวัด.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)
ผอ.สถาบัน/ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)
ประกันสังคมจังหวัด.....

(ลงชื่อ).....เลขานุการฯ
(.....)
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน
เพื่อบูรณาการภารกิจของกระทรวงแรงงาน
(กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่าย)



แบบรายงานผลการดำเนินงาน

โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานระดับภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

1. ชื่อโครงการ.....
2. สถานที่ฝึกอบรม.....
3. ระยะเวลาการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน.....วัน ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
4. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....คน จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม.....คน
5. งบประมาณที่ได้รับ.....บาท งบประมาณที่ใช้.....บาท
6. เนื้อหาสาระในการฝึกอบรม (โดยสรุป) (ส่วนที่ 1 – 3 ตามที่กำหนดในกรอบแนวทาง)

.....

.....

.....

.....

7. กิจกรรม/รูปแบบวิธีการ (โปรดแนบรูปถ่ายกิจกรรมเพื่อประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน)

.....

.....

.....

.....

8. คะแนนเฉลี่ย Pre-test ร้อยละ..... Post-test ร้อยละ.....

9. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมสำหรับการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน ปีต่อไป

.....

.....

.....

หมายเหตุ : รายงานผลการดำเนินงานส่งให้กับกลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาคหลังการฝึกอบรม

(ภายใน 31 เดือนมีนาคม 2559) หรือ E-mail : volunteer_mol@hotmail.com

.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
(กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายฯ)



แบบรายงานการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

ลำดับที่	รายละเอียดสื่อประชาสัมพันธ์	จำนวน แผ่น/ป้าย/ชิ้น/ฯลฯ	สถานที่ประชาสัมพันธ์/ช่องทาง	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
			1.....		
			2.....		

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....ผู้รายงาน
(.....)
วันที่...../...../.....

การให้บริการประชาชนด้านแรงงาน
โดย ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน





แบบสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้ใช้บริการ
ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน
จังหวัด.....

คำชี้แจง

แบบสำรวจความคิดเห็นฉบับนี้ เป็นการเก็บรวบรวมความคิดเห็นของประชาชน นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการ/ลูกจ้าง/ผู้ประกันตนที่มารับบริการ ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน เพื่อให้ได้รับทราบความต้องการของประชาชนในพื้นที่ อันจะนำมาซึ่งการพัฒนาการให้บริการประชาชนต่อไป

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ และเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บริการ

- | | | | |
|-------------------|---|--|--|
| ๑.๑ เพศ | ☐ ชาย | ☐ หญิง | |
| ๑.๒ อายุ | ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี | ☐ ๒๑ - ๓๐ ปี | ☐ ๓๑ - ๔๐ ปี |
| | ☐ ๔๑ - ๕๐ ปี | ☐ ๕๐ ปี ขึ้นไป | |
| ๑.๓ การศึกษา | ☐ ประถมศึกษา/มัธยมศึกษา | ☐ ปวช./ปวส./อนุปริญญา | |
| | ☐ ปริญญาตรี | ☐ สูงกว่าปริญญาตรี | |
| ๑.๔ อาชีพปัจจุบัน | ☐ นายจ้าง/สถานประกอบการ | ☐ ลูกจ้าง/ผู้ประกันตน | ☐ ผู้ว่างงาน |
| | ☐ อาชีพอิสระ/ธุรกิจส่วนตัว | ☐ นักเรียน/นักศึกษา | ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) |

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการใช้บริการ

๒.๑ ท่านรู้จัก ศปร. / เคาน์เตอร์ฯ จากสื่อหรือช่องทางใด

- ☐ สื่อโฆษณาต่าง ๆ เช่น นิตยสาร วิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ เป็นต้น
☐ จากเจ้าหน้าที่ / บุคลากรของส่วนราชการ ภายใน/ภายนอกกระทรวงแรงงาน
☐ จากการบอกต่อของผู้ที่มารับบริการ
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๒.๒ ท่านมาใช้บริการ ณ ศปร./เคาน์เตอร์ฯ บ่อยครั้งเพียงใด

- ☐ มาใช้บริการเป็นครั้งแรก ☐ มากกว่า ๑ ครั้ง (รู้จักและกลับมาใช้บริการอีก)

๒.๓ ท่านเดินทางมาใช้บริการ ณ ศปร./เคาน์เตอร์ฯ มีความสะดวกและประหยัดเพียงใด

- ☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยมาก

๒.๔ ท่านคิดว่า ศปร./เคาน์เตอร์ฯ เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในการขอรับบริการจากภาครัฐเพียงใด

- ☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยมาก

๒.๕ วันนี้นัดมาติดต่อเพื่อขอรับบริการเกี่ยวกับเรื่องใด (โปรดระบุชื่องานบริการ)

- ☐ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ชื่องานบริการ.....
☐ กรมการจัดหางาน ชื่องานบริการ.....
☐ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ชื่องานบริการ.....
☐ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ชื่องานบริการ.....
☐ สำนักงานประกันสังคม ชื่องานบริการ.....

ส่วนที่ ๓ ความต้องการด้านการให้บริการ

๓.๑ ท่านต้องการให้มีการเพิ่มงานบริการประเภทใดเพิ่มเติม (โปรดระบุชื่องานบริการ)

- ☐ งานบริการข้อมูลข่าวสาร ชื่องานบริการ.....
☐ งานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อ ชื่องานบริการ.....
☐ งานบริการเบ็ดเสร็จ ชื่องานบริการ.....
☐ งานบริการอื่นๆ ชื่องานบริการ.....

๓.๒ ท่านต้องการให้ ศปร./เคาน์เตอร์ฯ เปิดให้บริการในวันและช่วงเวลาใด

- | | |
|---|---|
| ☐ ให้บริการเฉพาะวัน จันทร์ - ศุกร์ | ☐ ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. |
| ☐ ให้บริการเฉพาะวัน จันทร์ - เสาร์ | ☐ ๐๙.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. |
| ☐ ให้บริการทุกวันโดยไม่มีวันหยุด | ☐ ๑๐.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. |

ส่วนที่ ๔ ความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของท่านมากที่สุด

ประเด็นที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ			ระดับความไม่พึงพอใจ	
	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก
๑. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๑.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการแต่งกายเหมาะสม					
๑.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว พุดจาสุภาพ อธิบายดี					
๑.๓ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ					
๑.๔ เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม					
๑.๕ เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์ สดจจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้					
๑.๖ เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ ตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี					
๒. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน					
๒.๑ มีผังเพื่ออธิบายขั้นตอนในการให้บริการที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย					
๒.๒ ขั้นตอนการให้บริการมีระเบียบ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน					
๒.๓ มีการให้บริการตามลำดับก่อนหลัง					
๓. ด้านการประชาสัมพันธ์การให้บริการ					
๓.๑ มีช่องทางการรับรู้ข่าวสารที่หลากหลาย เข้าใจง่าย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้					
๓.๒ การประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่างๆ ชัดเจน เหมาะสม					
๓.๓ มีช่องทางต่าง ๆ ในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่เข้าถึงได้ง่าย เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์, กระดานข่าว และ e-mail/สื่อ ICT					
๓.๔ ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแสดงความคิดเห็นสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ					
๔. คุณภาพการให้บริการ					
๔.๑ จำนวนงานบริการเหมาะสม ครบถ้วนตามความต้องการ					
๔.๒ ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม รวดเร็ว					
๕. ด้านสารสนเทศ					
๕.๑ การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาให้บริการได้อย่างเหมาะสม					
๕.๒ ระบบการให้บริการทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพสูง					
๕.๓ ระบบสืบค้นข้อมูล มีเพียงพอต่อความต้องการของผู้รับบริการ					
๖. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๖.๑ ความชัดเจนของป้าย สัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ					
๖.๒ สถานที่ตั้ง มีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก					
๖.๓ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ฯลฯ					
๖.๔ ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ					

ส่วนที่ ๕ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

หมายเหตุ ข้อมูลที่ได้นำไปจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ (สปร.๐๒), แผนปฏิบัติงานประจำเดือน (สปร.๐๓) และแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ (สปร.๐๔) สำหรับการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน ห้างสรรพสินค้าเอสที โลตัส สาขาปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร



แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน
จังหวัด.....

[illegible]



แบบฟอร์ม การจัดทำแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน
จังหวัด.....

มิติการวัดผลการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงานที่คาดหวัง			
๑. จำนวนผู้ใช้บริการที่คาดหวัง (ราย)					
๒. จำนวนงานบริการที่เปิดให้บริการ (งานบริการ)					
๓. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของ ศปร. (ร้อยละ)					
ที่	ชื่องานให้บริการที่คาดว่าจะให้บริการตามแผน	ประเภทของการให้บริการ			ติดตามผล
		ข้อมูลข่าวสาร	รับเรื่องส่งต่อ	เบ็ดเสร็จ	
	กรมการจัดหางาน				
	๑. หมวดส่งเสริมการมีงานทำ				
	๒. หมวดการไปทำงานต่างประเทศ				
	๓. หมวดแรงงานต่างด้าว				
	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน				
	๔. หมวดพัฒนาฝีมือแรงงาน (ประชาชน)				
	๕. หมวดพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถานประกอบการ)				
	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน				
	๖. หมวดงานด้านการคุ้มครองแรงงาน				
	๗. หมวดงานด้านความปลอดภัยแรงงาน				
	๘. หมวดงานด้านแรงงานสัมพันธ์				
	๙. หมวดงานด้านสวัสดิการแรงงาน				
	๑๐. หมวดงานด้านมาตรฐานแรงงานไทย				
	สำนักงานประกันสังคม				
	๑๑. หมวดงานด้านกองทุนประกันสังคม				
	๑๒. หมวดสิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม (มาตรา ๓๓, ๓๙ และ ๔๐)				
	๑๓. หมวดกองทุนเงินทดแทน				
	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน				
	๑๔. หมวดงานด้านแรงงาน				
	๑๕. หมวดงานด้านส่งเสริมอาชีพ				
* หมายเหตุ : ๑. ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดทำแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ศปร.๐๔) ส่งไปยัง สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน สำนักงานตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ๒. ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่องประเภทการให้บริการ ที่คาดว่าจะนำมาให้บริการตามแผน โดยการพิจารณาร่วมกันของคณะกรรมการกำกับ ดูแลและติดตามผลการดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานระดับจังหวัด ๓. งานบริการเบ็ดเสร็จที่สามารถให้บริการได้ นอกเหนือจากที่ระบุใน ๑๕ หมวด ๘๒ งานบริการ ให้อธิบายเหตุผลเฉพาะว่า ทำไมจึงนับงานบริการนั้น เป็นงานบริการแบบเบ็ดเสร็จ (อธิบายในช่องหมายเหตุ)					



แบบฟอร์ม รายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน
ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ได้รับ	จำนวนเงิน ที่เบิกจ่าย เดือน.....	จำนวนเงิน ที่เบิกจ่ายสะสม (ต.ค. ๕๙ -๖๐)
๑.งบดำเนินงาน - ค่าจ้างเหมาพนักงาน - อื่นๆ (ระบุ.....)			
๒.งบประชาสัมพันธ์ - ค่าวัสดุสิ่งพิมพ์ :..... - ค่าวัสดุโฆษณา :..... - อื่นๆ (ระบุ.....)			
๓.งบจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ - ค่าหมึกพิมพ์ :..... - อื่นๆ (ระบุ.....)			
๔.งบโครงการพัฒนาศักยภาพ ศปร. ในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ (ค่าวัสดุตกแต่งสถานที่และประชาสัมพันธ์/ค่าวัสดุเพื่อใช้ในการออกหน่วยเคลื่อนที่) - โต๊ะบูธ - แบ็คดร็อป - ชั้นวางโบรชัวร์ - อื่นๆ (ระบุ.....)			
๕.ค่าสาธารณูปโภค - ค่าไฟฟ้า ประปา ไพรซ์นีย์ โทรศัพท์ - อื่นๆ (ระบุ.....)			
รวม			

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

* หมายเหตุ : ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด รายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ศปร.๐๕) ไปยังสำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๒ ของทุกเดือน



แบบรายงานผลการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน เชิงปริมาณ
ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน/เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

จังหวัด.....ประจำเดือน.....

ที่	ชื่องานให้บริการที่คาดว่าจะให้บริการตามแผน	ประเภทของการให้บริการ			ติดตามผล
		ข้อมูลข่าวสาร	รับเรื่องส่งต่อ	เบ็ดเสร็จ	
	กรมการจัดหางาน	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ราย
	๑. หมวดส่งเสริมการมีงานทำ				
๑	รับลงทะเบียนผู้สมัครงานในประเทศ โดยผ่านระบบสารสนเทศ (Matching ตำแหน่งงานว่าง)				
๒	รับลงทะเบียนนายจ้างและรับแจ้งตำแหน่งงานว่าง โดยผ่านระบบสารสนเทศ				
๓	บริการนายจ้างคัดรายชื่อผู้สมัครงาน ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน				
๔	แบบวัดบุคลิกภาพเพื่อการศึกษาต่อหรือการเลือกอาชีพด้วยระบบ Internet www.doe.go.th/vgnew.				
๕	ให้คำแนะนำด้านการประกอบอาชีพ				
๖	ให้คำแนะนำด้านการรับงานไปทำที่บ้าน				
๗	รับแบบคำขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน (ท.ร.บ.๑)				
๘	รับแบบใบลงทะเบียนผู้ว่าจ้าง ผู้รับงานไปทำที่บ้าน (แบบฟอร์ม)				
๙	ให้คำแนะนำการขออนุญาตดำเนินการจัดหางานในประเทศ				
๑๐	ให้คำแนะนำข้อมูลข่าวสารและการหางานแก่ผู้ประกันตน กรณีว่างงาน				
๑๑	รับขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนกรณีว่างงาน				
๑๒	รับรายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่างงาน				
	๒. หมวดการไปทำงานต่างประเทศ				
๑๓	ให้คำแนะนำการจดทะเบียนเป็นบริษัทจัดหางานในประเทศให้คนหางานไปทำงานต่างประเทศ				
๑๔	ให้คำแนะนำการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเอง				
๑๕	ให้คำแนะนำการแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศของคนหางานที่เดินทางกลับประเทศไทยเป็นการชั่วคราว				
๑๖	ให้คำแนะนำการไปทำงานต่างประเทศโดยกรมการจัดหางานจัดส่ง				
๑๗	ให้คำแนะนำคนหางานไปทำงานในต่างประเทศกับบริษัทจัดหางาน				
๑๘	ให้คำแนะนำการขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ				
๑๙	รับแบบลงทะเบียนเพื่อแจ้งความประสงค์ไปทำงานต่างประเทศ (แบบฟอร์ม)				
๒๐	ให้คำแนะนำการขอคืนค่าบริการและค่าใช้จ่ายในการไปทำงานต่างประเทศ				
๒๑	บริการตรวจสอบสิทธิการขอรับเงินคืนภาษีจากการไปทำงานต่างประเทศ ผ่านระบบบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ				
	๓. หมวดแรงงานต่างด้าว				
๒๒	ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตทำงานครั้งแรกหรือเมื่อใบอนุญาตเดิมขาดอายุ				
๒๓	ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตทำงานสำหรับคนต่างด้าวที่ยังไม่ได้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร โดยนายจ้างยื่นขอรับใบอนุญาตแทน				
๒๔	ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตทำงานสำหรับคนต่างด้าวที่ถูกเนรเทศ/คนต่างด้าวที่เข้าเมือง โดยผิดกฎหมาย และอยู่ระหว่างรอการส่งกลับ/คนต่างด้าวที่เกิดในประเทศแต่ไม่ได้สัญชาติไทย/คนต่างด้าวโดยผลของการถูกถอนสัญชาติ				
๒๕	ให้คำแนะนำการขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว				
๒๖	ให้คำแนะนำการขอรับใบแทนใบอนุญาตกรณีชำรุดหรือสูญหาย				
๒๗	ให้คำแนะนำการขออนุญาตเปลี่ยนการทำงานหรือเปลี่ยนท้องที่/สถานที่ทำงาน/เพิ่มการทำงานจากเดิมที่ได้รับอนุญาต โดยยังคงทำงานในสถานประกอบการเดิม				
๒๘	ให้คำแนะนำการแจ้งยกเลิกการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว				
๒๙	ให้คำแนะนำการแจ้งขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการในใบอนุญาตทำงาน				
๓๐	ให้คำแนะนำการขอใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสำหรับคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือตามกฎหมายอื่น				
๓๑	ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าวสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา				
๓๒	ให้คำแนะนำการขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าวสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา				
๓๓	ให้คำแนะนำการขออนุญาตเปลี่ยนการทำงานหรือเปลี่ยนท้องที่หรือสถานที่ทำงานของแรงงานต่างด้าวสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา				
	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน				
	๔. หมวดพัฒนาฝีมือแรงงาน (ประชาชน)				
๓๔	รับแบบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน/ฝึกเตรียมเข้าทำงาน/ฝึกยกระดับฝีมือ/ฝึกอาชีพเสริม (กพร.๑๐๑)				
๓๕	รับแบบสมัครเข้ารับการทดสอบฝีมือแรงงาน ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ทดสอบฝีมือคนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ทดสอบฝีมือแรงงานตามความต้องการของสถานประกอบการ ทดสอบ/รับรองฝีมือแรงงานนานาชาติ				

