



คู่มือการปฏิบัติงาน

อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปี พ.ศ. 2560



สำนักงานแรงงานจังหวัดอุบลราชธานี
โทรศัพท์/โทรสาร 045-344632-3

<http://ubonratchathani.mol.go.th/>

รายชื่อหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงาน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์
นายกฤตพัฒน์ ครุฑกุล	แรงงานจังหวัดอุบลราชธานี	06 3265 3157
นายสุพจน์ บุญเจริญ	จัดหางานจังหวัดอุบลราชธานี	08 9874 1607
นายวิชัย ผิวสอาด	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 7 อุบลราชธานี	08 5483 8638
นายวิเชียร กระบวนศรี	สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอุบลราชธานี	08 1878 3019
นางสาวลัดดา แซ่ลี	ประกันสังคมจังหวัดอุบลราชธานี	08 1877 0015

รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เลี้ยงผู้ประสานงานหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	โทรศัพท์
นายวิสันต์ ประเสริฐศรี นายวิชัย คำมูลตรี นางสาวสมปอง จันทะศรี นางสาวนันทพร กัญญาโสภา นางสาวจิตติมาพร รูปแก้ว	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ นักวิชาการแรงงานชำนาญการ นักวิชาการแรงงานชำนาญการ นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน สำนักงานแรงงานจังหวัดอุบลราชธานี	08 9518 0372 08 9284 4511 08 1822 1534 08 1297 4123 081 1977 9561 0 4534 4632 - 3
นายสุการ สุภาพิชิต	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 7 อุบลราชธานี	09 8137 0837 0 4531 7242-6
นางจุฑามาศ แสงสุข นางสาวกมลชนก วิริยะ	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ นักวิชาการแรงงานชำนาญการ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดอุบลราชธานี	08 0209 1737 08 5097 7427 0 4525 5459
จ.ส.อ. อาณูภาพ ศิลประเสริฐ นางเพ็ญศรี ยืนยง	เจ้าพนักงานแรงงานชำนาญงาน เจ้าพนักงานแรงงานชำนาญงาน สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุบลราชธานี	08 1198 3630 08 1878 0246 0 4520 6226-7
นายยุทธนา เจียรกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สำนักงานประกันสังคม จังหวัดอุบลราชธานี	08 6468 6464 0 4524 5436

คำนำ

คู่มืออาสาสมัครแรงงานจังหวัดอุบลราชธานี จัดทำขึ้นเพื่อให้อาสาสมัครแรงงานจังหวัดอุบลราชธานี ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยอาสาสมัครแรงงาน พ.ศ. 2548 และแนวทางการปฏิบัติราชการตามนโยบายกระทรวงแรงงาน รวมทั้งเป็นสมุดบันทึกผลการปฏิบัติงานและการรายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

สำนักงานแรงงานจังหวัดอุบลราชธานี

ตุลาคม 2559

สารบัญ

วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ความหมาย และวัตถุประสงค์
ความเป็นมา ความสำคัญ บทบาทหน้าที่ และสิทธิประโยชน์
แนวทางการบันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน
การเชื่อมโยงกระบวนการงานอาสาสมัครแรงงาน
แนวทางการบันทึกและรายงานการปฏิบัติงาน
แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ภารกิจหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน

- สำนักงานแรงงานจังหวัดอุบลราชธานี
- สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุบลราชธานี
- สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 7 อุบลราชธานี
- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอุบลราชธานี
- สำนักงานประกันสังคมจังหวัดอุบลราชธานี

ภาคผนวก

- ระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยอาสาสมัครแรงงาน พ.ศ. 2548
- ตัวอย่าง บัตร อาสาสมัครแรงงาน (อสร.)
- แบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน (สภ. 1)
- ใบสำคัญรับเงิน
- แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชน (สภ.5)
- ใบสมัครอาสาสมัครแรงงาน
- ใบลาออกจากอาสาสมัครแรงงาน
- คำสั่งจังหวัด/ทำเนียบอาสาสมัครแรงงานและแกนนำอาสาสมัคร

แรงงาน

จังหวัดอุบลราชธานี



วิสัยทัศน์

“อาสาสมัครแรงงาน” เป็นผู้แทนกระทรวงแรงงานในระดับพื้นที่

ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาสาสมัครแรงงาน

1. ขยายการบูรณาการงานอาสาสมัครแรงงานของหน่วยงานภายใน/ภายนอกสังกัดกระทรวงแรงงาน
2. พัฒนารูปแบบการอบรมให้ความรู้ด้านแรงงานแก่อาสาสมัครแรงงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
3. สร้างแรงจูงใจในการดำเนินงานในรูปแบบต่างๆ
4. พัฒนารูปแบบการติดตามเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาแรงงานให้มีทิศทางที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงแรงงาน

ความหมายของอาสาสมัครแรงงาน

ผู้ที่สมัครใจทำงานให้กับกระทรวงแรงงานเพื่อให้เกิดสันติสุขด้านแรงงานแก่ผู้ใช้แรงงาน นายจ้าง และประชาชนทั่วไป รวมทั้งผู้มีบทบาทในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกระทรวงแรงงานในการให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชน หรือผู้ใช้แรงงานที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนด้านแรงงานในพื้นที่

วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งอาสาสมัครแรงงาน

1. เพื่อเป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานให้กับประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบกันอย่างทั่วถึง
2. เพื่อทำหน้าที่สร้างความรู้ ความเข้าใจในสาระความรู้เกี่ยวกับการให้บริการ และสิทธิประโยชน์ต่างๆเบื้องต้นตามกฎหมายแรงงานให้แก่คนหางาน ผู้ใช้แรงงาน รวมทั้งประชาชนในพื้นที่ เพื่อป้องกันการหลอกลวงเกี่ยวกับการหางานและการใช้แรงงาน
3. เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานเบื้องต้นระหว่างคนหางาน ผู้ใช้แรงงาน ตลอดจนประชาชนในพื้นที่ กรณีเกิดปัญหาการหลอกลวงหรือปัญหาเกี่ยวกับการใช้แรงงาน เป็นต้น
4. เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการและความเคลื่อนไหวด้านแรงงานเบื้องต้นในพื้นที่หรือข้อมูลอื่นตามที่หน่วยงานต้องการ และจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับกระทรวงแรงงาน หรือหน่วยงานในสังกัด กระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาคเพื่อนำไปพิจารณาวางแผนการดำเนินงานด้านแรงงานในพื้นที่ต่อไป

ความเป็นมา ความสำคัญ สิทธิประโยชน์ และบทบาทหน้าที่ ของอาสาสมัครแรงงาน



ความเป็นมาและความสำคัญของอาสาสมัครแรงงาน

กระทรวงแรงงานได้บูรณาการงาน “อาสาสมัคร” ของทุกหน่วยงาน สังกัดกระทรวงแรงงานมาเป็น “อาสาสมัครแรงงาน” ภายใต้ระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยอาสาสมัครแรงงาน พ.ศ. 2548 และได้ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดตั้งอาสาสมัครแรงงาน โดยในปี ๒๕๔๙ ให้จัดตั้งอาสาสมัครแรงงานให้ได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของพื้นที่และต่อมาได้ขยายให้ทั่วทั้งประเทศ จนถึงปี 2551 มีอาสาสมัครแรงงานครบทุกอำเภอ

ปี 2552 กระทรวงแรงงาน ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้อาสาสมัครแรงงานระดับอำเภอ จำนวน 877 คน ๆ ละ 600 บาท ทำให้ประชาชนในพื้นที่รู้จักอาสาสมัครแรงงานมากขึ้น เนื่องจาก “อาสาสมัครแรงงานเปรียบเสมือนตัวแทนกระทรวงแรงงานในพื้นที่” โดยภารกิจที่สำคัญในขณะนั้น คือ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงาน เช่น ตำแหน่งงานว่าง การฝึกอาชีพ และประสานการนำบริการลงสู่ประชาชนในพื้นที่

ปี พ.ศ. 2553 เพื่อให้การปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงานในพื้นที่/ชุมชนทำหน้าที่ “เชื่อมต่อ” ระหว่างกระทรวงแรงงาน กับประชาชนในพื้นที่ให้รู้ต่อนโยบายระดับหนึ่ง จึงได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงานและเมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2553 กระทรวงแรงงานจึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ด้านเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน ประกอบด้วย 5 หน่วย คือ กระทรวงแรงงาน กระทรวงมหาดไทย สมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย สมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ดังกล่าวมีสาระสำคัญ 6 ประการคือ

1. ส่งเสริมสนับสนุนให้อาสาสมัครแรงงานสำรวจและจัดเก็บข้อมูลด้านแรงงานในพื้นที่ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการกำหนดนโยบายและแผนงานของรัฐ ในการแก้ไขปัญหาของประชาชนด้านแรงงาน

2. ส่งเสริมสนับสนุนให้อาสาสมัครแรงงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานให้แก่ประชาชนในพื้นที่

3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนในพื้นที่สามารถหางานทำและได้รับการคุ้มครอง รวมทั้งมีความรู้ความเข้าใจในการไปทำงานต่างประเทศและการใช้งานแรงงานต่างด้าวอย่างถูกกฎหมาย

4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานในด้านต่าง ๆ โดยให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความพร้อมพิจารณานำแผนด้านการพัฒนาฝีมือแรงงานบรรจุอยู่ในแผนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสนับสนุนให้มียกระดับฝีมือแรงงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถประกอบอาชีพและมีรายได้เพิ่มขึ้น

5. ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนในพื้นที่ ได้รับความรู้ด้านการคุ้มครองแรงงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ด้านแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการแรงงานเพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับความรู้ และบริการด้าน “การประกันสังคม” เพื่อให้มีหลักประกันการดำรงชีวิตที่มั่นคง โดยเฉพาะผู้ประกันตนตามมาตรา 40 แห่ง พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ. 2533

การทำงานในพื้นที่ของอาสาสมัครแรงงานในระดับอำเภอ โดยในระยะแรก มีการกำหนดภารกิจให้ดำเนินการใน 3 กิจกรรม คือ

(1) ออกหน่วยเคลื่อนที่ เช่น ประสานข้อมูลความต้องการของประชาชนในพื้นที่ /ชุมชนให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทราบ เพื่อกำหนดกิจกรรมการให้บริการในพื้นที่ ประสานการจัดเตรียมพื้นที่/ประชาชน และประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนมารับบริการ

(2) สร้างความพึงพอใจในการให้บริการด้านแรงงานแก่ผู้มารับบริการ หรือมาขอรับความช่วยเหลือผ่านการดำเนินงานของแกนนำอาสาสมัครแรงงานและอาสาสมัครแรงงาน ตลอดจนเครือข่ายด้านแรงงานอื่น ๆ

(3) ขยายเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานในระดับตำบลให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

กระบวนการทำงานด้านอาสาสมัครแรงงาน โดยการบูรณาการภารกิจงานของ ๕ หน่วยงานในสังกัด ดังนี้