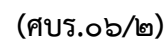
ที่	ชื่องานให้บริการที่คาดว่าจะให้บริการตามแผน	ประเภทของการให้บริการ			ติดตามผล
		ข้อมูลข่าวสาร	รับเรื่องส่งต่อ	เปิดเสร็จ	
	(ช่วงเชื่อมมาตรฐานสากล) (กพร.๒๐๑)				
๓๖	บริการฝึกอบรมภาษาอังกฤษผ่านระบบ e-learning				
	๕. หมวดพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถานประกอบการ)				
๓๗	รับแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สท.๑)				
๓๘	ให้คำแนะนำการขอรับสิทธิประโยชน์ของผู้ดำเนินการฝึกภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ของสถานประกอบการ				
๓๙	ให้คำแนะนำการออกเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่สถานประกอบการ				
๔๐	ให้คำแนะนำการขออนุญาตเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน				
	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน				
	๖. หมวดงานด้านการคุ้มครองแรงงาน				
๔๑	รับแบบแจ้งการจ้างลูกจ้างเด็ก อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี (คร.๒)				
๔๒	รับแบบคำร้องเรียนงานตรวจแรงงาน (แบบฟอร์ม)				
๔๓	ให้คำแนะนำการรับเรื่องร้องทุกข์ ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน				
๔๔	ให้คำแนะนำการรับและพิจารณาวินิจฉัยคำร้อง (มาตรา ๑๒๓-๑๒๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑)				
๔๕	รับแบบคำขอรับเงินสงเคราะห์จากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง				
๔๖	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาข้อกฎหมาย				
๔๗	ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ตามกฎหมายแรงงาน				
๔๘	บริการรับสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน				
๔๙	บริการเกี่ยวกับข้อกฎหมายเบื้องต้น ผ่านระบบ IP Video Phone				
	๗. หมวดงานด้านความปลอดภัยแรงงาน				
๕๐	ให้คำแนะนำการตรวจความปลอดภัยในการทำงานตามคำร้อง				
	๘. หมวดงานด้านแรงงานสัมพันธ์				
๕๑	ให้คำแนะนำการรับและพิจารณาวินิจฉัยคำร้องทุกข์เกี่ยวกับความขัดแย้งในองค์กรลูกจ้าง องค์กรนายจ้าง (แรงงานสัมพันธ์)				
	๙. หมวดงานด้านสวัสดิการแรงงาน				
๕๒	ให้คำแนะนำการพิจารณาวินิจฉัยคำขอของลูกจ้าง กรณีนายจ้างย้ายสถานประกอบการกิจการตามมาตรา ๑๒๐ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑				
	๑๐. หมวดงานด้านมาตรฐานแรงงานไทย				
๕๓	ให้คำแนะนำการส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทยและความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility : CSR) แก่นายจ้าง/ลูกจ้าง				
	สำนักงานประกันสังคม				
	๑๑. หมวดงานด้านกองทุนประกันสังคม				
๕๔	รับขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนหรือการแจ้งรับผู้ประกันตน เข้าทำงาน				
๕๕	รับแบบคำขอเป็นผู้ประกันตน มาตรา ๓๙ (สปส.๑-๒๐)				
๕๖	รับแบบคำขอสมัครเป็นผู้ประกันตน มาตรา ๔๐ (สปส.๑-๔๐)				
๕๗	รับแบบหนังสือแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน (มาตรา ๓๓) (สปส.๖-๐๙)				
๕๘	รับแบบหนังสือแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตนโดยสมัครใจ (มาตรา ๓๙) (สปส.๑-๒๑)				
๕๙	รับแบบแจ้งความจำนงค์ไม่ประสงค์เป็นผู้ประกันตน มาตรา ๔๐ (สปส.๑-๔๐/๒)				
๖๐	รับแบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล (สปส.๙-๐๒)				
๖๑	ให้คำแนะนำการขึ้นทะเบียนนายจ้าง กองทุนประกันสังคม				
๖๒	ให้คำแนะนำการขอมีบัตรประกันสังคมของคนต่างด้าว				
๖๓	ให้คำแนะนำการเปลี่ยนบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล				
๖๔	รับเรื่องร้องเรียนผู้ประกันตน				
๖๕	ให้คำแนะนำการชำระเงินสมทบตามมาตรา ๓๓, ๓๙, ๔๐				
๖๖	รับแบบคำขอส่งเงินสมทบของผู้ประกันตนโดยหักบัญชีธนาคาร				
๖๗	ให้คำแนะนำการขอรับเงินสมทบที่ชำระไว้แล้วคืน กองทุนประกันสังคม				
๖๘	รับแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงผู้ประกันตน (สปส.๖-๑๐)				
๖๙	รับแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริง (สปส. ๖-๑๕)				
๗๐	รับแจ้งเปลี่ยนทางเลือกการส่งเงินสมทบผู้ประกันตน มาตรา ๔๐				
๗๑	บริการตรวจสอบข้อมูลประกันสังคม ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (MOL Smart Service)				
	๑๒. หมวดสิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม (มาตรา ๓๓, ๓๙ และ ๔๐)				
๗๒	รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคมทุกกรณี				
	๑๓. หมวดกองทุนเงินทดแทน				
๗๓	ให้คำแนะนำการขึ้นทะเบียนนายจ้างกองทุนเงินทดแทน				

ที่	ชื่องานให้บริการที่คาดว่าจะให้บริการตามแผน	ประเภทของการให้บริการ			ติดตามผล
		ข้อมูลข่าวสาร	รับเรื่องส่งต่อ	เปิดเสร็จ	
๗๔	ให้คำแนะนำการชำระเงินสมทบจากนายจ้างกองทุนเงินทดแทน				
๗๕	บริการขอรับเงินทดแทนกรณีเจ็บป่วยหรือประสบอันตรายจากกองทุนเงินทดแทน				
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน					
๑๔. หมวดงานด้านแรงงาน					
๗๖	บริการข้อมูลสถานการณ์ด้านแรงงาน				
๗๗	บริการข้อมูลอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ/ค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ/ค่าจ้างรายชั่วโมงสำหรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา				
๗๘	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลภารกิจ กระทรวงแรงงาน ทุกกรม				
๗๙	บริการรับคำร้องขอคืนเงินภาษี และสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ				
๑๕. หมวดงานด้านส่งเสริมอาชีพ					
๘๐	รับสมัครผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ				
๘๑	รับสมัครฝึกอาชีพ/สาคิตอาชีพอิสระ ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (เฉพาะหน่วยงานที่มีความพร้อมด้านสถานที่และความเหมาะสม)				
๘๒	รับสมัครเข้าร่วมเป็นเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน				
งานบริการอื่นๆ (ถ้ามี)					
๑	โปรดระบุชื่อ.....				
๒	โปรดระบุชื่อ.....				
รวมผลการให้บริการ					
ความพึงพอใจ					

หมายเหตุ : การรายงานผลให้ระบุจำนวนเป็นตัวเลขลงในช่องว่างของแต่ละงานบริการ

: กรณีที่มีการให้บริการที่ไม่ตรงตามชื่องานบริการทั้ง ๘๒ ชื่องาน ให้ระบุการให้บริการลงในหมวดงานบริการอื่นๆ

: กรณีการให้บริการรับเรื่องส่งต่อ ถ้าศูนย์ฯ ใด มีหน่วยงานเจ้าของภารกิจมาร่วมให้บริการในวันใดให้ถือว่าการให้บริการเรื่องดังกล่าวในวันนั้นเป็นการให้บริการเบ็ดเสร็จ (รายงานผลในช่องเบ็ดเสร็จ)



ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน/เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

จังหวัด.....ประจำเดือน.....

[illegible]



แบบ Check List เพื่อการพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน
จังหวัด.....

ข้อมูลจากแบบ Check List จะนำไปพัฒนารูปแบบและกระบวนการให้บริการ
ของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน เพื่อให้มีความพร้อมในการให้บริการประชาชนในปีต่อไป
(สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นผู้กรอกข้อมูล)

๑. แหล่งงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/จังหวัด

๑.๑ ☐ กระทรวงแรงงาน (สป.) ๑.๒ ☐ งบประมาณ CEO ๑.๓ ☐ งบประมาณของแต่ละหน่วยงาน

๒. จำนวนผู้ใช้บริการและผลสำรวจความพึงพอใจ (เฉพาะศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน)

ผลการดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
จำนวนผู้ใช้บริการ												
ร้อยละความพึงพอใจ												

๓. การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน (เฉพาะศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน)

๓.๑. การจัดระบบบริการให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้ง่าย

- ☐ มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ
- ☐ จัดให้มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและประกาศให้ประชาชนทราบ
- ☐ จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์และมีเจ้าหน้าที่ประจำตลอดเวลา
- ☐ มีบอร์ดประกาศ/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ทันต่อเหตุการณ์
- ☐ จัดให้มีห้องหรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนสามารถเข้าไปดูได้
- ☐ มีช่องทางการติดต่อสอบถามเรื่องบริการได้หลายช่องทาง
 - ☐ โทรศัพท์ หมายเลข.....hotline สายด่วน
 - ☐ โทรสาร หมายเลข.....
 - ☐ วิทยุ สถานี.....ทุกวัน.....ของสัปดาห์ ตั้งแต่เวลา.....น.
 - ☐ เว็บไซต์ www..... e-mail.....
 - ☐ มีคอมพิวเตอร์ให้ประชาชนค้นหาข้อมูลด้วยตนเอง
 - ☐ อื่นๆระบุ.....

๓.๒ เปิดช่องทางให้ประชาชนสามารถเลือกใช้บริการได้หลายทาง

- ☐ การล่องเวลาทำการหรือพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ
- ☐ เปิดให้ยื่นคำขอไปรษณีย์ อินเทอร์เน็ต โทรสาร
- ☐ จัดให้มีหน่วยบริการเคลื่อนที่ ระบุ.....
(เช่น ทุกวันพุธของสัปดาห์ ให้บริการ ณ อำเภอตะกั่วป่า หรือทุกวันจันทร์สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน
ร่วมกับเทศบาลเมือง ณ สำนักงานเทศบาล เป็นต้น)
- ☐ จัดให้มีหน่วยราชการอื่นหรือหน่วยงานภาคเอกชน ให้บริการข้อมูลข่าวสารหรือรับคำขอแทนได้
- ☐ อื่นๆ ระบุ.....

๓.๓ มีระบบรับฟังความคิดเห็นและตอบข้อร้องเรียนของประชาชน

- ☐ การจัดกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็นของประชาชน
- ☐ จัดให้มีแบบสอบถามความต้องการของลูกค้า
- ☐ มีการจัดทำแผนปรับปรุงการบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า
- ☐ ดำเนินการตามแผนที่กำหนดและมีการติดตามผลตามแผนปฏิบัติงาน

๓.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความพร้อมในการให้บริการ

- ☐ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการได้รับการอบรม ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่และมีแผนการอบรมอย่างต่อเนื่อง
- ☐ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการผ่านการทดสอบว่ามีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาในเรื่องที่บริการเป็นอย่างดี
- ☐ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการผ่านการอบรมเกี่ยวกับกิริยามารยาท และจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ
- ☐ มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน(ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ) ให้สามารถบริการแทนกันได้
- ☐ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคอยดูแลเป็นครั้งคราวเพื่อความเป็นระเบียบในการให้บริการ
- ☐ อื่นๆ ระบุ.....

๓.๕ จัดให้มีสถานที่สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆที่เหมาะสม

- ☐ จัดสถานที่ให้มีความสะอาด และมีบรรยากาศสิ่งแวดล้อมที่ดี
- ☐ มีแบบฟอร์มคำร้อง หรือตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มที่เพียงพอ
- ☐ มีเก้าอี้นั่งรอบริการที่เพียงพอ
- ☐ จัดเตรียมวัสดุสำนักงานที่จำเป็น ดินสอ ปากกา สำหรับใช้กรอกคำขอให้บริการ
- ☐ มีบริการหนังสือพิมพ์ แผ่นพับ ให้อ่านขณะรอ
- ☐ มีจุดบริการน้ำดื่ม หรือชา กาแฟ
- ☐ มีบริการตู้โทรศัพท์สาธารณะ
- ☐ มีโทรศัพท์ให้ดูขณะนั่งรอรับบริการ
- ☐ มีสถานที่หรือห้องนั่งรอที่ติดเครื่องปรับอากาศ
- ☐ มีบริการเครื่องถ่ายเอกสาร
- ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

๓.๖ จัดระบบบริการที่มีคุณภาพ

- ☐ จัดขั้นตอนการให้บริการที่มีความเสมอภาค และเป็นธรรม ได้แก่ มีการแจกบัตรคิว หรือจัดช่อง หรือแนวให้ประชาชนเข้าแถวรอรับบริการ
- ☐ มีการบันทึกวันและเวลาการให้บริการ ทุกขั้นตอน
- ☐ มีใบแสดงการรับคำขอให้กับผู้อื่นคำขอ และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
- ☐ จัดบริการแบบเบ็ดเสร็จ สำหรับงานบริการที่มีการเชื่อมโยงและต่อเนื่องภายในหน่วยงานหรือหลายส่วนราชการ
- ☐ มีใบเตือน/แจ้งให้มารับบริการเมื่อถึงกำหนดเวลา
- ☐ มีการติดตามผลหลังการให้บริการ
- ☐ มีการลดต้นทุนและลดภาระให้กับประชาชน ได้แก่ การยกเลิกเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องนำมาประกอบการยื่นคำขอ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน

ทั้งนี้หากจังหวัดใดจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชนที่ไม่ได้ปรากฏ ตามที่ได้รวบรวมไว้นี้ ให้แจ้งเพิ่มเติมได้

๔. ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

***หมายเหตุ** ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดทำแบบ Check List เพื่อการพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ศปร.๑๓) พร้อมส่งไปยัง
สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน (รายไตรมาส ธ.ค. มี.ค. มิ.ย. และ ก.ย.)

โครงการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย
ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด
(กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล)



แบบรายงานผลการดำเนินงานประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ปี ๒๕๖๐
การขับเคลื่อนงานแรงงานนอกระบบในพื้นที่

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

☐ ครั้งที่ ๑ (ธ.ค. ๕๙) ☐ ครั้งที่ ๒ (ม.ค. ๖๐) ☐ ครั้งที่ ๓ (ก.พ. – พ.ค. ๖๐) ☐ ครั้งที่ ๔ (พ.ค. – ก.ค. ๖๐) ☐ ครั้งที่ ๕ (ส.ค. ๖๐)

ตัวชี้วัด : จำนวนโครงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ๑ เรื่อง

๑. ผลการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน/ผลการใช้จ่ายเงิน											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.๕๙	พ.ย.๕๙	ธ.ค.๕๙	ม.ค.๖๐	ก.พ.๖๐	มี.ค.๖๐	เม.ย.๖๐	พ.ค.๖๐	มิ.ย.๖๐	ก.ค.๖๐	ส.ค.๖๐	ก.ย.๖๐
การดำเนินการประเมินผล													
ขั้นตอนที่ ๑	บาท												
- จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการเพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินผล เมื่อวันที่.....	ครั้ง												
ขั้นตอนที่ ๒	บาท												
- จัดทำโครงการประเมินผล เพื่อขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด	โครงการ												
ขั้นตอนที่ ๓	บาท												
- รวบรวมข้อมูลจากเอกสาร	-												
- ดำเนินการสำรวจข้อมูลในพื้นที่ และบันทึกข้อมูลแบบสอบถาม	แบบ												
ขั้นตอนที่ ๔	บาท												
- ประมวล วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลเบื้องต้น	-												
- ยกร่างรายงานการประเมินผล และนำเสนอในการประชุม หัวหน้าส่วนฯ เมื่อวันที่.....	ฉบับ												
ขั้นตอนที่ ๕	บาท												
- จัดทำรายงานผลฉบับสมบูรณ์และจัดส่งให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงานทราบ	ฉบับ												

๒. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

.....
.....
.....