1. อาสาสมัครแรงงานเป็นผู้ประสานและจัดเก็บข้อมูลความต้องการของประชาชนในพื้นที่/ชุมชนให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทราบ **(ชี้เป้า)**
2. สำนักงานแรงงานจังหวัดคัดกรองผู้มีความต้องการให้สอดคล้องกับตำแหน่งงานว่าง แผนการฝึกอาชีพ และภารกิจของหน่วยงานในสังกัด **(คัดกรอง)**
3. สำนักงานแรงงานจังหวัดส่งต่อข้อมูลความต้องการฯ ให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการ **(ส่งต่อ)**
4. หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามความต้องการ และแจ้งผลการดำเนินการให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทราบ **(ติดตามผล)**
5. สำนักงานแรงงานจังหวัดสรุปรายงานเสนอในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดประจำเดือนและรายงานผลมายังส่วนกลาง **(รายงานผล)**

ความสำคัญของอาสาสมัครแรงงาน

กระทรวงแรงงานมีภารกิจที่สำคัญยิ่งประการหนึ่ง คือ การเพิ่มโอกาสการมีงานทำ มีความมั่นคงและมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยเฉพาะการดูแลรับผิดชอบแรงงานในวัยทำงาน ซึ่งมีอยู่ประมาณ 37 ล้านคน โดยมุ่งให้ความสำคัญต่อการให้บริการประชาชนในพื้นที่/ชุมชนที่ยังอยู่ห่างไกลและไม่สามารถเข้าถึงบริการต่าง ๆ จากภาครัฐได้โดยสะดวก อีกทั้งรัฐเองยังไม่สามารถกระจายการบริการให้เข้าถึงได้ทุกคนเนื่องจากข้อจำกัดทาง “ด้านอัตรากำลัง” กระทรวงแรงงานมีหน่วยงานจำกัดอยู่เฉพาะในระดับจังหวัดเท่านั้นทำให้ขาด “ความคล่องตัว” ในการนำบริการด้านแรงงานลงสู่ประชาชนในพื้นที่ระดับอำเภอ ตำบล และหมู่บ้าน การจะให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านแรงงานให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ จำเป็นต้องอาศัยกลไกการทำงานในรูปแบบ “เครือข่ายตัวแทนกระทรวง” เพื่อทำหน้าที่เป็นสื่อในการเชื่อมโยงงานจากส่วนกลาง/จังหวัดลงสู่ระดับพื้นที่ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่กระทรวงแรงงานต้องมีผู้ประสานงาน ในระดับพื้นที่/ชุมชนที่มีประสิทธิภาพ มีความรู้และความเข้าใจแนวทางในการแก้ปัญหาด้านแรงงานได้ โดยกระทรวงแรงงานได้เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยการสร้างเครือข่ายอาสาสมัครภายใต้ชื่อ “อาสาสมัครแรงงาน” หรือ อสร. ซึ่งได้เริ่มจัดตั้งเมื่อปี 2549

และได้ขยายอาสาสมัครแรงงานครบ 76 จังหวัด มีอาสาสมัครแรงงานทั่วประเทศ
จำนวน 19,743 คน

ดังนั้น อาสาสมัครแรงงาน คือ ผู้ที่พร้อมจะเสียสละเพื่อสังคม
โดยมีความสมัครใจทำงานให้กับกระทรวงแรงงาน โดยมีได้หวังสิ่งตอบแทนเพื่อให้
เกิดสันติสุขแก่ผู้ใช้แรงงาน นายจ้าง ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไป ซึ่งอาสาสมัคร
แรงงานเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในฐานะ **“สื่อกลาง”** ทำหน้าที่เป็นสื่อต่อระหว่าง
ประชาชนในพื้นที่/ชุมชนกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัด เพื่อให้
ความช่วยเหลือแก่ประชาชนที่ประสบปัญหาด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน
โดยสรุปความสำคัญของอาสาสมัครแรงงาน มีดังนี้

1. เป็นผู้รู้จักพื้นที่ มีความเข้าใจ รู้จักปัญหา และขีดความสามารถ
ในการพัฒนาประชาชนของพื้นที่/ชุมชนเป็นอย่างดี
2. เป็นผู้ได้รับความไว้วางใจทั้งจากประชาชน ผู้นำชุมชน/หมู่บ้าน
องค์กรบริหารส่วนตำบล และจากทางราชการ ให้เป็นผู้แทนของกระทรวงแรงงาน
ประจำตำบล
3. เป็นผู้เชื่อมประสานการปฏิบัติงานด้านแรงงาน รวมทั้งหน่วยงาน
หรือองค์กรส่วนท้องถิ่น อำเภอ ภาคเอกชน และจากทางราชการ ให้สามารถ
ร่วมกันพัฒนาประชาชนวัยแรงงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดทั้งต่ออาสาสมัครแรงงาน
ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน ตำบล อำเภอ จังหวัด และประเทศชาติ

สิทธิประโยชน์ที่อาสาสมัครแรงงานจะได้รับ

1. มีบัตรประจำตัว และได้รับคัดเลือกเพื่อเข้ารับโล่และเข็มประกาศ
เกียรติคุณอาสาสมัครแรงงานดีเด่นประจำปี
2. ได้รับโอกาสเข้าร่วมโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของกระทรวง
แรงงาน
3. ได้รับโอกาสในการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพและ
พัฒนาองค์ความรู้ด้านแรงงาน
4. ได้รับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ และสิทธิประโยชน์
อย่างอื่น เพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงแรงงานกำหนด โดยความเห็นชอบ
ของกระทรวงการคลัง

บทบาทหน้าที่ของอาสาสมัครแรงงาน

1. ประสานด้านแรงงานในพื้นที่ระหว่างประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนกับกระทรวงแรงงานหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการขยายบริการด้านแรงงาน ไปสู่ประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนอย่างทั่วถึง
2. เป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ ให้คำปรึกษา และแนะนำ ด้านแรงงานแก่ประชาชนในหมู่บ้านและชุมชน
3. รวบรวมข้อมูลพื้นฐานด้านแรงงานในพื้นที่ ซึ่งกระทรวงแรงงานสามารถนำมาใช้วางแผนในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ส่งเสริมประชาชนให้มีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านแรงงานในหมู่บ้านและชุมชนของตนเอง



ความเชื่อมโยงกระบวนการทำงานของพี่เลี้ยงอาสาสมัครแรงงาน
อาสาสมัครแรงงาน และสำนักงานแรงงานจังหวัด

อาสาสมัครแรงงาน/
พี่เลี้ยงอาสาสมัครแรงงาน
ที่ได้รับการแต่งตั้ง
โดยผู้ว่าราชการจังหวัด

พี่เลี้ยงอาสาสมัครแรงงานมีความรู้
ความเข้าใจในกระบวนการทำงานด้าน
อาสาสมัครแรงงานแนวใหม่
และปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
ตามแนวทางการปฏิบัติงาน
ด้านอาสาสมัครแรงงาน

พี่เลี้ยงอาสาสมัครแรงงาน
ทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ด้าน
แรงงาน แนวทางการปฏิบัติงาน
และให้คำปรึกษา แนะนำแก่
อาสาสมัครแรงงาน

กระบวนการทำงาน

ชี้เป้า (คัดกรองเบื้องต้น)

คัดกรอง - ส่งต่อ

ติดตามและรายงานผล

อาสาสมัครแรงงาน
ประสานการให้บริการแก่ประชาชน
ในพื้นที่/ชุมชน คัดกรองเบื้องต้น
(ชี้เป้า) และจัดเก็บข้อมูลความ
ต้องการด้านแรงงาน เพื่อนำส่ง
สำนักงานแรงงานจังหวัด

สำนักงานแรงงานจังหวัด

1. คัดกรอง - ส่งต่อข้อมูล ความ
ต้องการให้กับหน่วยงานในสังกัด
ดำเนินการ
2. ติดตามและรายงานผลการ
ปฏิบัติงานให้กระทรวงแรงงาน
รับทราบเป็นประจำทุกเดือน

แนวทางการบันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน ของอาสาสมัครแรงงาน

1. การบันทึกผลการปฏิบัติงาน

1.1 อาสาสมัครแรงงาน จัดบันทึกผลการปฏิบัติงานของตนเองหลังจากการปฏิบัติภารกิจตามบทบาทหน้าที่

1.2 การบันทึกผลการปฏิบัติงาน ให้บันทึกแยกตามบทบาทหน้าที่ โดยมีเป้าหมายการให้บริการด้านแรงงาน (ชี้เป้า) นำส่งสำนักงานแรงงานจังหวัด จำนวน 30 คน/ปี ดังนี้

(1) งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงาน

(2) งานบริการประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ งานจัดหาหางาน งานพัฒนาฝีมือแรงงาน งานคุ้มครองแรงงาน งานประกันสังคม และงานสิทธิประโยชน์ด้านแรงงานต่างประเทศ

(3) งานสำรวจข้อมูล

2. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

2.1 ทุกวันที่ 20 ของเดือน อาสาสมัครแรงงาน ดำเนินการสรุปผลการปฏิบัติงาน โดยแยกแต่ละบทบาทหน้าที่

2.2 จากผลการปฏิบัติงานตาม ข้อ 2.1 อาสาสมัครแรงงานกรอกข้อมูลในแบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานรายเดือน (แบบ สก. 1)

2.3 อาสาสมัครแรงงานลงลายมือชื่อด้านล่างขวามือ เป็นผู้รายงาน

2.4 อาสาสมัครแรงงานส่งแบบสรุปผลการปฏิบัติงานรายเดือน (แบบ สก. 1) ส่งให้สำนักงานแรงงานจังหวัดอุบลราชธานีภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

2.5 อาสาสมัครแรงงานส่งแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงานจากการประสานงานของอาสาสมัครแรงงาน (แบบ สก. 5) ทุก 6 เดือน ตามจำนวนที่กำหนด

ภารกิจหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงแรงงาน

1. สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน คือ

1. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูล เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง
2. พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง
3. แปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ
4. จัดสรรและบริหารทรัพยากรของกระทรวงเพื่อให้เกิดการประหยัด คุ่มค่าและสมประโยชน์
5. กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผล รวมทั้งประสานการปฏิบัติงานของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง
6. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
7. ดูแลงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ การต่างประเทศ และพัฒนาปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ทันสมัย
8. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาค่าจ้างและรายได้ของประเทศ
9. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยภาวะเศรษฐกิจของแรงงาน และสังคม
10. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานและเรื่องราวร้องทุกข์ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง
11. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

สำนักงานแรงงานจังหวัดอุบลราชธานี มีอำนาจหน้าที่

1. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของกระทรวงในภูมิภาค รวมทั้งดำเนินการประสานและสนับสนุนงานในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
2. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ และปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแรงงาน รวมทั้งกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดกระทรวงในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
3. ดำเนินการเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
4. ประสานการดำเนินงานกับอาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายด้านแรงงานเพื่อนำบริการด้านแรงงานไปสู่ประชาชนในพื้นที่
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ที่ตั้ง ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี ชั้น 2 ถนนแจ้งสนิท ตำบลแจระแม