หมายเหตุ : ในการประชุมหัวหน้าส่วนฯ เพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินผล และการประชุมหัวหน้าส่วนฯ เพื่อนำเสนอร่างรายงานการประเมินผลให้ระบุนพื้นที่ในแบบรายงานด้วย

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล โทร ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๔๐ , ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๕๐ โทรสาร ๐ ๒๒๔๖ ๓๘๓๓

E-mail : eva_div@hotmail.com

การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์
และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด
(กลุ่มงานวิชาการเศรษฐกิจการแรงงาน)



แบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อ
 “รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด.....” ปีงบประมาณ 2560
 (ไม่ต้องนำส่งกองเศรษฐกิจการแรงงาน)

1. ประเภทของหน่วยงานที่ตอบ

☐ ราชการ ☐ เอกชน ☐ องค์กรเอกชน ☐ อื่น ๆ ระบุ

2. ขอให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด

ระดับความคิดเห็น

	มาก	ปานกลาง	น้อย
2.1 ประโยชน์ที่ได้รับ	☐	☐	☐
2.2 เนื้อหาสาระ	☐	☐	☐
2.3 ความพึงพอใจ	☐	☐	☐

3. ท่านเคยนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์หรือไม่

☐ เคย (ตอบข้อ 4 – 5) ☐ ไม่เคย (ข้ามไปตอบข้อ 6)

4. ท่านนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ในทางใด ระบุ

.....

5. เนื้อหาสาระส่วนใดที่ท่านนำไปใช้ประโยชน์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ บทสรุปผู้บริหาร ☐ สถานการณ์แรงงาน ☐ สภาพเศรษฐกิจจังหวัด
☐ ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน ☐ ตารางข้อมูลภาคผนวก ที่

6. เนื้อหาสถานการณ์แรงงานจังหวัดที่ท่านสนใจ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ บทสรุปผู้บริหาร ☐ สถานการณ์แรงงาน ☐ สภาพเศรษฐกิจจังหวัด
☐ ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน ☐ ตารางข้อมูลภาคผนวก ที่

7. ท่านคิดว่ารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดควรปรับปรุงหรือไม่

☐ ควรปรับปรุง (ตอบข้อ 8 ต่อ) ☐ ไม่ควรปรับปรุง (ข้ามไปข้อ 9)

8. ถ้าต้องปรับปรุง ควรปรับปรุงประเด็นใด

☐ รูปแบบ ระบุ

☐ เนื้อหาสาระ ระบุ

☐ อื่น ๆ ระบุ

9. ท่านอยากให้มีเนื้อหาสาระใด เพิ่มเติม ระบุ

.....

 10. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)

ขอความกรุณาส่งแบบสอบถาม ได้ที่สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

โทรสาร E – mail :

รายงานผลการใช้จ่ายเงินการจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์
และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ปังบประมาณ 2560

รจจ.	การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์ และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด (สร.)				ค่าใช้จ่ายจริงในการจ้างเหมาเอกชน				งบประมาณ คงเหลือจริง (1) - (2)	คงเหลือโอน กลับส่วนกลาง
	โอน 12 เดือน	เบิกจ่าย ถึง 30 มิ.ย.60		คงเหลือ ณ 30 มิ.ย. 60 (1)	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม (2)		
	บาท	บาท	%	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
.....	180,000									
ระบุ เจ้าหน้าที่ผู้จัดส่งข้อมูล ชื่อ.....ตำแหน่ง.....และ แรงงานจังหวัดเซ็นชื่อกำกับ.....ตำแหน่ง.....										

แบบสรุปรายงานการจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์
และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2560

กิจกรรมเกี่ยวกับ ข้อมูล/สถิติที่จัดเก็บ	ความถี่ในการจัดเก็บ (ให้ขีดถูกในช่องที่ต้องการระบุ)					สถานะการจัดเก็บ (ให้ขีดถูกในช่องที่ ต้องการระบุ)	
	รายเดือน	ราย ไตรมาส	รายรอบสำรวจ			มี	ไม่มี
			1 ครั้ง/ปี	2 ครั้ง/ปี	> 2 ครั้ง/ปี		
1.จัดเก็บข้อมูลสถิติแรงงาน นอกระบบ							
2.จัดเก็บข้อมูลเชิงสำรวจ เพื่อสนับสนุนงานค่าจ้าง จังหวัด							
3.จัดเก็บข้อมูลสำรวจอุปสงค์ และอุปทานแรงงานจังหวัด							
4.จัดเก็บข้อมูลการใช้ บริการศูนย์บริการแรงงาน ระดับจังหวัด (ถ้ามี)							
5.จัดเก็บข้อมูล/สถิติผลการ ดำเนินงาน -โครงการจ้างงานเร่งด่วนฯ -โครงการแก้ไขปัญหายา เสพติด -โครงการอาสาสมัคร แรงงาน -โครงการระบบฐานข้อมูล ปฏิบัติการแรงงานจังหวัด -โครงการอื่น ๆ (ระบุ) (1)..... (2)..... (3)..... (4)..... (5).....							

ผู้รายงานผล (_____)

ชื่อ _____

ตำแหน่ง _____

ผู้ตรวจรับรองผล (_____)

(แรงงานจังหวัด _____)

สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ
“รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด.....” ปีงบประมาณ 2560

สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานสถานการณ์รายไตรมาส และรายปี ได้จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นต่อการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ซึ่งส่งแบบสอบถาม จำนวน.....แบบสอบถาม ได้รับแบบสอบถามกลับคืน.....ฉบับ คิดเป็นร้อยละ.....ผลการสำรวจเป็นดังนี้

1. ประเภทหน่วยงานที่ตอบ...(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ).....

.....
.....รายละเอียดตามตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงประเภทหน่วยงานที่ตอบแบบสอบถาม

ประเภทหน่วยงาน	จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
ราชการ		
สถาบันการศึกษา		
องค์กรเอกชน		
อื่น ๆ		
รวม		

2. ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ด้านต่าง ๆ

2.1 ประโยชน์ที่ได้รับ...(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ).....

.....
.....

2.2 เนื้อหาสาระ...(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ).....

.....
.....

2.3 ความพึงพอใจ...(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ).....

.....
.....

ตารางที่ 2 ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด

ประเด็น	มาก		ปานกลาง		น้อย	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ประโยชน์ที่ได้รับ						
เนื้อหาสาระ						
ความพึงพอใจ						

3. มีผู้ที่เคยนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ทั้งสิ้น.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

3.1 มีการนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ

(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ)

.....

.....

.....

.....

.....

3.2 เนื้อหาสาระส่วนที่มีผู้นำไปใช้ประโยชน์สูงสุด ได้แก่.....

(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ)

.....

.....

.....

.....

.....

ตารางที่ 3 แสดงการนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดไปใช้ประโยชน์

เนื้อหา	คะแนน			
	ใช้(คน)	ร้อยละ	ไม่ใช้(คน)	ร้อยละ
บทสรุปผู้บริหาร				
ภาพเศรษฐกิจจังหวัด				
สถานการณ์แรงงาน				
ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน				
ตารางภาคผนวก ที่.....				

4. เนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดที่มีผู้สนใจมากที่สุด ได้แก่.....

(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ)

.....

.....

.....

.....

.....

ตารางที่ 4 แสดงเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดที่มีผู้สนใจ

เนื้อหา	คะแนน			
	สนใจ	ร้อยละ	ไม่สนใจ	ร้อยละ
บทสรุปผู้บริหาร				
สภาพเศรษฐกิจจังหวัด				
สถานการณ์แรงงาน				
ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน				
ตารางภาคผนวก ที่.....				

5. การปรับปรุงรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด พิจารณาจากผู้ตอบ.....คน
(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ)
เห็นว่า.....

.....

ตารางที่ 5 รายงานสถานการณ์และการเตือนภัยด้านแรงงานควรปรับปรุงหรือไม่

ความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
ควรปรับปรุง		
ไม่ควรปรับปรุง		
รวม		

5.1 รูปแบบ ควรปรับปรุง ดังนี้ (เป็นคำตอบจากคำถามปลายเปิด)

(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ)

.....