อ.เมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี 34000

โทรศัพท์ 0 4534 4632 - 3 โทรสาร 0 4534 4632

สื่อสาร มท. 38963

Websize : <http://ubonratchathani.mol.go.th/>

E-mail : ubonrat@mol.go.th

2. กรรการจ้ดหางาน

การกิจของกรรการจ้ดหางาน คือ การส่งเสริมการมีงานทำ และคุ้มครองคนหางาน โดยการศึกษา วิเคราะห์สภาวะตลาดแรงงาน และแนวโน้มตลาดแรงงาน เป็นศูนย์กลางข้อมูลตลาดแรงงาน รวมทั้งพัฒนาและส่งเสริมระบบการบริหารด้านการส่งเสริมการมีงานทำ เพื่อให้ประชากรมีงานทำที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถและความถนัด และไม่ถูกหลอกลวง ตลอดจนได้รับสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยให้อำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจ้ดหางานและคุ้มครองคนหางาน กฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. วิเคราะห์สภาวะตลาดแรงงานและแนวโน้มความต้องการแรงงาน และเป็นศูนย์ทะเบียนข้อมูลตลาดแรงงาน
3. พัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการด้านการจ้ดหางาน จัดทำ และประสานแผนการปฏิบัติงานของกรรให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านแรงงานของกระทรวง รวมทั้งกำหนดมาตรฐานอาชีพและอุตสาหกรรม
4. ให้คำปรึกษา ส่งเสริม และให้บริการแนะแนวอาชีพตามแนวนัดให้แก่ประชาชน
5. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรร หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

สำนักงานจ้ดหางานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่

1. ปฏิบัติการและประสานงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรรในเขตพื้นที่จังหวัด
2. รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน และโครงการต่อกรรและจังหวัด
3. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ที่ตั้ง เลขที่ 109 หมู่ 8 ถนนเลียงเมืองอุบล - ศรีสะเกษ ต.แจระแม อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

โทรศัพท์ 0 4520 6226 – 8 โทรสาร 0 4520 6199 สื่อสาร มท. 38960

Websize : <http://doe.go.th/ubon/>

E-mail : Ubn@doe.go.th

3. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ภารกิจของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน คือ การส่งเสริมและพัฒนาฝีมือแรงงานและศักยภาพของกำลังแรงงานและผู้ประกอบการเพื่อให้กำลังแรงงานมีฝีมือได้มาตรฐานในระดับสากล มีความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ พัฒนาประสิทธิภาพของผู้ประกอบกิจการให้สามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก และควบคุม กำกับดูแลการประกอบอาชีพที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถ โดยให้อำนาจหน้าที่ดังนี้

ให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 – 25 มีอำนาจหน้าที่

1. ดำเนินการกำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
2. จัดทำแผนงานและแนวทางการพัฒนากำลังแรงงาน ประสานแผนการฝึกอาชีพของทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน และเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านพัฒนาฝีมือแรงงาน ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
3. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาฝีมือแรงงานและกระบวนการวิเคราะห์จำแนกตำแหน่งงานหรือการบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทน เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติของกำลังแรงงาน รวมทั้งภาคส่วนอื่น เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบกิจการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
4. ส่งเสริม ให้คำนำการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
5. ส่งเสริมและให้คำปรึกษาแนะนำในการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน รวมถึงดำเนินการจัดการแข่งขันฝีมือแรงงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
6. สนับสนุนการใช้หรือปรับปรุงระบบ รูปแบบการฝึกอบรม หลักสูตร อุปกรณ์ช่วยฝึกและเทคโนโลยีการพัฒนาฝีมือแรงงาน รวมถึงการพัฒนาผู้ฝึกให้แก่ภาครัฐและภาคเอกชน ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
7. ส่งเสริมและสนับสนุนภาคเอกชนให้มีส่วนร่วมเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน รวมทั้งประสานการสร้างเครือข่ายการพัฒนาฝีมือแรงงานและศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ ทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
8. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการให้สถานประกอบการและองค์กร ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนนำมาตรฐานฝีมือแรงงานไปใช้ในระบบการพัฒนากำลังแรงงานและการจ้างงาน ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
9. ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานและศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ และเพื่อสร้างผู้ชำนาญการเฉพาะทาง ตลอดจนดำเนินเกี่ยวกับการประกันคุณภาพในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาฝีมือแรงงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

10. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึกอาชีพจังหวัด ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

11. ส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์กรอาชีพ จัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ และสถานทดสอบฝีมือคนหางานในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

12. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ที่ตั้ง เลขที่ 300 หมู่ 11 ถนนคลังอาวุธ ต.ขามใหญ่ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

โทรศัพท์ 0 4531 7242-6 โทรสาร 0 4531 7249

Website : <http://www.ubisd.go.th>

E-mail : planning_ubon@hotmail.com

4. กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ภารกิจของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน คือ

1. กำหนดและพัฒนามาตรฐานแรงงาน รวมทั้งการส่งเสริม กำกับ ดูแลให้การรับรองสถานประกอบกิจการที่มีการบริหารจัดการตามมาตรฐานแรงงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานแรงงานสากล

2. คุ้มครองและดูแลแรงงานทั้งในระบบและนอกระบบ ให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนดและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

3. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน กฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานทางทะเล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. พัฒนาระบบ และสนับสนุนการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานเอกชน ภาครัฐ และองค์กรที่อยู่ในกำกับของรัฐ

5. ส่งเสริม พัฒนา และเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจในด้านมาตรฐานแรงงาน การคุ้มครองแรงงานทั้งในระบบและนอกระบบ ความปลอดภัยในการทำงาน แรงงานสัมพันธ์ แรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ และสวัสดิการแรงงาน

6. ส่งเสริมและดำเนินการให้มีการจัดสวัสดิการแรงงาน

7. ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง ข้อพิพาทแรงงาน และความไม่สงบด้านแรงงาน

8. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จัดทำแผนงานและประสานแผนปฏิบัติงานของกรมให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านแรงงานของกระทรวง

9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่

1. ดำเนินการตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ให้บริการงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่จังหวัด
3. รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน และโครงการต่อกรมและกระทรวง
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ที่ตั้ง บริเวณศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ถนนอุปราชา ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
โทรศัพท์ 0 4525 5459 , 0 4526 2526

สายด่วน 1506

Websize : <http://ubonratchathani.labour.go.th/> , E-mail : urt@labour.go.th

5. สำนักงานประกันสังคม

ภารกิจของสำนักงานประกันสังคม คือ การบริหารการประกันสังคมและเงินทดแทน โดยการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้แรงงานมีหลักประกันการดำรงชีวิตที่มั่นคง โดยให้อำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นไปตามเป้าหมาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวง
2. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม กฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. บริหารกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน
4. คุ้มครองและดูแลผู้ประกันตนและถูกเลิกจ้างให้ได้รับสิทธิและประโยชน์ ตามที่กฎหมายกำหนด
5. พัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการด้านประกันสังคมและเงินทดแทน รวมทั้งประสานแผนการปฏิบัติงานของสำนักงาน
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

สำนักงานประกันสังคมจังหวัด มีอำนาจหน้าที่

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม กฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. กำกับดูแล ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา
3. รายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน และโครงการต่อสำนักงานแรงงานจังหวัด
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ที่ตั้ง เลขที่ 317/1 ถนนพโลชัย ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
โทรศัพท์ 0 4524 3187 , 0 4524 5436
โทรสาร 0 4524 5436 สายด่วน 1506
Websize : <http://www.sso.go.th/ubonratchathani>
E-mail : Ubn_sso@hotmail.com

អាគដង្កា



ระเบียบกระทรวงแรงงาน

ว่าด้วยอาสาสมัครแรงงาน

พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่ปัจจุบันกระทรวงแรงงานมีงานอาสาสมัครด้านต่าง ๆ ที่มีความซ้ำซ้อนกัน ดังนั้นเพื่อ
ความเป็นเอกภาพและมีประสิทธิภาพในการบริหารงานด้านแรงงาน และเพื่อให้ประชาชนทั้งในประเทศและ
ต่างประเทศได้เข้ามามีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายช่วยเหลืองานกระทรวงแรงงาน จึงสมควรให้มีอาสาสมัครแรงงานขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยอาสาสมัครแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการดำเนินงานของอาสาสมัคร
ช่วยเหลือคนไทยในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) ระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการแต่งตั้งอาสาสมัครแรงงานประจำ
หมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๑

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“อาสาสมัครแรงงาน” หมายความว่า อาสาสมัครแรงงานในประเทศ และอาสาสมัครแรงงาน
ในต่างประเทศ

“หัวหน้าคณะผู้แทน” หมายความว่า ข้าราชการสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ ซึ่งได้รับ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าคณะผู้แทนตามระเบียบพิธีการทูต หรือระเบียบพิธีการกงสุล ในกรณีของ
คณะผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การระหว่างประเทศ หมายความว่า ข้าราชการสังกัดส่วนราชการ ซึ่งได้รับ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าคณะผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การระหว่างประเทศ

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงแรงงานรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๒

อาสาสมัครแรงงานในต่างประเทศ

ข้อ ๑๑ ให้มีอาสาสมัครช่วยเหลืองานในความรับผิดชอบของกระทรวงแรงงานในต่างประเทศ เรียกว่า “อาสาสมัครแรงงานในต่างประเทศ” โดยใช้ชื่อย่อเป็นภาษาไทยว่า “อสร.ค.”

ข้อ ๑๒ อาสาสมัครแรงงานในต่างประเทศต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปี

(๒) มีภูมิลำเนา หรือมีถิ่นพำนัก หรือประกอบอาชีพ หรือเป็นแรงงานอยู่ในประเทศนั้น

(๓) มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์สุจริต และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

(๔) สมารถใจ และเสียสละเวลาเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของกระทรวงแรงงาน

ข้อ ๑๓ ให้หัวหน้าคณะผู้แทนในการบริหารราชการในต่างประเทศเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๒ เป็นอาสาสมัครแรงงานในต่างประเทศแล้วรายงานการแต่งตั้งให้ปลัดกระทรวงแรงงานทราบ

ข้อ ๑๔ ให้อาสาสมัครแรงงานในต่างประเทศมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบด้านแรงงานให้กับคนไทยในต่างประเทศ

(๒) รวบรวมข้อมูล เหตุการณ์ และปัญหาข้อขัดแย้งด้านแรงงานที่เกิดขึ้นในพื้นที่ที่รับผิดชอบ และรายงานต่อสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ หรือสถานเอกอัครราชทูตไทยในต่างประเทศ

(๓) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานของสำนักงานแรงงานไทยต่างประเทศ หรือสถานเอกอัครราชทูตไทยในต่างประเทศให้แก่คนไทยในต่างประเทศ

(๔) สำรวจติดตามสภาพความเป็นอยู่ของแรงงานไทยในต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลในการให้ความช่วยเหลือ

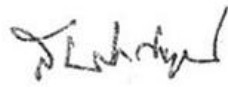
(๕) ส่งเสริมให้มีการรวมตัวของแรงงานไทยในต่างประเทศเพื่อจัดกิจกรรมด้านแรงงานอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

(๖) ประสานความช่วยเหลือด้านแรงงานระหว่างแรงงานไทยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในต่างประเทศ

ข้อ ๒๑ การพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑๗ (๓) ในเขตกรุงเทพมหานครให้สำนักตรวจ
และประเมินผลเป็นผู้เสนอปลดกระทรวงแรงงาน ในส่วนภูมิภาค ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นผู้เสนอ
ผู้ว่าราชการจังหวัด ในต่างประเทศให้สำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ ฝ่ายแรงงานประจำสถาน
เอกอัครราชทูต หรือสถานกงสุล เป็นผู้เสนอหัวหน้าคณะผู้แทนเพื่อมีคำสั่งให้พ้นจากหน้าที่

ข้อ ๒๒ อาสาสมัครแรงงานของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงแรงงาน ที่ได้รับการแต่งตั้ง
ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นอาสาสมัครแรงงานตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

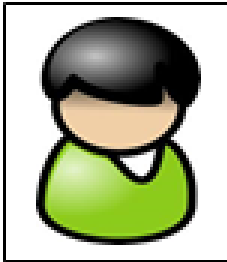


(นายสมศักดิ์ เทพสุทิน)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

ตัวอย่าง บัตร อาสาสมัครแรงงาน (อสร.)

ด้านหน้า

5.5 ซม.		เลขบัตรประจำตัวประชาชน 0-0000-00000-0-0
		ชื่อ ที่อยู่
	ลายมือชื่อ พบโลหิต.....	(.....) ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี
	8.5 ซม.	

ด้านหลัง

บัตรประจำตัวอาสาสมัครแรงงาน จังหวัดอุบลราชธานี เลขที่ / กระทรวงแรงงาน วันออกบัตร...../...../..... บัตรหมดอายุ...../...../.....

แบบสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ประจำเดือน..... พ.ศ.

กิจกรรม	ผลการปฏิบัติงาน
1. งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงาน	จำนวน.....ครั้ง
- สื่อวิทยุ	จำนวน.....ครั้ง
- เสียงตามสาย	จำนวน.....ครั้ง
- ดิบบอร์ดประชาสัมพันธ์	จำนวน.....ครั้ง
- ประชุม/ประชาคม	จำนวน.....คน
- แจกข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานด้วยตนเอง	จำนวน.....ครั้ง
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....	
2. งานบริการประชาชนกลุ่มเป้าหมาย	
2.1 งานจัดหางาน	- มีผู้ต้องการสมัครงานพร้อมใบสมัครงาน จำนวน.....คน
2.2 การพัฒนาฝีมือแรงงาน	- มีผู้ต้องการฝึกอาชีพพร้อมใบสมัคร จำนวน.....คน
2.3 งานคุ้มครองแรงงาน	- มีผู้ต้องการรับบริการด้านคุ้มครองแรงงาน (เอกสารแนบ) จำนวน.....คน
2.4 งานประกันสังคม	- มีผู้สมัครผู้ประกันตน(มาตรา 40) พร้อมใบสมัคร จำนวน.....คน
	- มีผู้ต้องการรับบริการด้านประกันสังคม จำนวน.....คน
2.5 งานสิทธิประโยชน์ด้านแรงงานต่างประเทศ	- มีผู้ต้องการรับบริการด้านสิทธิประโยชน์ด้านแรงงานต่างประเทศ จำนวน.....คน
3. งานสำรวจข้อมูล	
3.1 ความต้องการมีงานทำ/ว่างงาน	จำนวน.....ครั้ง.....คน
3.2 ความต้องการด้านฝึกอาชีพ	จำนวน.....ครั้ง.....คน
3.3 แรงงานนอกระบบ	จำนวน.....ครั้ง.....คน
3.4 คนพิการ	จำนวน.....ครั้ง.....คน
3.5 อื่นๆ (โปรดระบุ).....	จำนวน.....ครั้ง.....คน
4. งานเผยแพร่ข้อมูลความรู้ด้านยาเสพติด	
4.1 แจกสื่อเผยแพร่การป้องกันยาเสพติด	(แนบรายชื่อสถานประกอบการ ที่อยู่ จำนวนลูกจ้าง)
- แผ่นพับ	จำนวน.....ครั้ง.....คน
- โปสเตอร์	จำนวน.....ครั้ง.....คน
- วิดีทัศน์	จำนวน.....ครั้ง.....คน
4.2 ให้คำแนะนำความรู้ด้านยาเสพติด	จำนวน.....ครั้ง.....คน
4.3 ให้คำแนะนำเรื่องการบำบัดรักษายาเสพติด	จำนวน.....ครั้ง.....คน

ลงชื่อ.....

(.....)

อาสาสมัครแรงงานประจำตำบล.....

หมายเหตุ 1) แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบสมัครคนหางาน หรือ ใบสมัครฝึกอาชีพ และอื่นๆ

2) หากมีภาพถ่ายกิจกรรมให้แนบด้วย

ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่ สำนักงานแรงงานจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... อาสาสมัครแรงงานตำบล

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ จังหวัดอุบลราชธานี ได้รับเงินจากสำนักงานแรงงานจังหวัดอุบลราชธานี
ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
	ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน ประจำเดือน พ.ศ. เป็นเงิน	๖๐๐	-
	รวมเงิน (ตัวอักษร) (หกร้อยบาทถ้วน)	๖๐๐	-

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวจิตติมาพร รูปแก้ว)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

หมายเหตุ ส่งใบสำคัญรับเงินพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ แผ่น

**แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงาน
จากการประสานงานของอาสาสมัครแรงงาน**

คำอธิบาย : ขอให้ท่านเติมเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง เพื่อกระทรวงแรงงานจะได้นำข้อมูลที่ได้รับไปประมวลผลความพึงพอใจ เรื่องการประสานการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน และนำไปพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการและการดำเนินงานให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

1.2 อายุ ☐ 18 – 25 ปี ☐ 26 – 35 ปี ☐ 36 – 45 ปี ☐ 46 – 59 ปี ☐ 60 ปีขึ้นไป

1.3 อาชีพ ☐ ลูกจ้าง/ผู้ประกันตน ☐ ผู้ว่างงาน ☐ ประกอบอาชีพอิสระ ☐ อื่นๆ

(ระบุ).....

2. ประเด็นความคิดเห็น

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การให้ข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้องและชัดเจนของอาสาสมัครแรงงาน					
2. การให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม และเป็นกันเอง					
3. การให้บริการมีความสะดวก และรวดเร็ว					
4. การให้บริการตรงกับความต้องการ					
5. ความพึงพอใจโดยรวม					

3. ปัญหาในการปรับปรุงการให้บริการ และการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

4. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการให้บริการ และการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....



ติดภาพถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
ใช้ขาวเท่านั้น

กระทรวงแรงงาน

ใบสมัครอาสาสมัครแรงงาน

1. ประวัติส่วนตัว

- 1.1 ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / นางสาว).....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก)
- 1.2 วัน-เดือน-ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี ภูมิลำเนา.....
- 1.3 สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง () หม้าย
- 1.4 จำนวนบุตร.....คน ได้แก่

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ	สถานศึกษา/ทำงาน/อาชีพ	หมายเหตุ

- 1.5 ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....
ที่อยู่ของคู่สมรส.....
สถานที่ทำงานของคู่สมรส.....
- 1.6 ที่อยู่ปัจจุบัน.....รหัสไปรษณีย์.....
E-mailโทรศัพท์(บ้าน /มือถือ).....

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	จบเมื่อ พ.ศ.
ประถมศึกษา			
มัธยมต้น			
มัธยมปลาย			
ปวช.			
ปวส.			
ปริญญาตรี/สูงกว่า			

/ ต่อหน้าหลัง.....

3. สถานภาพการทำงาน

() ยังไม่มีงานทำ

() มีงานทำแล้ว / ประกอบอาชีพ.....ตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน / สถานที่ทำงาน

หน้าที่โดยสังเขป.....

5. พร้อมใบสมัครนี้ ได้ส่งหลักฐานต่อไปนี้มาด้วย (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความ)

() สำเนาทะเบียนบ้าน () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัว
เจ้าหน้าที่ของรัฐ

() อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ยื่นใบสมัคร

หมายเหตุ : ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ และการสิ้นสุดสภาพอาสาสมัครแรงงาน

1. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่

1.1 อาสาสมัครแรงงานในประเทศ มีระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ คราวละ 3 ปี

1.2 อาสาสมัครแรงงานต่างประเทศ มีระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่คราวละ 1 ปี

อาสาสมัครแรงงานซึ่งพ้นจากหน้าที่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

2. การสิ้นสุดสภาพเป็นอาสาสมัครแรงงาน 2.1 ตาย 2.2 ลาออก 2.3 ปลัดกระทรวงแรงงาน

ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหัวหน้าคณะผู้แทนให้ออก เพราะขาดคุณสมบัติเป็นอาสาสมัครแรงงาน หรือกระทำการที่อาจเป็นผลเสียหายแก่ทางราชการ

เฉพาะเจ้าหน้าที่

หน่วยงานที่รับสมัคร.....

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

เจ้าหน้าที่ที่รับสมัคร.....

วันที่.....

จังหวัด.....

หนังสือขอลาออก

เขียนที่.....
.....
.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากอาสาสมัครแรงงานจังหวัดอุบลราชธานี

เรียน แรงงานจังหวัดอุบลราชธานี

อ้างถึง คำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๔๖๐๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตามคำสั่งที่อ้างถึง จังหวัดอุบลราชธานีได้แต่งตั้งข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)
.....นามสกุล.....เป็นอาสาสมัครแรงงานจังหวัดอุบลราชธานี
ประจำตำบล.....อำเภอ.....
เพื่อปฏิบัติภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย นั้น

เนื่องจากข้าพเจ้ามีภารกิจอื่นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครแรงงานระดับตำบลใน
จังหวัดอุบลราชธานีตามที่ได้รับมอบหมายได้ จึงมีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นอาสาสมัครแรงงาน
จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)



คำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี

ที่ ๔๒๐๙ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลในจังหวัดอุบลราชธานี

ตามที่จังหวัดอุบลราชธานี ได้มีคำสั่งที่ ๔๐๒๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๖ และคำสั่งแก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ ได้แต่งตั้งอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลในจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๒๑๙ คน โดยมีหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยอาสาสมัครแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๔๘ และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี นับตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ นั้น

อนुสนธิตามระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยอาสาสมัครแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๙ จังหวัดอุบลราชธานี จึงแต่งตั้งอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๒๑๙ คน โดยจะได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานคนละ ๖๐๐ บาท/เดือน และมีระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่คราวละ ๓ ปี (๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๒) ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย

ให้อาสาสมัครแรงงานจังหวัดอุบลราชธานีมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประสานงานด้านแรงงานในพื้นที่ ระหว่างประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนกับกระทรวงแรงงาน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการขยายบริการด้านแรงงาน ไปสู่ประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนอย่างทั่วถึง

๒. เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ความรู้ ให้คำปรึกษา และแนะนำด้านแรงงานแก่ประชาชนในหมู่บ้านและชุมชน

๓. รวบรวมข้อมูลพื้นฐานด้านแรงงานในพื้นที่ ซึ่งกระทรวงแรงงานสามารถนำมาใช้วางแผนในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ส่งเสริมประชาชนให้มีส่วนร่วมในการป้องกันปัญหาด้านแรงงานในหมู่บ้านและชุมชนของตนเอง

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีที่อาสาสมัครแรงงานจังหวัดอุบลราชธานีที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวสิ้นสุดสภาพการเป็นอาสาสมัครแรงงานและมีการแต่งตั้งทดแทนคนเดิมในช่วงระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าว จะมีผลทำให้ระยะเวลาสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครแรงงานจังหวัดอุบลราชธานีในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ เช่นเดียวกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสันติ เหล่าบุญเสี่ยม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี



คำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี

ที่ ๔๒๑๐ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งแกนนำอาสาสมัครแรงงานระดับอำเภอในจังหวัดอุบลราชธานี

ด้วยจังหวัดอุบลราชธานีได้คัดเลือกอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๒๑๙ คน มีหน้าที่เป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานให้กับประชาชนในพื้นที่ การสร้างความรู้ ความเข้าใจในสาระความรู้เกี่ยวกับการให้บริการและสิทธิประโยชน์ต่างๆเบื้องต้นตามกฎหมายแรงงาน การประสานงานเบื้องต้นระหว่างคนหางาน ผู้ใช้แรงงาน ตลอดจนประชาชนในพื้นที่ และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการและความเคลื่อนไหวด้านแรงงานเบื้องต้นในพื้นที่หรือข้อมูลอื่นตามที่หน่วยงานต้องการ และจัดส่งข้อมูลให้หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานนำไปวางแผนการดำเนินงานในพื้นที่

ในการนี้ อาสาสมัครแรงงานระดับตำบลได้คัดเลือกตัวแทนเพื่อเป็นแกนนำอาสาสมัครแรงงานระดับอำเภอ เพื่อให้มีตัวแทนการประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานกับอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลให้ปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ ดังนั้น จังหวัดอุบลราชธานีจึงแต่งตั้งแกนนำอาสาสมัครแรงงานระดับอำเภอในจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๒๕ คน ประกอบด้วย

ที่	อำเภอ	ชื่อ - สกุล	โทรศัพท์
๑	อำเภอเมืองอุบลราชธานี	นายอนุสรณ์ ไชยสำแดง	๐๘๕-๗๖๘๘๒๐๓
๒	อำเภอกุดข้าวปุ้น	นายหวาง กุมแก้ว	๐๘๐-๗๒๙๓๓๗๔
๓	อำเภอเขมราฐ	นางยุพา แดงชาติ	๐๘๗-๒๕๕๑๐๕๙
๔	อำเภอเขื่องใน	นายทองอยู่ คำพะทิก	๐๘๗-๒๕๐๙๗๒๗
๕	อำเภอโขงเจียม	นางบุญเลิศ กิ่งวรรณ	๐๘๕-๓๐๘๖๑๙๘
๖	อำเภอดาบลสม	นายพงศพล พรเจริญ	๐๘๐-๔๗๑๙๓๔๓
๗	อำเภวารินชำราบ	นางวนิดา ธิมา	๐๘๕-๒๐๐๒๔๕๙
๘	อำเภอตระการพืชผล	นางบุผา โสตามรรค	๐๘๗-๘๗๔๙๗๙๘
๙	อำเภอม่วงสามสิบ	น.ส.วิไลรัตน์ วงศ์คุณ	๐๘๑-๐๗๔๔๑๖๕
๑๐	อำเภอโพธิ์ไทร	นายชุมพล เรืองสา	๐๙๓-๐๖๐๔๕๙๓
๑๑	อำเภอพิบูลมังสาหาร	นายชิตชัย ผลแก้ว	๐๘๙-๖๒๔๑๓๓๗
๑๒	อำเภอบุญทริก	นางดวงใจ ศรีสุพรรณ	๐๙๐-๖๑๘๘๑๙๘
๑๓	อำเภอน้ำยืน	นายอ่อนจันทร์ เสนาพันธ์	๐๘๗-๒๔๔๐๙๗๔
๑๔	อำเภอนาตาล	นายธรรม มีศรี	๐๘๗-๙๖๑๐๗๗๗

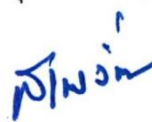
ที่	อำเภอ	ชื่อ - สกุล	โทรศัพท์
๑๕	อำเภอนาจะหลวย	นายชวนชัย พันธุ์ลี	๐๙๘-๑๒๖๖๙๑๑
๑๖	อำเภอนาเยี่ย	นายพิสคาร มาลาสิทธิ์	๐๘๑-๐๗๕๗๕๕๑
๑๗	อำเภอเดชอุดม	นายณรงค์ศักดิ์ จันท์พวง	๐๘๑-๕๕๖๒๙๐๒
๑๘	อำเภอดอนมดแดง	นายสมศักดิ์ พุฒธา	๐๘๒-๑๓๐๐๓๗๓
๑๙	อำเภอน้ำขุ่น	นายสำเริง ทองบุตร	๐๙๔-๓๔๒๕๕๙๗
๒๐	อำเภอศรีเมืองใหม่	นายทนต์ พินธุรักษ์	๐๘๘-๐๘๔๖๗๖๖
๒๑	อำเภอทุ่งศรีอุดม	นางบานเย็น วงเวียน	๐๘๙-๖๒๗๔๙๐๙
๒๒	อำเภอสว่างวีระวงศ์	นายเสริฐ บุญเฉลียว	๐๘๑-๗๙๐๑๖๘๓
๒๓	อำเภอสรินธร	นายสมบุรณ์ ทวีผล	๐๘๑-๕๕๘๒๐๓๙
๒๔	อำเภอสำโรง	นายสมร สีทองท่า	๐๘๗-๒๕๓๒๖๒๒
๒๕	อำเภอเหล่าเสือโก้ก	นายชโยดม มะเสนะ	๐๙๑-๗๖๘๒๖๔๑

ให้แก่นำอาสาสมัครแรงงานจังหวัดอุบลราชธานีมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. เป็นตัวแทนแก่นำอาสาสมัครแรงงานระดับอำเภอในการเข้าประชุมกับหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานเพื่อวางแผนการปฏิบัติงาน ส่งเสริม สนับสนุนข้อมูลข่าวสารด้านแรงงาน และขับเคลื่อนพัฒนางานอาสาสมัครแรงงานให้มีเป็นผู้นำบริการด้านแรงงานสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ประสานการปฏิบัติงานในระดับอำเภอ และร่วมลงพื้นที่การจัดกิจกรรมของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัดอุบลราชธานี รวมทั้งการเสนอรายชื่ออาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับอำเภอ และระดับจังหวัด
๓. ให้แก่นำอาสาสมัครแรงงานมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี และหากยังไม่มี การแต่งตั้ง แก่นำอาสาสมัครแรงงานระดับอำเภอชุดใหม่แทนให้แก่นำอาสาสมัครแรงงานชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัดอุบลราชธานีประสานการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสนธิ เหล่าบุญเสี่ยม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

รายชื่ออาสาสมัครแรงงานที่แต่งตั้งให้เป็นแกนนำอาสาสมัครแรงงานจังหวัดอุบลราชธานี
ตามคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ 4609/2559 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2559
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

กลุ่มอำเภอพิบูลมังสาหาร

จำนวน 5 อำเภอ 43 คน ได้แก่ โขงเจียม ตาลชุม พิบูลมังสาหาร ศรีเมืองใหม่ และสิรินธร

1. อำเภอโขงเจียม 34220 (6 คน)

ที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	อสร.ประจำตำบล/อปท.	โทรศัพท์
1	นายธนโชติ สีหธรรม	228 หมู่ 1 ต.นาโพธิ์กลาง	นาโพธิ์กลาง (อบต.)	099-9681635
2	นางสถาพร พิมพ์คง	463 หมู่ 1 ต.โขงเจียม	ทต.บ้านด่านโขงเจียม	082-6018423
3	นางนุ้ม จำปาเทศ	33 หมู่ 12 ต.โขงเจียม	โขงเจียม	085-4933411
4	นางพรทิพย์ เหลืองทอง	195 หมู่ 1 ต.หนองแสงใหญ่	หนองแสงใหญ่	098-2417738
5	นายจิตติภมย์ อรรถชาติ	97 หมู่ 10 ต.ห้วยไผ่	ห้วยไผ่	090-3652553
6	นางบุญเลิศ กิ่งวรรณ	133 หมู่ 5 ต.ห้วยยาง	ห้วยยาง	085-3086198/093-0837786

2. อำเภอตาลชุม 34330 (6 คน)

7	นางสาวรัตน คงมาก	33 หมู่ 1 ต.ลำโรง	ลำโรง (อบต.)	089-7171820 / 093-5253018
8	นางภัทราพร ศุภสุข	18 หมู่ 8 ต.ปทุม	ทต.ตาลชุม (อบต.)	090-6170689
9	นายสิทธิชัย วีริักษ์	62 หมู่ 1 ต.ลำโรง	คำหว่า (อบต.)	089-8459657
10	นายพงศพล พรเจริญ	69 หมู่ 8 ต.ปทุม	นาคาย (อบต.)	080-4719343
11	นายทวีศักดิ์ แสนทวีสุข	18 หมู่ 1 ต.จิกเทิง	จิกเทิง (อบต.)	087-4475750
12	นายสมศักดิ์ จันทร์ภา	69 หมู่ 1 ต.หนองกุง	หนองกุง (นายก อบต.)	081-9767351

3. อำเภอพิบูลมังสาหาร 34110 (14 คน)

13	นายชิดชัย ผลแก้ว	194 หมู่ 9 ต.โพธิ์ไทร	ทต.โพธิ์ไทร	089-6241337
14	นางดวงนภา ธาระธรรม	249 หมู่ 8 ต.แสนสุข	ดอนจิก (อบต.)	088-1066535
15	นางสมปอง ทองผาย	121 หมู่ 4 ต.ทรายมูล	ทรายมูล	083-7487697
16	นายทฤษฎี พุ่มแก้ว	224 หมู่ 2 ต.ระเว	ระเว (อบต.)	094-5301756
17	นายพีรศิลป์ วรพิมพ์รัตน์	35 หมู่ 19 ต.กุดขมกู่	ทต.กุดขมกู่ (อบต.)	087-9654932
18	นายศรายุทธ แสงทอง	309 หมู่ 4 ต.อ่างศิลา	โนนกลาง (อบต.)	097-9734859
19	นายพรพิชัย มีดี	152 หมู่ 8 ต.หนองบัวฮี	หนองบัวฮี	081-4981787
20	นาง ฉวีวรรณ คุณมี	13 หมู่ 7 ต.นาโพธิ์	นาโพธิ์	081-6444608
21	นายมงคล ขนทอง	62 หมู่ 4 ต.ไร่ใต้	ไร่ใต้	087-3786549
22	นายยุทธศักดิ์ ผาสุข	72 หมู่ 4 ต.โนนกาหลง	โนนกาหลง	089-2442523
23	นายสมัย แสนเกษ	110 หมู่ 5 ต.บ้านแหม	บ้านแหม	087-3750331
24	นางดาราวรรณ ศรีธัญรัตน์	47 หมู่ 8 ต.โพธิ์ศรี	ทต.โพธิ์ศรี	081-4707860/ 045-204740
25	นางปรียา คำเลิศ	53 หมู่ 2 ต.อ่างศิลา	อ่างศิลา	082-3737821
26	นายอาทิตย์ แพรงทรัพย์	50/22 ถ.พรหมแสง	ทม.พิบูลมังสาหาร	063-7619051