5.2 เนื้อหาสาระ ควรปรับปรุง ดังนี้ (เป็นคำตอบจากคำถามปลายเปิด)

(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ)

.....

5.3 การปรับปรุงประเด็นอื่น ๆ ดังนี้ (เป็นคำตอบจากคำถามปลายเปิด)

(บรรยายความจากผลการประมวลผลแบบสำรวจ)

.....

สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2560

*จำเป็น

สำนักงานแรงงานจังหวัด *

ระบุสำนักงานแรงงานจังหวัดส่งแบบฟอร์มนี้

จำนวนแบบสอบถาม *

ระบุจำนวนแบบสอบถามที่ส่งออกไป

ได้รับแบบสอบถามกลับคืน *

หน่วยนับ (ฉบับ)

คิดเป็นร้อยละ *

ของแบบสอบถามที่ส่งออกไป

ประเภทหน่วยงานที่ตอบเป็นหน่วยงานราชการ *

จำนวน (แห่ง)

ประเภทหน่วยงานที่ตอบเป็นหน่วยงานราชการ *

ร้อยละของแบบสอบถามที่ส่งออกไป

ประเภทหน่วยงานที่ตอบเป็นสถาบันการศึกษา *

จำนวน (แห่ง)

ประเภทหน่วยงานที่ตอบเป็นสถาบันการศึกษา *

ร้อยละของแบบสอบถามที่ส่งออกไป

ประเภทหน่วยงานที่ตอบเป็นองค์กรเอกชน *

จำนวน (แห่ง)

ประเภทหน่วยงานที่ตอบเป็นองค์กรเอกชน *

ร้อยละของแบบสอบถามที่ส่งออกไป

ประเภทหน่วยงานที่ตอบ อื่น ๆ *

จำนวน (แห่ง)

ประเภทหน่วยงานที่ตอบ อื่น ๆ *

ร้อยละของแบบสอบถามที่ส่งออกไป

ประเภทหน่วยงานที่ตอบ อื่น ๆ *

โปรดระบุหน่วยงาน

ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดด้านประโยชน์ที่ได้รับมาก *

จำนวน

ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดด้านประโยชน์ที่ได้รับมาก *

ร้อยละ

ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดด้านประโยชน์ที่ได้รับปานกลาง *

จำนวน (คน)

ผู้ตอบแบบสอบถามไม่สนใจเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนสถานการณ์แรงงาน *

ร้อยละ

ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน *

จำนวน (คน)

ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน *

ร้อยละ

ผู้ตอบแบบสอบถามไม่สนใจเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน *

จำนวน (คน)

ผู้ตอบแบบสอบถามไม่สนใจเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน *

ร้อยละ

ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนตารางภาคผนวก *

จำนวน (คน)

ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนตารางภาคผนวก *

ร้อยละ

ผู้ตอบแบบสอบถามไม่สนใจเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนตารางภาคผนวก *

จำนวน (คน)

ผู้ตอบแบบสอบถามไม่สนใจเนื้อหารายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดส่วนตารางภาคผนวก *

ร้อยละ

ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าควรปรับปรุงรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด *

จำนวน (คน)

ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าควรปรับปรุงรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด *

ร้อยละ

ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าไม่ควรปรับปรุงรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด *

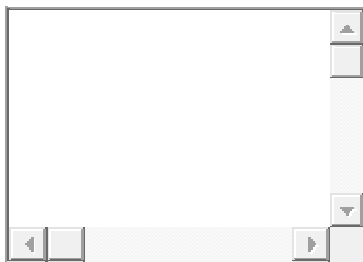
จำนวน (คน)

ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าไม่ควรปรับปรุงรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด *

ร้อยละ

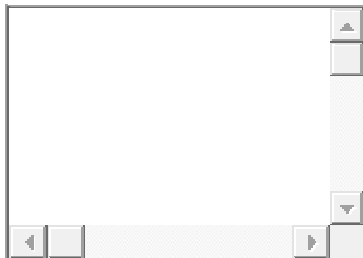
ถ้าตอบว่าควรปรับปรุงรูปแบบที่ควรปรับปรุงได้แก่

ระบุ



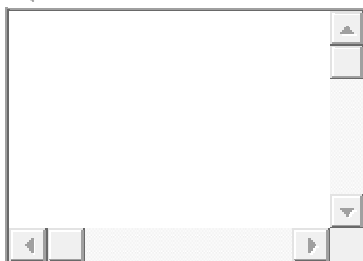
ถ้าตอบว่าควรปรับปรุงเนื้อหาสาระที่ควรปรับปรุงได้แก่

ระบุ



ถ้าตอบว่าควรปรับปรุงเนื้อหาส่วนอื่น ๆ ที่ควรปรับปรุงได้แก่

ระบุ



ส่ง

การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะ
เกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด
(สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง)



แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2560

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. การสรรหาอนุกรรมการอัตราค่าจ้าง ขั้นต่ำจังหวัดในคณะกรรมการค่าจ้าง ชุดที่ 20 (ชุดใหม่) ครั้งที่ 1 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ครั้งที่ 2 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	1.1 ค่าเบี้ยประชุม - ประธานอนุกรรมการ (1,250 บาท) - อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ คณะอนุกรรมการ.....คน X 1,000 บาท 1.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม.....คน Xบาท 1.3 ค่าพาหนะ.....คน 1.4 ค่าวัสดุ		
	รวมเป็นเงิน		
	2.1 ค่าเบี้ยประชุม - ประธานอนุกรรมการ (1,250 บาท) - อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ คณะอนุกรรมการ.....คน X 1,000 บาท 2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม.....คน Xบาท 2.3 ค่าพาหนะ.....คน		
	รวมเป็นเงิน		
2. การจัดประชุมคณะอนุกรรมการ พิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด (ครั้งที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.)	- จ้างสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือ (แรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน) ในภาคอุตสาหกรรม จำนวน.....ชุด Xบาท		
	รวมเป็นเงิน		
	3. การสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของ แรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือ (แรงงานทั่วไป แรกเข้าทำงาน) ในภาคอุตสาหกรรม 2.1 ขออนุมัติโครงการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2.2 ดำเนินการสำรวจระหว่าง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2.3 บันทึกข้อมูลแล้วเสร็จเมื่อวันที่ เดือน.....พ.ศ.		
	รวมเป็นเงิน		
4. การสำรวจการจ่ายค่าจ้างตาม มาตรฐานฝีมือในตลาดแรงงานของ จังหวัด 4.1 ขออนุมัติโครงการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 4.2 ดำเนินการสำรวจระหว่าง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 4.3 บันทึกข้อมูลแล้วเสร็จเมื่อวันที่ เดือน.....พ.ศ.	- จ้างสำรวจ การจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือใน ตลาดแรงงานของจังหวัด จำนวน.....ชุด Xบาท		
	รวมเป็นเงิน		
	รวมเป็นเงิน		
	รวมค่าใช้จ่าย ณ เดือน.....ทั้งสิ้น		
			บาท

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
 (ตำแหน่ง).....

สรุปผลการประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด.....

ไตรมาสที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ประเด็นเกี่ยวกับสถานการณ์ทาง ด้านเศรษฐกิจ สังคม และแรงงานของจังหวัด	ประเด็นเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ	เรื่องอื่นๆ
ที่ประชุมรับทราบสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงานของจังหวัด สรุปดังนี้(ใส่เรื่องสำคัญ)..... *** ใส่ความเห็นที่ประชุม ฝ่ายนายจ้าง ฝ่ายลูกจ้าง และฝ่ายรัฐบาล ***	- แจ้งการใช้บังคับประกาศคณะกรรมการค่าจ้างในเรื่องต่างๆ - พิจารณาผลการสำรวจข้อมูลที่ดำเนินการโดยจังหวัดในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดอัตราค่าจ้าง - พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ , การกำหนดค่าจ้างตามมาตรฐาน ฝีมือ , การใช้บังคับมาตรการด้านค่าจ้าง และอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร (สรุปเรื่อง)..... *** ใส่ความเห็น / มติ ที่ประชุม ฝ่ายนายจ้าง ฝ่ายลูกจ้าง และฝ่ายรัฐบาล ***	

หมายเหตุ : ขอให้สรุปผลการประชุมตามแบบฟอร์มนี้ และส่งรายงานประชุมให้สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างเมื่อเสร็จสิ้นการประชุมแต่ละไตรมาสภายในสองสัปดาห์

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงาน
เพื่อพัฒนาฝีมือในภาคอุตสาหกรรม ปี 2560**

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

วันที่.....

จำนวนตัวอย่าง กลุ่มเป้าหมาย (1)	จำนวนตัวอย่าง ที่สำรวจได้	จำนวนตัวอย่างที่ถูกต้อง ครบถ้วน ที่ได้บันทึกผลลงในโปรแกรม (นำมาจากตารางที่ 10) (2)

$$\text{ร้อยละของผลการสำรวจ} = \frac{\text{จำนวนตัวอย่างแบบสำรวจที่ถูกต้อง ครบถ้วน ที่ได้บันทึกผลลงในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประมวลผล Labor Q1.Net ของแต่ละจังหวัด (2)}}{\text{จำนวนตัวอย่างกลุ่มเป้าหมายของแต่ละจังหวัด (1)}} \times 100$$

$$\text{ร้อยละของผลการสำรวจ} = \frac{\boxed{}}{\boxed{}} \times 100 = \boxed{}$$

คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-นามสกุล.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

(ส่งแบบแบบรายงานผลฯ ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2560 มาที่ สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง
โทรศัพท์ 02 232 1216 โทรสาร 02 232 1138)

โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด

พ.ศ. 2562-2564

(กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์)



แบบรายงานสรุปผลโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562 – 2564
สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

1. ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562 – 2564
 กรณาส่งเครื่องหมาย ✓ ในช่องระยะเวลาดำเนินการ

ระดับ คะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ					งบประมาณที่ใช้ (บาท)
		ระบุระยะเวลาดำเนินการ					
		ต.ค. 59	พ.ย. 59	ธ.ค. 59	ม.ค. 60	ก.พ. 60	
1	จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT)						
2	จัดประชุมคณะทำงานระดับจังหวัดเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานฯ พ.ศ. 2560-2564 และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานฯ พ.ศ. 2562-2564						
3	จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานฯ พ.ศ. 2562-2564						
4	ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานฯ พ.ศ. 2562-2564 และนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความชอบก่อนนำเสนอให้กระทรวงแรงงานภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2559						
5	ส่งหลักฐานการนำแผนงาน/โครงการที่บรรจุในแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานจังหวัด พ.ศ. 2562-2564 ไปเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณจากแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด						
(ระดับคะแนนและขั้นตอนตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ)							รวม

2. จำนวนแผนงานและโครงการเด่นที่ได้รับการบรรจุในแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด.....แผนงาน/โครงการ

- 1) ชื่อแผนงาน/โครงการ.....
 เหตุผลความสำคัญ/และความเชื่อมโยง.....

- 2) ชื่อแผนงาน/โครงการ.....
 เหตุผลความสำคัญ/และความเชื่อมโยง.....

3. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562 – 2564

- งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร บาท
- งบประมาณที่เบิกจ่าย บาท แล้วเสร็จ เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....
- งบประมาณคงเหลือ บาท ส่งคืนกลุ่มงานคลังและวัสดุ เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....

4. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....

กรุณาส่งที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ โทรศัพท์ 02-232-1288,1300

โทรสาร 02-248-2026 E-mail : Strategy.mol@hotmail.com

😊😊 ขอขอบคุณ 😊😊

โครงการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อน
ของประชาชนด้านแรงงานระดับจังหวัด
(ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน)



แบบฟอร์มรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐
โครงการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงานระดับจังหวัด

ผลผลิต : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

กิจกรรม : ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

(งบประมาณที่ได้รับ ๓๖,๐๐๐ บาท)

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียด / รายการ	ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน ที่เบิกจ่ายใน เดือนปัจจุบัน	จำนวนเงิน ที่เบิกจ่าย ทั้งหมด	งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
(ตัวอย่างเช่น) ๑. การประชุมเพื่อจัดทำ องค์ความรู้การให้บริการ ประชาชนในลักษณะ คำถาม - คำตอบ เพื่อใช้ เป็นคู่มือในการให้บริการ ประชาชน/ตอบข้อร้องทุกข์ ร้องเรียนด้านแรงงาน (ครั้งที่...../.....) วันที่...เดือน.....พ.ศ.	๑.๑ ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม คน x บาท ๑.๒ ค่าอาหารกลางวัน คน x บาท รวมเป็นเงิน.....บาท (ตัวอักษร.....)				(แนบสรุปผล การประชุม หรือ รายงานการ ประชุมฯ)
๒. การประชุม..... ครั้งที่/.....)	๒.๑ ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม คน x บาท ๒.๒ ค่าอาหารกลางวัน คน x บาท รวมเป็นเงิน.....บาท (ตัวอักษร.....)				
๓. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชนด้านแรงงาน ระดับจังหวัด	๓.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน ๓.๒ ค่าใช้จ่าย..... รวมเป็นเงิน.....บาท (ตัวอักษร.....)				
๔. อื่น (ระบุ)					
รวม					

ผู้รายงาน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : รายงานผลการใช้จ่ายเงิน ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน

ตารางสรุปผลการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านแรงงาน
ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน จังหวัด..... ประจำเดือน

ตัดยอดรายงาน ณ วันที่.....

ที่	หน่วยงาน	(๑) จำนวนเรื่องที่ยังไม่ยุติ ยกมาจากรอบที่แล้ว (ถ้ามี)	(๒) จำนวนเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน รอบปัจจุบัน		(๓) รวมทั้งหมด (๑) + (๒)	(๔) สรุปผลการดำเนินการของเรื่องทั้งหมด	
			ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ผ่านศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด		ประเภท / จำนวนเรื่อง ที่ดำเนินการจนได้ข้อยุติ	ประเภท / จำนวนเรื่อง ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (ยังไม่ยุติ)
๑	สรจ.						
๒	สจจ.						
๓	ศพจ.						
๔	สสค.						
๕	สปจ.						
	รวม (จำนวน)						

รายงานผลการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านแรงงานของประชาชนในพื้นที่

หน่วยงาน.....

ประจำเดือน.....

ความคืบหน้าเรื่องที่ยังไม่ได้ข้อยุติ ยกมาจากรอบที่แล้ว (ถ้ามี)

ที่	วัน เดือน ปี ที่ได้รับเรื่อง	เรื่องร้องทุกข์/ ร้องเรียนผ่าน (✓)		ประเภทเรื่อง ร้องทุกข์/ร้องเรียน (จำแนกประเภทเรื่อง)	รายละเอียดเรื่อง ร้องทุกข์/ร้องเรียนโดยสรุป	ความคืบหน้าการดำเนินการ โดยสรุป	ผล (✓)	
		หน่วยงาน สังกัด รง.	ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด				ยุติ	ยังไม่ ยุติ*

เรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ที่ได้รับในรอบเดือนปัจจุบัน

ที่	วัน เดือน ปี ที่ได้รับเรื่อง	เรื่องร้องทุกข์/ ร้องเรียนผ่าน (✓)		ประเภทเรื่อง ร้องทุกข์/ร้องเรียน (จำแนกประเภทเรื่อง)	รายละเอียดเรื่อง ร้องทุกข์/ร้องเรียนโดยสรุป	ความคืบหน้าการดำเนินการ โดยสรุป	ผล (✓)	
		หน่วยงาน สังกัด รง.	ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด				ยุติ	ยังไม่ ยุติ*