ที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	อสร.ประจำตำบล/อปท.	โทรศัพท์
4. อำเภอศรีเมืองใหม่ 34250 (11 คน)				
27	นางนงค์นุช สำริวงศ์	62 หมู่ 1 ต.ดอนใหญ่	ดอนใหญ่	084-6431795
28	นายหนูสิน สิทธิโสม	69 หมู่ 3 ต.นาคำ	นาคำ	086-2643633
29	นางสมบุรณ์ บุชยันต์	68 หมู่ 2 ต.ลาดควาย	ลาดควาย	084-8922864
30	นายพนม โพธิ์คาร	83 หมู่ 4 ต.สงยาง	สงยาง	095-2634417
31	นายธนโชติ จอมศรีกระยอม	18 หมู่ 5 ต.นาเลิน	นาเลิน	086-2525356
32	นายสำราญ แสนศรี	63 หมู่ 4 ต.เอือดใหญ่	เอือดใหญ่	085-6333807
33	นายบุญสี บุระมาศ	78 หมู่ 4 ต.วาริน	วาริน	089-2846354
34	นางดอกกรัก สิงห์ลา	52 หมู่ 3 ต.ตะบ้าย	ตะบ้าย	099-0254594
35	นายพร เกตวัตร	68 หมู่ 1 ต.แก้งกอก	แก้งกอก	087-4500558
36	นายทอง พินธุรักษ์	24 หมู่ 9 ต.คำไหล	คำไหล	088-0846766
37	น.ส.ภัทรานิษฐ์ ศรีลาเลิศ	179 หมู่ 2 ต.หนามแท่ง	หนามแท่ง (อบต.)	085-0599922
5. อำเภอสรินธร 34350 (6 คน)				
38	นายธนศ อ้วนผิว	286 หมู่ 4 ต.ฝางคำ	ฝางคำ (อบต.)	083-1252504
39	นายสมบุรณ์ ทวีผล	117 หมู่ 3 ต.ช่องเม็ก	ทต.ช่องเม็ก	081-5482039/099-4642117
40	นายวิระศักดิ์ รินทาง	79 หมู่ 4 ต.ห้วยยาง	โนนก่อ (อบต.)	086-2651854 045247413
41	นายลิขิต พ่อขันชาย	71/1 ม.5 ต.คำเขื่อนแก้ว	คำเขื่อนแก้ว	089-7178458
42	นายช่วง สมตน	57 หมู่ 13 ต.คันไร่	คันไร่	089-4238091
43	นายเรียงชัย ผลแก้ว	47 หมู่ 13 ต.นิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย	ทต.นิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย	090-6130868

1. อำเภอขุนทริก 34230 (9 คน)				
ที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	อสร.ประจำตำบล/อปท.	โทรศัพท์
44	นางจอมศรี ประพันธ์	30 หมู่ 2 ต.คอแลน	ทต.คอแลน	083-1262086
45	จ.อ.ศรายุทธ นิลชนะ	142 หมู่ 12 ต.โพนงาม	ทต.บุณฑริก (อบต.)	085-6875746
46	น.ส.ศิริพร นามบุรี	51/3 หมู่ 5 ต.บัวงาม	บัวงาม	085-1020769
47	นายคำหมน ฤทธิมาศ	229 หมู่ 1 ต.โนนค้อ	โนนค้อ	093-3647869
48	นายศักดิ์สิทธิ์ พุทธา	21/1 หมู่ 6 ต.โพนงาม	โพนงาม	089-7176300 / 094-5263325
49	นางคำบัง กิ่งแก้ว	195 หมู่ 4 ต.ห้วยข่า	ห้วยข่า	081-3906599
50	นายถาวร ดาวใส	94/1 หมู่ 1 ต.นาโพธิ์	ทต.นาโพธิ์	089-5306872
51	นางดวงใจ ศรีสุพรรณ	16 หมู่ 15 ต.หนองสะโน	หนองสะโน	086-8669820 090-6188198
52	นายบุญอัฐ ดาราซ	75/1 หมู่ 1 ต.บ้านแมด	บ้านแมด	084-4765913
2. อำเภอน้ำยืน 34260 (7 คน)				
53	นายถวิล วรรณประภา	731 หมู่ 2 ต.สีวิเชียร	ยาง	086-2443694
54	นายมุก บรรณสี	183 หมู่ 8 ต.โดมประดิษฐ์	โดมประดิษฐ์	087-2573299
55	นายสมบุรณ์ ตะริวงศ์	78 หมู่ 4 ต.เก่าขาม	เก่าขาม	083-3014534
56	นายคำมี คันทา	147 หมู่ 4 ต.โขง	ทต.โขง	093-3535412
57	นางทองยูน แก้วสาลี	90 /1 หมู่ 11 ต.ยางใหญ่	ยางใหญ่	089-0041300
58	นายเปลี่ยน แก้วจันทร์	389 หมู่ 10 ต.บุเปือย	บุเปือย	097-3371621
59	นายอ่อนจันทร์ เสนาพันธ์	64 หมู่ 2 ต.สีวิเชียร	ทต.สีวิเชียร	087-2440974
3. อำเภอทุ่งศรีอุดม 34160 (5 คน)				
60	นายจอมปรางค์ ศรีอักษร	74 หมู่ 1 ต.นาเกษม	นาเกษม (นายก อบต.)	081-9660677
61	นายเชษฐา วัฒนา	161 หมู่ 5 ต.กุดเรือ	กุดเรือ	089-6270394
62	นายอภิสิทธิ์ พิมพ์วดี	15 หมู่ 9 ต.โคกขำระะ	โคกขำระะ	085-0258594
63	นางสายพิน ศิริพัฒ	107 หมู่ 11 ต.นาหอม	นาหอม	080-4871775
64	นางบานเย็น วงเวียน	311 หมู่ 1 ต.หนองอัม	หนองอัม	089-6274909
4. อำเภอนาจะหลวย 34280 (6 คน)				
65	นายชวนชัย พันธุ์ลี	3 หมู่ 8 ต.โนนสวรรค์	โนนสวรรค์ (อบต.)	098-1266911
66	นายวาสนา มาลา	13 หมู่ 3 ต.นาจะหลวย	ทต.นาจะหลวย	090-1910780
67	น.ส.อรดี ศรีไชย	117 หมู่ 16 ต.บ้านดุม	บ้านดุม	087-8179266
68	นายศักดิ์สิทธิ์ บุญถม	74 หมู่ 9 ต.โสภแสง	โสภแสง	090-3727443
69	นายสมภาร มีชัย	42 หมู่ 6 ต.โนนสมบูรณ์	โนนสมบูรณ์	084-8341797
70	นางนวนน้อย รินทร	49 หมู่ 2 ต.พรสวรรค์	พรสวรรค์	080-1699940

ที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	อสร.ประจำตำบล/อปท.	โทรศัพท์
5. อำเภอนาเยีย 34160 (3 คน)				
71	นายพิสดาร มาลาสิทธิ์	162 หมู่ 7 ต.นาเรือง	ทต.นาเรือง	087-4411843
72	นายณัฐวุฒิ วงจันทร์เรือง	129 หมู่ 8 ต.นาเยีย	ทต.นาเยีย (อบต.)	083-2240459
73	น.ส.เทียนทิพย์ บุสบาล	108 หมู่ 4 ต.นาดี	นาดี (อบต.)	098-5946761
6. อำเภอน้ำขุ่น 34260 (4 คน)				
74	นายสำเริง ทองบุตร	72 หมู่ 3 ต.ข้าเหล็ก	ทต.ข้าเหล็ก	094-3925597
75	นางสาวพัชณัฏฐ์ ภิรมะพันธ์	143 หมู่ 9 ต.โคกสะอาด	โคกสะอาด (อบต.)	087-9540229
76	นายประยัด วัฒนสิงห์	54 หมู่ 1 ต.ตาเถา	ทต.ตาเถา	085-2085470
77	นายปราณี ลอยเลื่อน	4 หมู่ 13 ต.ไพลูย์	ไพลูย์	080-7229993
7. อำเภอเดชอุดม 34160 (16 คน)				
78	นางศิวพร ศรีนวล	378 หมู่ 2 ต.โพนงาม	ทต.โพนงาม (อบต.)	085-4977683
79	นางกัณหา บุญเสริม	114 หมู่ 6 ต.บัวงาม	ทต.บัวงาม	083-7436024
80	นายไพฑูรย์ คงศิลา	176 หมู่ 1 ต.นาเจริญ	นาเจริญ	086-2592067
81	นางประยูร ห้วยยศ	113 หมู่ 7 ต.โนนสมบูรณ์	โนนสมบูรณ์	089-2524097
82	นางสุจิตรา ไบศรี	109 หมู่ 5 ต.นากระแซง	นากระแซง	083-9656186
83	นางพวงเพ็ชร ดวงทอง	24 หมู่ 1 ต.คำครั่ง	คำครั่ง	088-0127958
84	นายสุวรรณ โมคติพิย	44 หมู่ 8 ต.กลาง	กลาง	085-1377362
85	นายวรรณมงคล สวัสดิ์	239 หมู่ 19 ต.เมืองเดช	เมืองเดช (อบต.)	094-2892529
86	นางบุญรัตน์ วงษ์สายตา	243 หมู่ 1 ต.ทุ่งเทิง	ทุ่งเทิง	081-0753768/ 090-6010725
87	นางหนูเบญจ พรพชาติ	126 หมู่ 2 ต.ท่าโพธิ์ศรี	ท่าโพธิ์ศรี	084-4273432
88	นางชมพู่ ศรีดางาม	212 หมู่ 11 ต.นาสว่าง	ทต.นาสว่าง	083-3729846
89	นายณรงค์ศักดิ์ จันทรวง	99 หมู่ 10 ต.ป่าโมง	ป่าโมง	082-3704816
90	นายปัญญา จันทราช	9/1 หมู่ 1 ต.กุดประพาย	ทต.กุดประพาย	088-7062759
91	นางพาชื่น เป็นมงคล	34 หมู่ 2 ต.ตบหุ	ตบหุ	087-4558691
92	นายไส สงกา	263 หมู่ 2 ต.แก้ง	แก้ง	085-7738927
93	นางสนธิ จิตตัง	239 หมู่ 6 ต.สมสะอาด	สมสะอาด	093-0694116