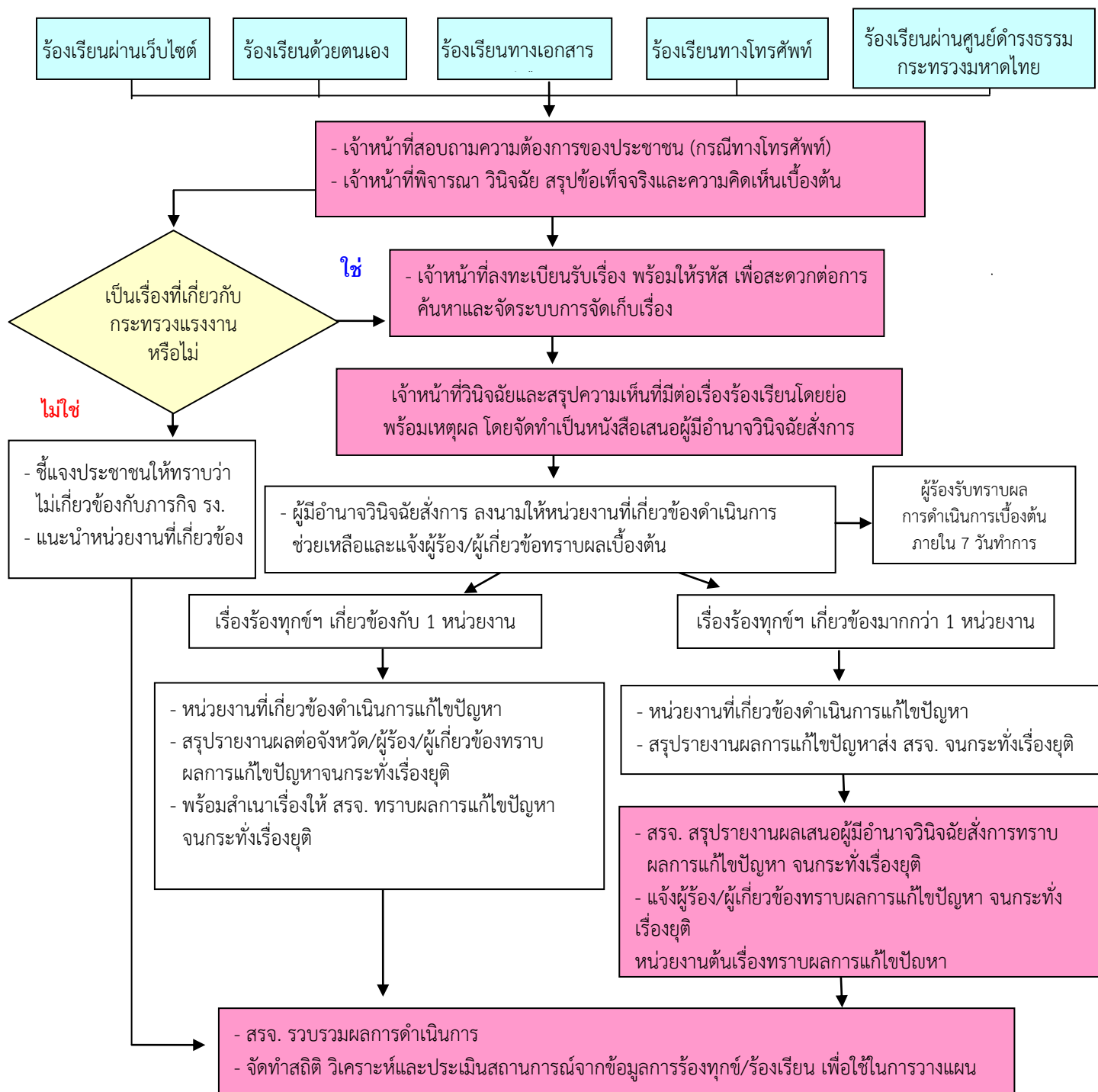
หมายเหตุ * เรื่องที่ดำเนินการยังไม่ได้ข้อยุติในรอบเดือนปัจจุบัน ให้ยกไปรายงานความคืบหน้าในรอบเดือนถัดไปด้วย

ประเภทเรื่องร้องเรียน ด้านแรงงาน

หมวดปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๑. แรงงานต่างด้าว
 ๒. จัดหางานในประเทศ
 ๓. จัดหางานไปต่างประเทศ
 ๔. การพัฒนาฝีมือแรงงาน
 ๕. กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
 ๖. การใช้แรงงานบังคับ การใช้แรงงานเด็ก การใช้แรงงานสตรีไม่ถูกต้องตามกฎหมาย การกระทำอันไม่เป็นธรรม เช่น ถูกลดเงินเดือน ถูกบีบให้ออกจากงานโดยไม่มีความผิด ถูกเลิกจ้างโดยไม่เป็นธรรม ฯลฯ
 ๗. นายจ้างไม่จ่ายเงินตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน เช่น ค้างจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าชดเชย สิทธิประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน ฯลฯ
 ๘. นายจ้างไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน เช่น วันทำงาน วันหยุด วันลา การจัดสวัสดิการแรงงาน ฯลฯ
 ๙. การยื่นข้อเรียกร้องและไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงาน / การวินิจฉัยข้อพิพาทแรงงานและการกระทำอันไม่เป็นธรรม / การจดทะเบียนองค์กรแรงงานและที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์
 ๑๐. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 ๑๑. สถานประกอบการ / นายจ้าง ดำเนินการไม่ถูกต้องตามกฎหมายประกันสังคม เช่น แจ้งรายละเอียดลูกจ้างเข้า – ออกงานไม่ถูกต้อง หักเงินสมทบขาด / เกิน ถูกสวมสิทธิ (นำบัตรประจำตัวประชาชนไปขึ้นทะเบียน) สถานประกอบการ / นายจ้าง ไม่แจ้งชื่อลูกจ้างออกจากงาน ฯลฯ
 ๑๒. การให้บริการสถานพยาบาลในระบบประกันสังคม เช่น การตรวจรักษาของแพทย์ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ / โรงพยาบาล การจ่ายยา ค่าใช้จ่าย ปฏิเสธการรักษา ฯลฯ
 ๑๓. การขอรับประโยชน์ทดแทนจากกองทุนประกันสังคม ได้แก่ กรณีเจ็บป่วย/ประสบอันตราย กรณีทันตกรรม กรณีคลอดบุตร กรณีทุพพลภาพ กรณีเสียชีวิต กรณีสงเคราะห์บุตร กรณีชราภาพ และกรณีว่างงาน
 ๑๔. การขอรับประโยชน์ทดแทนจากกองทุนเงินทดแทน ได้แก่ ค่ารักษาพยาบาล ค่าชดเชยการหยุดงานกรณีไม่สามารถทำงานได้ ค่าทดแทนกรณีสูญเสียอวัยวะ ค่าทำศพ ค่าทดแทนกรณีเสียชีวิต และค่าฟื้นฟูสมรรถภาพ
 ๑๕. การติดตามสิทธิประโยชน์ของแรงงานไทยที่ไปทำงานต่างประเทศ
- หมวดร้องเรียนข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ และเสนอแนะข้อคิดเห็น**
๑๖. การให้บริการของเจ้าหน้าที่หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน และช่องทางการติดต่อ
 ๑๗. ความต้องการบริการอื่นๆของผู้ประกันตน
 ๑๘. การร้องเรียนพฤติกรรมของข้าราชการ / เจ้าหน้าที่สังกัดกระทรวงแรงงาน
 ๑๙. การให้ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็น แก่หน่วยงาน
 ๒๐. เรื่องอื่นๆ เช่น การให้คำปรึกษาด้านแรงงาน

**ผังกระบวนการงานการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงาน
(การดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน)**



หมายเหตุ : เป็นขั้นตอนที่เจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัดรับผิดชอบ

โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ
และแรงงานคนพิการ
(กลุ่มงานแรงงานนอกระบบฯ)



ทะเบียนแรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุของจังหวัด.....

ข้อมูล ณ วันที่..... เดือน พ.ศ.

[illegible]

สรุปข้อมูลแรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุของจังหวัด.....

ข้อมูล ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

[illegible]

แบบรายงานผลการช่วยเหลือแรงงานนอกระบบ
ภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริม คุ่มครอง และการพัฒนาแรงงานนอกระบบ ประจำปี ๒๕๖๐ จังหวัด.....
ประจำเดือน.....

วัน เดือน ปี	ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ชื่อ-สกุล ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือ	ที่อยู่				หมายเหตุ
			บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	

หมายเหตุ จัดทำรายงานผลการช่วยเหลือแรงงานนอกระบบ (ถ้ามี) ส่งแนบกับรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

แรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการ และแรงงานของผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๐

จังหวัด.....

ประจำเดือน.....

[illegible]

[illegible]

แบบรายงาน ๒

จังหวัด.....

○ ไตรมาส ๑ (๑ ต.ค.- ๓๑ ธ.ค.๕๙) ไตรมาส ๒ (๑ ม.ค.- ๓๑ มี.ค.๖๐) ○ ไตรมาส ๓ (๑ เม.ย.- ๓๐ มิ.ย.๖๐) ○ ไตรมาส ๔ (๑ ก.ค.- ๓๐ ก.ย.๖๐)

[illegible]

[illegible]