1. อำเภอเชียงใน 34150 (18 คน)				
ที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	อสร.ประจำตำบล/อปท.	โทรศัพท์
94	นายสุวัฒน์ เกษมสุข	2 หมู่ 5 ต.บ้านกอก	ทต.บ้านกอก (อบต.)	087-6172386
95	นางวาสนา บุญเพ็ง	94 ม. 10 ต.ธาตุน้อย	ธาตุน้อย	080-4791945
96	นางเสาวนีย์ บุญจรัส	71 หมู่ 9 ต.กลางใหญ่	กลางใหญ่	083-3402457
97	นายสุรศักดิ์ ชันธรา	1 หมู่ 10 ต.ดงแคนใหญ่	โนนรัง (อบต.)	098-2069278
98	น.ส.วัชรีย์ ศรีวรรณ	358/50 หมู่ 3 ต.ขามใหญ่	ยางซึก (อบต.)	098-6731788
99	นางวรานิตย์ สายทอง	6 หมู่ 8 ต.นาคำใหญ่	แดงหม้อ (อบต.)	081-7252543
100	นายอุทัย แสงใส	124 หมู่ 5 ต.หนองเหล่า	หนองเหล่า (อบต.)	090-826797
101	นายสุรศักดิ์ สายทอง	6 หมู่ 8 ต.นาคำใหญ่	นาคำใหญ่	098-1755197
102	นางสุพร ไชยดี	83/1 หมู่ 3 ต.บ้านไทย	บ้านไทย	087-8744063
103	นายทวี บึงทอง	33/2 หมู่ 2 ต.ศรีสุข	ค้อทอง (อบต.)	098-6383576
104	นางสตรี พันทอง	115 หมู่ 6 ต.หัวดอน	หัวดอน	080-7246031
105	นายวิมล เกษาพันธ์	4 หมู่ 7 ต.ศรีสุข	ศรีสุข	090-3765219
106	นายทองอยู่ ดำพะทิก	74 หมู่ 8 ต.ชีทวน	ชีทวน	087-2509727 / 083-9349939
107	นายบรรจบ กลุขม	13 หมู่ 6 ต.ก่อเอ้	ก่อเอ้	091-1864255
108	นางกุหลาบ จันทร์ดี	19/1 หมู่ 10 ต.เชียงใน	ทต.เชียงใน	081-0660134
109	นางศิริ คามินทร์	199 หมู่ 4 ต.ท่าไ	ท่าไ	093-3246985
110	นางสุปราณี เผ่าภูรี	22 หมู่ 1 ต.สหธาตุ	สหธาตุ	086-2493494
111	นางละมุน อุทธิสิงห์	95 หมู่ 15 ต.สร้างถ่อ	สร้างถ่อ	087-8799816
2. อำเภวารินชำราบ 34190 (16 คน)				
112	น.ส.เข็มมา สลักลาย	98 หมู่ 5 ต.บึงหวาย	บึงหวาย	095-6028436
113	นางณิชาภา ศรีหาบุตร	100 หมู่ 11 ต.ห้วยชะยุ้ง	ทต.ห้วยชะยุ้ง (อบต.)	085-0159182
114	นายเด่นชัย พรหมสอน	95 หมู่ 1 ต.โนนผึ้ง	คูเมือง (อบต.)	086-8669670
115	นายบุญเลิศ ราษฎร์	27 หมู่ 7 ต.โนนผึ้ง	โนนผึ้ง	086-2579591
116	นายอดิสร สุทนต์	52/1 หมู่ 4 ต.ขุขันธ์	โพธิ์ใหญ่ (อบต.)	087-2583379
117	น.ส.เกษมณี สมสะอาด	39/193 หมู่ 3 ต.ขามใหญ่	ท่าลาด (อบต.)	081-9661441 045-431429
118	นางสมจิต วิชาชู	11 หมู่ 1 ต.บึงไผ่	ทต.บึงไผ่	081-7895846
119	นายสุทิน พุดพิมพ์	6 หมู่ 11 ต.โนนโพน	โนนโพน	089-7187129
120	นายบุญเพ็ง นาคำ	224 หมู่ 16 ต.แสนสุข	ทต.แสนสุข	089-8066416
121	นายอินตา บุญตาเพชร	66 หมู่ 8 ต.ธาตุ	ทต.ธาตุ	088-1185347 / 045-288338
122	นางสมพิศ หงษ์พิพิธ	27 ถ.พิทักษ์สันติราษฎร์ ต.วาริน	ทต.วารินชำราบ	080-7404498
123	นางผ่องศรี ละครศรี	258 หมู่ 6 ต.คำขวาง	ทต.คำขวาง	089-6294046
124	นางวนิดา ธิมา	45 หมู่ 6 ต.คำน้ำแซบ	ทต.คำน้ำแซบ	085-2002459
125	นายพวง วงศ์คำ	25 หมู่ 16 ต.สระสมิง	สระสมิง	094-3645131
126	นายสุนันท์ สอนสิทธิ์พันธ์	17 หมู่ 2 ต.เมืองศรีโค	ทต.เมืองศรีโค	083-2853166 045-424668
127	นายณรงค์ศักดิ์ ขันเนียม	59 หมู่ 1 ต.หนองกิงเพล	หนองกิงเพล	061-3153607

ที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	อสร.ประจำตำบล/อปท.	โทรศัพท์
3. อำเภอเมืองอุบลราชธานี 34000 (12 คน)				
128	นางนิภาพร เมืองศิริ	55/2 หมู่ 21 ต.ขามใหญ่	ทต.ขามใหญ่	085-8584222
129	นางจันทิ พรมณีกร	56/1 ถ.ภาษีเจริญ ต.ในเมือง	ทน.นครอุบลฯ (อบต.)	086-8797032
130	นางสมปอง กุลอ่อน	189 หมู่ 5 ต.ขี้เหล็ก	ขี้เหล็ก (อบต.)	086-2549768/089-7179375
131	นายอนุสรณ์ ไชยสำแดง	189 หมู่ 4 ต.กระโสม	กระโสม	085-7688203 045-841406
132	น.ส.บานใจ โทพิลา	16 หมู่ 1 ต.หนองซอน	หนองซอน	085-2088032/ 093-4196603
133	นางอัจฉรา ทัดเทียม	77/1 หมู่ 6 ต.ขามใหญ่	กุดลาด (อบต.)	081-0736633 083-7377365
134	นายบัวเรียน บุญถม	147/1 หมู่ 8 ต.ปะอาว	ปะอาว	089-0943017
135	นางอุบลรัตน์ งอกงาม	11 หมู่ 1 ต.ปทุม	ทต.ปทุม	086-2572190
136	นางบัวทิพย์ คณะพันธ์	139/1 หมู่ 9 ต.หัวเรือ	หัวเรือ	089-1891939 045-200418
137	นายสุนันท์ จันท์ทรง	47 หมู่ 6 ต.หนองบ่อ	หนองบ่อ	083-3878694
138	นางไพบูลย์ มุขสมบัติ	329 หมู่ 18 ต.ไธ้อย	ไธ้อย	087-2514943
139	นายศรีทอง พุทธิเลิศ	612 หมู่ 1 ต.แจระแม	ทม.แจระแม	082-9148316
4. อำเภอสว่างวีระวงศ์ 34190 (4 คน)				
140	นายบรรหาร กำลังเขียว	84 หมู่ 4 ต.บึงมะแลง	ทต.บึงมะแลง	098-2146029
141	นายชู พันธุ์พงศ์แข็ง	77 หมู่ 5 ต.แก้งโดม	แก้งโดม	087-2597495
142	นายเสริฐ บุญเฉลี่ยว	54 หมู่ 1 ต.สว่าง	ทต.สว่าง	081-7901683
143	นายอัคณิ กำลังเขียว	186 หมู่ 10 ต.ท่าช้าง	ทต.ท่าช้าง	089-9467782
5. อำเภอม่วงสามสิบ 34140 (14 คน)				
144	พ.อ.อ.สุริยะ ส่วนเสน่ห์	61 หมู่ 9 ต.ไผ่ใหญ่	ไผ่ใหญ่ (อบต.)	083-3667071
145	ส.ต.บรรณศักดิ์ อินทริยะวงศ์	81 หมู่ 10 ต.ม่วงสามสิบ	ม่วงสามสิบ	061-1270273
146	นางชนิดาภา สืบบุตร	47 หมู่ 6 ต.เหล่าบก	เหล่าบก (อบต.)	045-339077 , 082-1339579
147	นายไพบูลย์ วงศ์แพง	51 หมู่ 3 ต.หนองไข่นก	หนองไข่นก	082-1524416
148	นางสาวอรอน อยู่สุข	42 หมู่ 5 ต.หนองไข่นก	โพนแพง (อบต.)	0856-581125
149	นายอดิพันธ์ สารบูรณ์	38 หมู่ 1 ต.หนองเหล่า	หนองเหล่า	061-1244478
150	นายสมบัติ สารภาพ	203 หมู่ 11 ต.ยางโยภาพ	ยางโยภาพ (อบต.)	061-1691769
151	นางพิชานันท์ ดึงแสง	20/43 หมู่ 6 ต.อำนาจ	คุ่มใหญ่ (อบต.)	086-2464617
152	นางสาวชนิดาภา จารวงศ์	8 หมู่ 1 ต.หนองเมือง	หนองเมือง (อบต.)	085-0977886
153	น.ส.วิไลรัตน์ วงศ์คุณ	105 ถ.บูรพาใน ต.ในเมือง	หนองช้างใหญ่ (อบต.)	081-0744165
154	นายจันดี ชันธแก้ว	58 หมู่ 8 ต.นาเลิง	นาเลิง	086-2629466
155	นางนริยา นามมงคล	40 หมู่ 1 ต.หนองฮาง	หนองฮาง (อบต.)	081-1956250
156	นายสุระพรรณ วงศ์บุญ	52 หมู่ 1 ต.ยางสักโพหลุ่ม	ยางสักโพหลุ่ม	083-3739981/087-0033076
157	นายสุรินทร์ ฉ่ำชื่นวงศ์	68 ม.9 ต.เตย	เตย	087-9014140

6. อำเภอดอนมดแดง 34000 (4 คน)

ที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	อสร.ประจำตำบล/อปท.	โทรศัพท์
158	น.ส. ทศนี ทาทอง	31 หมู่ 9 ต.ท่าเมือง	ท่าเมือง	086-8763233
159	นายสมศักดิ์ พุฒธา	153 หมู่ 2 ต.เหล่าแดง	เหล่าแดง	082-1300373
160	น.ส.สุรีพร บุญเชิญ	22 หมู่ 9 ต.ดอนมดแดง	ดอนมดแดง (อบต.)	087-6525699
161	นางบุญชู พาพันธ์	102 หมู่ 5 ต.คำไฮใหญ่	คำไฮใหญ่	081-3215996

7. อำเภอสำโรง 34360 (9 คน)

162	นายณัฐชัย พันธลี	166 หมู่ 8 ต.โนนกาเส้น	โนนกาเส้น (อบต.)	087-8692626
163	น.ส.เตือนใจ มั่นการ	48 หมู่ 3 ต.สำโรง	โนนกลาง (อบต.)	099-4756214
164	นางเมตตา พลศิริ	8 หมู่ 2 ต.หนองไฮ	หนองไฮ	090-2433576
165	น.ส.บงอร เจริญทัศน์	74 หมู่ 4 ต.สำโรง	ทต.สำโรง	086-8670583
166	นางสุทธิรัก ยาตะลี	33 หมู่ 1 ต.ขามป้อม	ขามป้อม (อบต.)	083-3871946
167	นายสนั่น ถาวรพงษ์	33 หมู่ 6 ต.โคกก่อง	โคกก่อง	088-7197234
168	นายสมร สีทองท่า	103 หมู่ 3 ต.บอน	บอน	087-2532622
169	นายโชคศักดิ์ เกษศิริ	76 หมู่ 9 ต.โคกสว่าง	โคกสว่าง	086-8674066
170	นางวิไลวรรณ ไชยโคตร	58 หมู่ 6 ต.ค้อน้อย	ค้อน้อย	086-2526530

8. อำเภอเหล่าเสือโก้ก 34000 (4 คน)

171	นางสุนันท์ อันรินเรือง	111 หมู่ 13 ต.หนองบก	หนองบก	098-2106326
172	นางกุลธิดา วรบุตร	78 หมู่ 2 ต.โพนเมือง	โพนเมือง	087-2536168
173	นายพุทศรี หงษ์คำ	43 หมู่ 2 ต.แพงใหญ่	แพงใหญ่	091-8340698
174	นายชโยดม มะเสนะ	140 หมู่ 4 ต.หนองบก	ทต.เหล่าเสือโก้ก (อบต.)	091-7682641

1. อำเภอหาดขาม 34270 (5 คน)				
ที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	อสร.ประจำตำบล/อปท.	โทรศัพท์
175	นางสาวบุญช่วย บุณยานนท์	286 หมู่ 14 ต.หาดขาม	ทต.หาดขาม	099-4763887
176	นางเพ็ญประภา บุญเคล้า	149 หมู่ 1 ต.กาบิน	กาบิน	088-1081924
177	นางผอง แสงฉาย	63 หมู่ 6 ต.หนองทันน้ำ	หนองทันน้ำ	095-6059837
178	นายสมพงษ์ นางาม	36 หมู่ 3 ต.แก้งเค้ง	แก้งเค้ง	098-1214505
179	นายหวาง กุ่มแก้ว	32 หมู่ 8 ต.โนนสว่าง	โนนสว่าง	080-7293174
2. อำเภอเขมราฐ 34170 (9 คน)				
180	นายวารี คำภัย	58 หมู่ 3 ต.แก้งเหนือ	แก้งเหนือ	080-4890501
181	นางสาวสุภัค ชมพันธ์	3 หมู่ 6 ต.หนองผือ	ทต.หนองผือ (กศน.)	081-4840339/045 491225
182	นายจำเริญ สนิหา	243 หมู่ 19 ต.เขมราฐ	ทต.เขมราฐ	089-2839714
183	นางศิริประภา จันทะสาร	207 หมู่ 5 ต.เจียด	เจียด (อบต.)	098-6182577
184	นางปิยะรัตน์ บัวพันธ์	32 หมู่ 8 ต.ขามป้อม	ทต.ขามป้อม	095-6108944
185	น.ส.กิตติยา เคนสิน	549 หมู่ 8 ต.หัวนา	ทต.หัวนา (อบต.)	089-0790089
186	นางพันธ์ ไชยเสนหาญ	109 หมู่ 2 ต.หนองสิม	หนองสิม	082-8764561
187	นางอรชร สารพันธ์	41 หมู่ 2 ต.นาแวง	นาแวง	085-3277431
188	นางยุพา แดงชาติ	156 ม.13 ต.หนองนกทา	ทต.หนองนกทา	087-2551059
3. อำเภอตระการพืชผล 34130 (22 คน)				
189	นายสมปอง รอบโลก	52 หมู่ 1 ต.เป้า	เป้า	086-8720094
190	นายวิมาน สุวรรณภูมิ	184 หมู่ 3 ต.ตระการ	ตระการพืชผล (อบต.)	085-4998084
191	นางไพบูรณ์ อินโสม	34 หมู่ 4 ต.สะพือ	สะพือ	083-3878646
192	นายนิจ อุ่นคำ	18 หมู่ 12 ต.ห้วยฝ้ายพัฒนา	ห้วยฝ้ายพัฒนา	092-6917397
193	นางนารี ชมชิด	45 หมู่ 11 ต.เกษม	เกษม	099-8321430
194	นายทองคำ บัวศรี	7 หมู่ 5 ต.เซเป็ด	เซเป็ด	082-1293044
195	นายบุญเต็ม ชันดี	68 หมู่ 4 ต.ขามเปี้ย	ขามเปี้ย	087-8717073
196	นางเต็มใจ คำหมูน	149 หมู่ 2 ต.นาสะไม	นาสะไม	081-9662511
197	นางสมจิตร เกื้อทาน	233 หมู่ 2 ต.ตากแดด	กระเดียน (อบต.)	089-8486989
198	นางลำไย ปาทา	65 หมู่ 1 ต.ท่าหลวง	ท่าหลวง	083-3841186
199	นายธานี มณีศรี	309 หมู่ 7 ต.ขุหลุ	ทต.ตระการพืชผล	089-7183921
200	นายสฤษดิ์ สมนึก	78 หมู่ 3 ต.ตากแดด	ตากแดด	087-8708956
201	นางสมจิต ศรีโสภา	46 หมู่ 4 ต.โคกจาน	โคกจาน	082-3207768
202	นายเกียรติศักดิ์ พสุนนท์	8 หมู่ 3 ต.บ้านแดง	บ้านแดง	089-0321820
203	นางจันทร์เพ็ญ นามวงษา	14 หมู่ 1 ต.นาพิน	นาพิน	085-4914196 045236058
204	นางบุบผา โสตามรรค	25 หมู่ 2 ต.กุดยาลวน	กุดยาลวน	087-8749798 045-292096
205	นางนภาพรณี โพธิ์ไธ	80 หมู่ 3 ต.คำเจริญ	คำเจริญ	089-4243979

ที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	อสร.ประจำตำบล/อปท.	โทรศัพท์
3. อำเภอตระการพืชผล (ต่อ)				
206	นายเสรีชัย ไม่น้อย	81 หมู่ 2 ต.ถ้ำแซ่	ถ้ำแซ่	085-7781094
207	นายทวี ดาเหลา	53 หมู่ 7 ต.หนองเต่า	หนองเต่า	084-3024557 090-8307380
208	นางจันทร์มา นามบุตร	2 หมู่ 5 ต.คอนสาย	คอนสาย	085-4919358
209	นายพรมมา อิมาทา	133 หมู่ 4 ต.ไหลทุ่ง	ไหลทุ่ง	086-8708548
210	นางสังวาร์ หินอ่อน	80 หมู่ 4 ต.กุศกร	กุศกร	082-8642576
4. อำเภอโพธิ์ไทร 34340 (5 คน)				
211	นายเกษมศร พวงศรี	119 หมู่ 9 ต.สองคอน	ม่วงใหญ่ (อบต.)	092-5596637
212	นางนงลักษณ์ คุณภาที	33 หมู่ 3 ต.สารภี	สารภี	087-0063075
213	นายชุมพล เรืองสา	10 หมู่ 8 ต.สองคอน	สองคอน	093-0604593
214	นางเลาวัลย์ คุณภาที	138 หมู่ 2 ต.โพธิ์ไทร	ทต.โพธิ์ไทร	086-9729925
215	นางบาล สิงห์โต	44 หมู่ 4 ต.ลำโรง	ลำโรง	085-4175354
5. อำเภอนาตาล 34170 (4 คน)				
216	นายไสว สาเลิศ	24 หมู่ 3 ต.พะลาน	พะลาน	089-2867505
217	นายวีระชัย ชันบุตรศรี	161 หมู่ 11 ต.นาตาล	นาตาล	094-3051508
218	นางเพียรพักตร์ ดวงจันทร์	23 หมู่ 16 ต.พังเคน	พังเคน	081-9666485
219	นายธรรม มีศรี	31 หมู่ 2 ต.กองโพน	กองโพน (อบต.)	087-9610777

แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานอาสาสมัครแรงงาน (อสร.) จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

[illegible]

[illegible]

วันเดือนปี	งาน/กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สถานที่	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....

(.....)

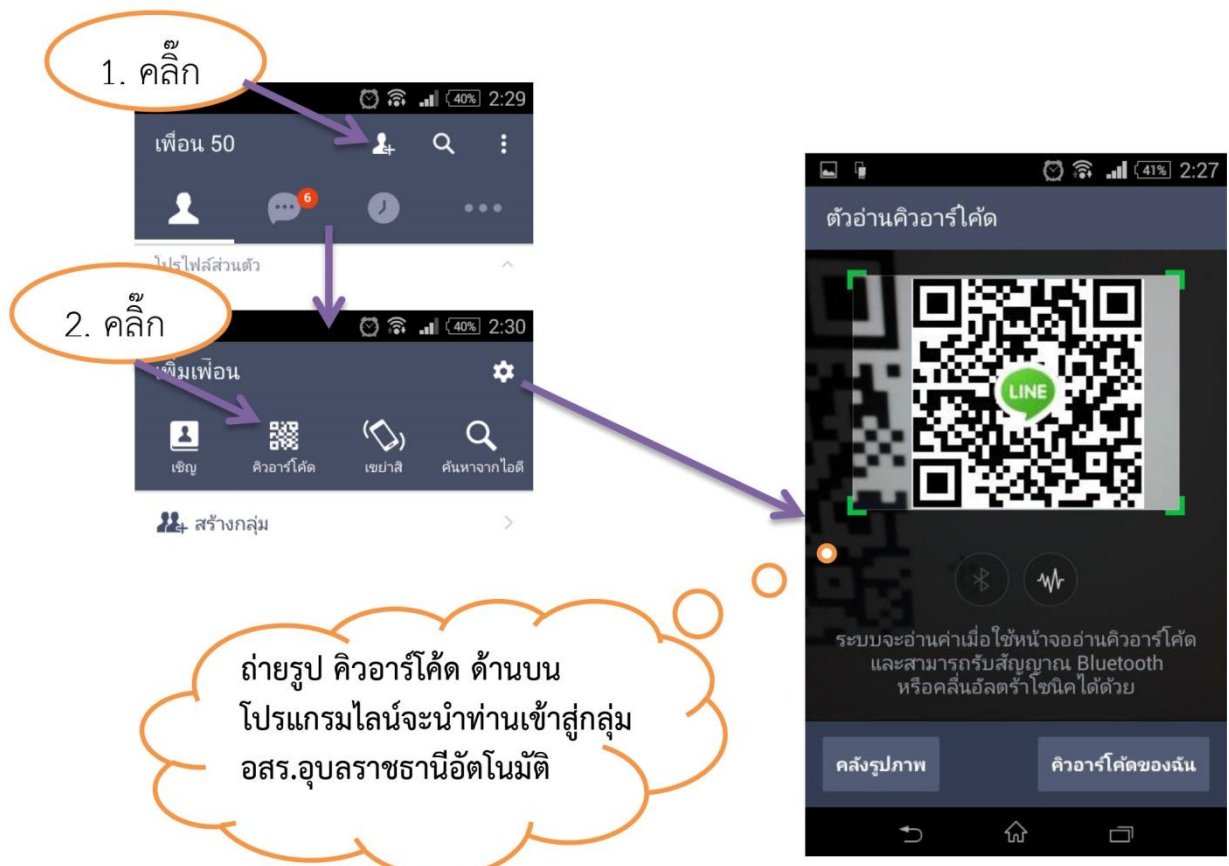
อาสาสมัครแรงงานตำบล.....

คิวอาร์โค้ด (QR CODE)

อสร. จังหวัดอุบลราชธานี



1. เครื่องมือถือต้องสามารถใช้งาน internet ได้ และ มีตัวโปรแกรมไลน์  ติดตั้งอยู่ในเครื่อง
2. เปิดโปรแกรมไลน์ แล้วทำตามขั้นตอนดังนี้



หากมีข้อสงสัย ติดต่อสอบถามได้ที่ สนง.แรงงานจังหวัดอุบลราชธานี

โทร. 045-344632-3



สำนักงานแรงงานจังหวัดอุบลราชธานี
ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี ชั้น 2
ถนนแจ้งสนิท ตำบลแจระแม อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี 34000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-4534-4632, 0-4534-4633